

| | |
|---|----------|
| Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Verantwortlicher gemäß Artikel 30 Abs. 1 DSGVO und § 53 DSGVO NRW VVT Versammlungen RSK | Vorblatt |
|---|----------|

| <u>Angaben zum Verantwortlichen (Polizeibehörde)</u> | |
|---|--|
| Bezeichnung Polizeibehörde, Anschrift | KPB Rhein-Sieg-Kreis Frankfurter Str. 12-18 53721 Siegburg |
| Telefon/CN-Pol | 02241 541-0 |
| Fax | |
| E-Mail | Poststelle.rhein-sieg-kreis@polizei.nrw.de |
| E-Government | |
| Internet | www.rhein-sieg-kreis.polizei.nrw |

| <u>Verfahrensverantwortlicher</u> | |
|---|--|
| <i>(Behördenleiter/Behördenleiterin oder eine vom Ihm beauftragte Person bspw. Abteilungs- oder Direktionsleiter, nicht Fach- oder IT-Verantwortlicher)</i> | |
| Name, Dienstgrad | Leitung und Vertretung Dir ZA 1.3 |
| Telefon/CN-Pol | 02241 541-2122 02241 541-2121 |
| E-Mail | Za13.rhein-sieg-kreis@polizei.nrw.de |

| <u>Datenschutzbeauftragter/Datenschutzbeauftragte der Polizeibehörde</u> | |
|---|--|
| Name, Dienstgrad | |
| Telefon/CN-Pol | 02241 541-3033 |
| E-Mail | Dsb.rhein-sieg-kreis@polizei.nrw.de |

| Beiblatt zum Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeit | | lfd. Nr. |
|---|----------------------------|----------|
| Oberbegriff („Kategorie“) der Verarbeitungstätigkeit <i>(Oberbegriff zur Beschreibung des Verarbeitungszwecks, die sachlich und fachlich zusammengehören bspw. Personalangelegenheiten, Vergabeverfahren, Fortbildungsmanagement, Ermittlungen im Kriminalitätsphänomen-X, Auswertung/Analyse im Bereich-X)</i> | Übersicht Versammlungen | |
| Datum der Einführung 20.08.2019 | Datum der letzten Änderung | |

| <u>Zweck der Verarbeitung</u> | |
|--|---|
| Zweckbestimmung <i>(Nähere Beschreibung des Verarbeitungszwecks, z.B. welche Art des Verwaltungshandelns liegt vor, Gefahrenabwehr, Strafverfolgung?)</i> | Das Verfahren dient der Gewinnung einer Übersicht über aktuelle oder wiederkehrende Versammlungen und erleichtert die Vorgangsbearbeitung so erheblich. |
| Namen der Dateisysteme/Verfahren <i>(numerische Aufzählung, bspw. IT-Verfahren, Dateisysteme (Laufwerke/Explorer, Akten für die v. g. Zweckbestimmung, ...))</i> | VVT Versammlungen Ablage in Gruppenlaufwerk als Excel-Tabelle. Zugriff nur durch berechnigte Mitarbeiter von ZA 1.3. |

Angaben zum gemeinsamen Verantwortlichen

 ja nein

(wenn ja, nachfolgend Verweis mit nummerischer Bezeichnung des Verfahrens/Prozesses)

~~Die Verarbeitungstätigkeit erfolgt gemeinsam in allen/mehreren Polizeibehörden des Landes NRW. Der jeweilige Verfahrensverantwortliche ist für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben verantwortlich. (vgl. Art. 26 EU DSGVO 2016/679)~~

~~Jede Behörde ist verantwortlich für die Daten, die von ihr eingegeben werden.~~

~~Die technische und betriebliche Verantwortung (vgl. Art. 25 EU DSGVO 2016/679) trägt das~~

~~Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste (LZPD NRW)
Schifferstr. 10
47059 Duisburg~~

| | |
|----------------------|--|
| Organisationseinheit | |
| Telefon/CN-Pol | |
| E-Mail | |

Kategorien der betroffenen Personen

| | |
|--|---|
| Personenstatus (1., 2., ...) <i>(ggf. nach laufender Nummer v. g. Dateisysteme/Verfahren, bspw. Beschuldigter, Tatverdächtiger, Zeuge, Geschädigter, Anlassperson § 4, 5, 6 PolG NRW, Gefährder, Unbeteiligter, Betroffener, Unfallbeteiligter, Kontaktperson, Begleitperson, Bediensteter der PB, ...)</i> | <ol style="list-style-type: none">1. Veranstalter2. Anmelder3. Sachbearbeiter |
|--|---|

| Kategorien personenbezogener Daten | |
|--|---|
| <p>Zusammenfassende Beschreibung der Art von personenbezogenen Daten (zu 1.: 1.1, 1.2, ...)</p> <p><i>(auch Zusammenfassung bei gleichartigen Speicherungen in mehreren IT-Verfahren, Dateisystemen oder Akten möglich,</i></p> <p><i>bspw. Personaldaten, Personenstammdaten, Erreichbarkeiten, Adress- oder Aufenthaltsdaten, Telekommunikations- oder Telemediendaten, Kontodaten, Fahrzeugdaten, Lichtbilder, Audiodaten, Videos, DNA-Profil, Log-Daten, Zeitstempel, Änderungsdaten, ...)</i></p> | <p>1 und 2</p> <p>a) Personendaten (ggf. Name der Institution)</p> <p>b) Versammlungsthema und Versammlungsart</p> <p>c) Versammlungsort</p> <p>d) Versammlungshäufigkeit</p> <p>3</p> <p>a) Name</p> |
| <p>Profiling i.S.d. Art. 3 Nr. 4 EU DSGVO 2016/679 bzw. § 36 Nr. 4 DSG NRW findet statt?</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>zu Bezugsnummer: _____</p> |

| Besondere Kategorien personenbezogener Daten | |
|---|---------------|
| <i>(nach laufender Nummer der Kategorien personenbezogener Daten... bspw. „zu 1.2, 2.4“)</i> | |
| <p>Beschreibung der besonderen Kategorien i. S. d. Art. 9 Abs. 1 EU DSGVO 2016/679 bzw. § 36 Nr. 18 DSG NRW</p> | <p>-ohne-</p> |

