



## Stellenangebot

---

---

### Personal- und Organisationservice

#### Stellenausschreibung

Zur Information geben wir den Text einer öffentlichen Stellenausschreibung bekannt (s. Folgeseite):

#### Bereich Bürgermeisterkanzlei

#### Stabsabteilung Strategie und Innovation

als Chief Digital Officer (m/w)

Entgeltgruppe 14 TVöD

bzw. Besoldungsgruppe A 14 SHBesG

Vollzeit / Teilzeit

Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können sich bis zum

**16. November 2018**

auf diese ausgeschriebene Stelle über [www.interamt.de](http://www.interamt.de) zur **Stellenangebots-ID 476936** bewerben (siehe Rundschreiben A 5 / 2017 des Personal- und Organisationservice).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine chronologische Aufstellung der von Ihnen in den letzten drei Jahren absolvierten internen und externen Fortbildungen bei. Es soll auch zu erkennen sein, welchen zeitlichen Umfang die Fortbildung jeweils hatte.

In Ihrer Bewerbung geben Sie bitte Ihre dienstliche und ggf. private Telefonnummer sowie Abwesenheitszeiten (Urlaub etc.) an.

Bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Unterzeichner unter Telefon-Nr. 122 -1159.

Lübeck, 23. Oktober 2018



Im Auftrag

gez.

Lutz Seelig

Im Fachbereich Bürgermeister, Bereich Bürgermeisterkanzlei, Stabsabteilung Strategie und Innovation, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Chief Digital Officer (m/w)**

zu besetzen.

Die Stabsabteilung Strategie und Innovation widmet sich unter anderem den Eckpunkten auf dem Weg zu einer Digitalen Strategie. Lübeck als intelligent vernetzte Stadt soll die Lebensqualität, die Wirtschaft und die Zukunftsfähigkeit als urbanen Lebensraum verbessern und Lösungen für bevorstehende Herausforderungen bieten. Die Standortentwicklung und die Modernisierung der Verwaltung sind dabei eng miteinander verzahnt und gleichermaßen von hoher Bedeutung. In der Stabsabteilung werden fachbereichsübergreifend alle städtischen Themen der Digitalisierung gebündelt und koordiniert.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere**

- Entwicklung und Verantwortung einer Digitalen Strategie für den Konzern Hansestadt Lübeck auf dem Weg zu einer intelligent vernetzten Stadt
- Aktivierung, Lenkung und Koordination der Digitalen Transformation / insbesondere der Smart-City-Aktivitäten
- Steuerung der gesamtstädtischen Digitalisierung und der städtischen IT
- Einbringen von Innovationen in die Verwaltung
- Bündelung konkreter Einzelmaßnahmen in einem Masterplan
- Unterstützung und Beratung der städtischen Fachbereiche bei der Umsetzung
- Mitwirkung in übergreifenden Netzwerken sowie eigenständige Vernetzung der verschiedenen Akteure, Ressourcen und Kompetenzen
- Einbindung der wissenschaftlichen Expertise der Lübecker Hochschulen
- Kommunikation und Partizipation in Richtung Konzern HL, Politik und Öffentlichkeit (digitale Plattform)

### **Fachliche Voraussetzungen**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom / Master) der Mathematik, Naturwissenschaften, Informatik, Wirtschafts- bzw. Verwaltungsinformatik oder vergleichbar.
- Sie konnten bereits Berufspraxis in den Themenfeldern Smart City sammeln und bringen fundierte Kenntnisse über digitale Trends und Technologien mit.



- Idealerweise verfügen Sie auch über Kenntnisse über bzw. Erfahrungen mit strategischer Standortentwicklung, Datenschutz, Verwaltungshandeln und IT-Steuerung.
- Sie waren bereits im Projekt- und Change-Management tätig.

### **Persönliche Voraussetzungen**

- Sie denken ganzheitlich und analytisch.
- Ihr Handeln ist systematisch und zielorientiert.
- Entscheidungen können Sie überzeugend kommunizieren und durchsetzen.
- Sie verfügen über ausgeprägtes Präsentationsgeschick.

### **Wir bieten Ihnen**

- Ein attraktives Lebensumfeld in der Hansestadt Lübeck mit etwa 220.000 Einwohnern und mittelalterlicher Innenstadt. Sie finden hier Kultur, Natur, Wissenschaft und nicht zuletzt die Ostseeküste.
- Sie arbeiten in einem engagierten 8-köpfigen Team im Umfeld des Bürgermeisters und der Stadtpolitik.
- Gute Zusammenarbeit, gegenseitiges Vertrauen, Selbstständigkeit und Loyalität sind für uns selbstverständlich.
- Wir wollen den Standort Lübeck und die Verwaltung modern, digital und bürgerfreundlich ausrichten und bieten Ihnen die Möglichkeit die Stadt in einer Aufbruchphase aktiv mit zu gestalten.
- Zusätzlich erhalten Sie die Vorteile eines sicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatzes mit flexibler Zeitgestaltung.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (eine Teilzeittätigkeit ist nach Absprache möglich). Die Aufgaben sind bewertet nach Entgeltgruppe 14 TVöD. Darüber hinaus wird Tarifbeschäftigten eine betriebliche Altersversorgung angeboten. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist die Verleihung eines Amtes der Besoldungsgruppe A 14 SHBesG möglich.

Die Hansestadt Lübeck verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern auf der Grundlage des Frauenförderplans. Da die Hansestadt Lübeck eine Erhöhung des Frauenanteils anstrebt, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Die Hansestadt Lübeck ist bemüht, das ehrenamtliche Engagement ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu fördern. Erfahrungen und Fähigkeiten aus ehrenamtlicher Tätigkeit, die als Qualifikation anhand des Stellenanforderungsprofils von Bedeutung sind, werden bei der Stellenbesetzung berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **16. November 2018** über das Online-Bewerbungsportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Dort können Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Nachweisen unter der **Stellenangebots-ID 476936**

einstellen.

Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgesandt.

Als Ansprechpartner für Fragen zu Ihrer zukünftigen Tätigkeit steht Ihnen Herr Manke, Telefon 0451 / 122 - 1510, in personal wirtschaftlichen Angelegenheiten Herr Seelig, Telefon 0451 / 122 - 1159 zur Verfügung.

Interamt Angebots-ID	476936
Kennung für Bewerbungen	K 133 / 2018
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Chief Digital Officer (m/w) im Bereich Bürgermeisterkanzlei, Stabsstelle Strategie und Innovation</b>
Behörde	Hansestadt Lübeck
Homepage	<a href="http://www.luebeck.de">http://www.luebeck.de</a>
Einsatzort Straße	Fischstr. 1-3
Einsatzort PLZ / Ort	23552 Lübeck
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer(in), Beamte(r)
Entgelt / Besoldung	TVöD-VKA E 14 / A14
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	41h für Beamte 39h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium:	Informatik, Mathematik oder Verwaltungsinformatik
Bewerbungsfrist	16.11.2018
Ansprechpartner	Lutz Seelig Hansestadt Lübeck
E-Mail	<a href="mailto:personal-und-organisationservice@luebeck.de">personal-und-organisationservice@luebeck.de</a>
Telefonnummer	+49 451 1221159

Weiterer Ansprechpartner	Thomas Manke
	Hansestadt Lübeck
Telefonnummer	+49 451 122-1510