Erfassung von Anfragen nach dem Informationsfreiheitsgesetz (IFG)

Bitte übermitteln Sie den ausgefüllten Erfassungsbogen elektronisch an das Justiziariat und nehmen Sie einen Ausdruck zu Ihrer IFG-Akte.

	Bitte ausfüllen bzw. ankreuzen
Referat, Aktenzeichen/ (Tagebuch-Nr.)	
Bearbeiter/in	
Antragsteller/in	
Datum des Antrags	
Thema (Kurzbezeichnung)	

A. Erledigung des Antrags:

Erledigungsdatum (Versendung):

Stattgabe des Antrags durch:	
- Erteilung Auskunft (schriftlich, mündlich, elektronisch)	☐
- Herausgabe von Abschriften	☐
- Einsichtnahme in die Akten	☐

Teilweise Stattgabe bzw. teilweise Ablehnung des Antrags durch:	☐
- Ablehnungsgrund (IFG- Norm)	
- Erteilung Auskunft (schriftlich, mündlich, elektronisch)	☐
- Herausgabe von Dokumenten	☐

- Einsichtnahme in die Akten	☐

Vollständige Ablehnung des Antrags: **Ablehnungsgrund (IFG- Norm)**	☐

Sonstige Erledigung des Antrags:	☐
- Antrag wurde zurückgenommen oder nach Gebührenankündigung nicht weiter verfolgt	☐
- BMBF ist unzuständig	☐
- Information liegt im BMBF nicht vor	☐

B. Gebühren und Auslagen

Ablehnung oder sonstige Erledigung (gebührenfrei)	☐ **ja**	☐ **nein**

Nur auszufüllen, wenn keine Ablehnung oder sonstige Erledigung vorliegt:

1. Gebühren:
Mündliche und einfache schriftliche Auskünfte erfolgen auch bei Herausgabe von wenigen Dokumenten gebührenfrei (einfache Auskunft). Nur bei Auskünften, die über eine einfache Auskunft hinausgehen, werden Gebühren erhoben.

Einfache Auskunft (gebührenfrei)	☐ **ja**	☐ **nein**

Nur auszufüllen, wenn keine einfache Auskunft vorliegt:

Art der Auskunft (wenn keine einfache Auskunft):	
- erweiterte schriftliche Auskunft ggf. mit Herausgabe von Dokumenten	☐
- schriftliche Auskunft bei Herausgabe von Dokumenten mit deutlich höherem	☐

Verwaltungsaufwand (z.B. Schwärzung personenbezogener Daten)	
- Herausgabe von Dokumenten ohne zusätzliche schriftliche Auskunft	☐
- Herausgabe von Dokumenten ohne zusätzliche schriftliche Auskunft mit deutlich höherem Verwaltungsaufwand (z.B. Schwärzung personenbezogener Daten)	☐
- Einsichtnahme im BMBF	☐
Bearbeitungszeit:	
- höherer Dienst	**(Std.)**
- gehobener Dienst	**(Std.)**
- mittlerer Dienst	**(Std.)**

2. Auslagen:

Auslagen	☐ **ja**	☐ **nein**

Falls Auslagen entstanden sind:

	Anzahl
Kopien DIN A 4	
Kopien DIN A 3	
Farbkopien DIN A 4	
Farbkopien DIN A 3	
Herstellung von Kopien auf sonstigen Datenträgern	
Aufwand für besondere Verpackung und besondere Beförderung	

C. Bei ablehnenden Bescheiden (auszufüllen durch das Justiziariat) :

1. Widerspruch

Widerspruch eingelegt	☐ **ja** ☐ **nein**

Erledigung des Widerspruchs:	
- **stattgegeben/abgeholfen**	☐
- **teilweise stattgegeben/zurückgewiesen** - **vollständig zurückgewiesen**	☐ ☐

2. Klage

Klage eingelegt	☐ **ja** ☐ **nein**

Erledigung der Klage:	
- **stattgegeben**	☐
- **teilweise stattgegeben/ abgewiesen** - **vollständig abgewiesen**	☐ ☐