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung und Übermittlung

(nach laufender Nummer der v. g. Kategorien betroffenen Personen... bspw. „zu 1., 2.“)

| | |
|---|--|
| je nach Zweck der Verarbeitung (Nennung der Rechtsgrundlagen nach Verarbeitungszweck Gefahrenabwehr/ Strafverfolgung oder Verwaltungstätigkeit) | § 14 VersG i.V.m. § 22 PolG NRW (Aufgabenerfüllung und Vorgangsverwaltung, befristete Dokumentation) |
| Einwilligung zur Verarbeitung liegt vor: <input type="checkbox"/> (Bezugsnummer anführen) | |

Rechtsgrundlagen und Löschfristen für die Personenkategorien

(nach laufender Nummer der v. g. Kategorien betroffenen Personen... bspw. „zu 1., 2.“)

| | |
|--|--|
| je nach Zweck der Verarbeitung (Gefahrenabwehr/ Strafverfolgung oder Verwaltungstätigkeit) | 1-3 ca. 2 Jahre nach der letzten Versammlung des jeweilig Verantwortlichen (§ 22 PolG NRW) |
|--|--|

Offenlegung von Daten gegenüber Kategorien von Empfängern

(falls kein Direktzugriff, bitte in Klammern vermerken: „auf Anfrage“ oder „automatisiert“)

| | |
|---|---|
| interne Zugriffsberechtigte <i>(eigene Behörde: Abteilung, Organisationseinheit, nach Rechte- und Rollenkonzept=nur lesender Zugriff oder mehr?, Auftragsverarbeiter, ...)</i> | <ul style="list-style-type: none">- Berechtigte Mitarbeiter von ZA 1.3- Mitwirkende Mitarbeiter anderer Direktionen der KPB RSK (z.B. FüSt GE) |
| externe Zugriffsberechtigte <i>(nähere Bezeichnung bspw. andere Institutionen, öffentliche Stellen, andere Polizeibehörde, Dritte)</i> | -ohne- |
| Zugriff durch ein | -ohne- |

| | |
|--|--|
| Drittland oder internationale Organisation | |
|--|--|

| <u>Datenübermittlung an ein Drittland/eine internationale Organisation</u> | |
|---|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Eine Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant. <input type="checkbox"/> Eine Datenübermittlung findet statt bzw. ist geplant. | |
| Nennung des konkreten Datenempfängers <i>(bspw. Drittland, Stelle, internationale Organisation, nähere Bezeichnung ohne personenbezogenes Daten)</i> | _____ |
| <input type="checkbox"/> Angemessenheitsbeschluss i. S. d. Art. 45 Abs. 3 EU DSGVO 2016/679 bzw. § 62 Abs. 1 DSG NRW liegt vor. | |
| Dokumentation geeigneter Garantien gemäß Art. 46 Abs. 1 EU DSGVO 2016/679 bzw. § 63 Abs. 1 DSG NRW <i>(nur ausfüllen, wenn kein v. g. Angemessenheitsbeschluss vorliegt)</i> | _____ |
| <input type="checkbox"/> Es erfolgt eine Datenübermittlung ohne geeignete Garantien i. S. d. Art. 49 EU DSGVO 2016/679 bzw. § 64 Abs. 1 DSG NRW _____ <i>(hier ist die Erforderlichkeit der Datenübermittlung trotz fehlendem Angemessenheitsbeschluss und fehlender geeigneter Garantien zu begründen)</i> | |
| <input type="checkbox"/> Bei der Datenübermittlung mit oder ohne geeignete Garantien wird eine Dokumentation erstellt. | |

| |
|---|
| <u>Technische und organisatorische Maßnahmen</u> |
|---|

Ein IT-Sicherheitskonzept ist vorhanden.

Nutzung des Gruppenlaufwerks.

(im Falle einer Verneinung ist dies entweder im voran gestellten Textfeld oder in einem separaten Dokument zu begründen bspw. Nutzung des Gruppenlaufwerks nach MoWin Konzept innerhalb des CN-Pol)

Eine Datenschutz-Folgenabschätzung wurde erörtert und verneint.

Es liegt keine der Voraussetzungen gem. Art. 35 Abs. 3 vor.

(im Falle einer Verneinung ist dies entweder im voran gestellten Textfeld oder in einem separaten Dokument zu begründen)

Eine Datenschutz-Folgenabschätzung ist vorhanden.

Sonstige Dokumente

(bspw. Betriebskonzept, Rechte- und Rollenkonzept, Handlungsanweisung, Dienstanweisung, pp.)

Beispieltabelle

Das VVT wurde der/dem Datenschutzbeauftragten zur Bewertung vorgelegt.

Mitzeichnung durch den/die DSB

30.08.19

05.09.19

(Name, Datum, handschriftliche Unterschrift des Verfahrensverantwortlicher)

Bei Muster-Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten:

Das Muster-Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten wurde unter Beteiligung der/des DSB des (IOB) erstellt.

(gez. (Name IT-Verfahrensverantwortlicher oder Projektleiter), Behörde, Dienststelle, Ort, Datum)

