

Dokumente außerhalb von DOMEA® WinDesk mit den Vorlagen BMF-Entwurf und BMF-Leitungsvorlage erstellen - Workaround



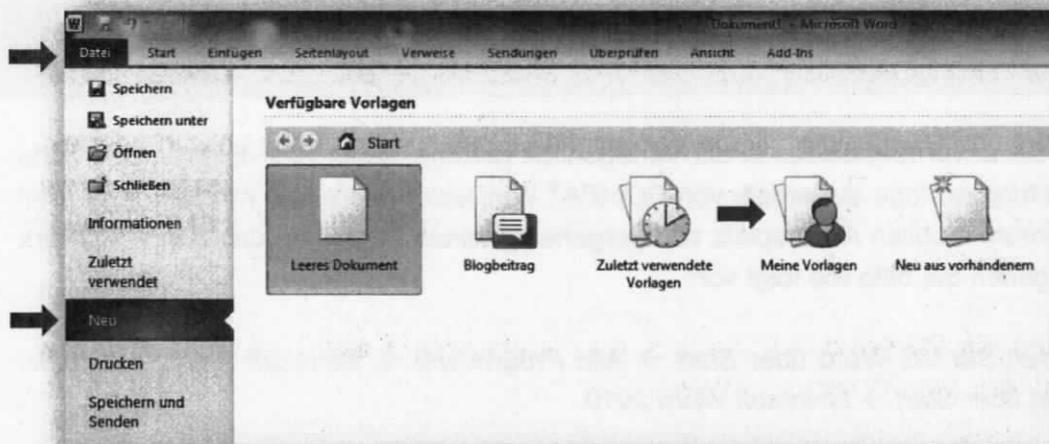
Bitte erstellen Sie aktenrelevantes Schriftgut immer in DOMEA® WinDesk. Nur so ist die automatisierte Übergabe verlässlicher Metadaten nahezu vollständig gewährleistet.

Sollten Sie unvorhergesehen in die Verlegenheit geraten, einen BMF-Entwurf oder eine BMF-Leitungsvorlage außerhalb von DOMEA® WinDesk erstellen zu müssen, z. B. weil Sie an Ihrem mobilen Arbeitsplatz vorübergehend keinen Zugriff auf das BMF-Netzwerk haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

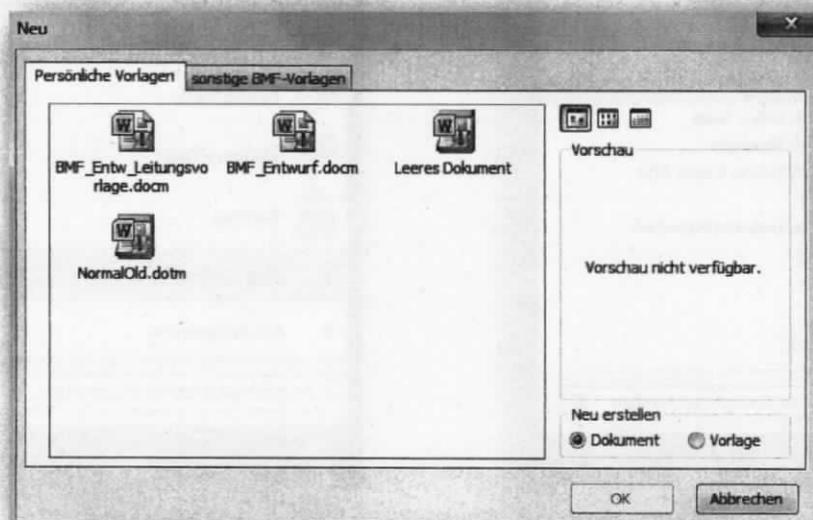
1. Starten Sie MS Word über *Start* → *Alle Programme* → *Microsoft Word 2010* bzw. direkt über *Start* → *Microsoft Word 2010*.



