

Merkblatt zur Angebotsaufbereitung

Das Angebot wird aus organisatorischen Gründen in der Submissionsstelle eingescannt. Deshalb sind die nachfolgend genannten Hinweise unbedingt bei der Angebotserstellung zu beachten.

Der Scanner kann nur Papier verarbeiten, welches die folgenden Eigenschaften besitzt:

- Papiergewicht: 40 – 127 (g/m²),
- Papierdicke: 0,05 mm bis 0,15 mm,
- Papierformat: DIN A4-Format (in Ausnahmefällen bis max. DIN A3).

Eine Seite darf nur einseitig beschrieben werden.

Es wird gebeten, die einzelnen Seiten des Angebotes fortlaufend zu nummerieren und die Gesamtseitenzahl des Angebotes anzugeben (Beispiel: Seite 1 von 25).

Jegliche Verwendung von festen Heftungen (Heftklammern, Büroklammern, Spiral- und Klebebindungen, Laminierungen, Hardcover-Verbindungen etc.) sind zu unterlassen.

Die Angebotsblätter sollten gelocht (ohne Lochverstärker) und in einem Schnellhefter / Ordner eingereicht werden.

Es sind keine eigenen Trennblätter zu verwenden.

Auf die Beifügung von nicht ausdrücklich geforderten Unterlagen (z. B. Datenblätter, Nachweise, Kataloge, Prospekte oder sonstige Werbeunterlagen) ist zu verzichten.

Auf Folien oder Klarsichthüllen ist zu verzichten.