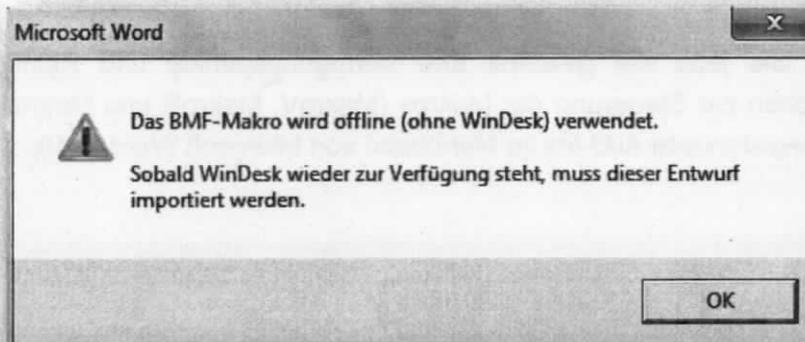
2. Wechseln Sie in die Registerkarte *Datei* im Menüband von MS Word 2010.
3. Klicken Sie links im Navigationsbereich die Schaltfläche *Neu*.
4. Wählen Sie im mittleren Bereich die Schaltfläche *Meine Vorlagen*.



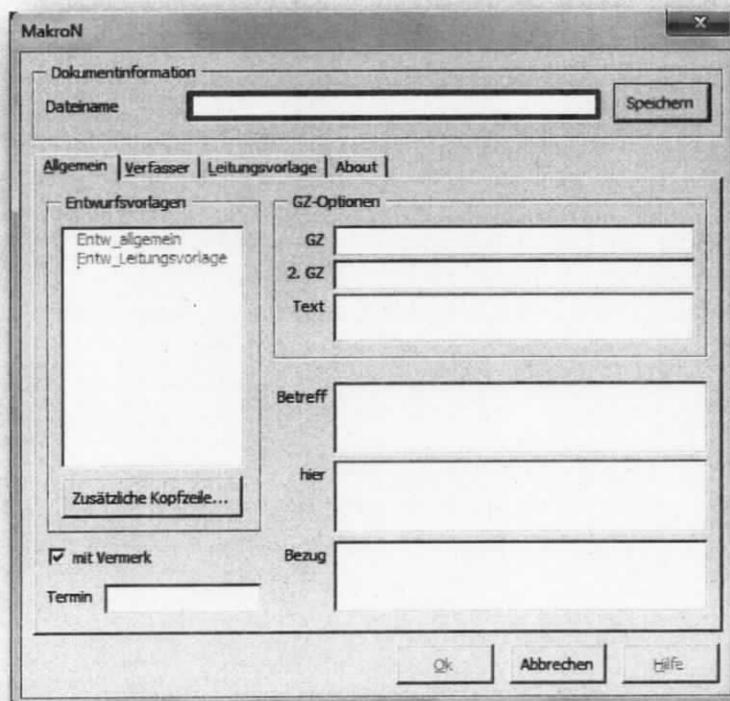
5. Wählen Sie entsprechend Ihres Vorhabens die Dokumentenvorlage *BMF_Entwurf* oder *BMF_Entw_Leitungsvorlage* auf der Registerkarte *Persönliche Vorlagen* aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button *OK*.



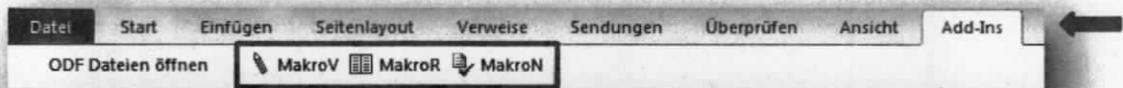
6. Bestätigen Sie die Hinweismeldung, dass das BMF-Makro offline verwendet wird.



Vergeben Sie zunächst im automatisch erscheinenden Eingabefenster „MakroN“ einen Dateinamen und klicken Sie auf den Button *Speichern*. Ohne das Speichern eines Dateinamens werden alle weiteren Eingabefenster im Dialogfenster nicht dauerhaft gesichert.



7. Da keine Verbindung zu DOMEA® WinDesk besteht, müssen alle Metadatenfelder manuell ausgefüllt werden, damit das entstehende Dokument vollständig ist. Schließen Sie anschließend das Dialogfenster mit dem Button OK.
8. Erstellen Sie jetzt wie gewohnt Ihre Verfügungspunkte und Reinschriften. Die Schaltflächen zur Steuerung der Makros (MakroV, MakroR und MakroN) finden Sie auf der Registerkarte *Add-Ins* im Menüband von Microsoft Word 2010.



Sobald Sie wieder Zugriff auf DOMEA® WinDesk haben, müssen Sie die erstellten aktenrelevanten Dokumente dorthin importieren. Bitte kontrollieren und überarbeiten Sie dabei die Metadaten der Importierten Dokumente.