

Antragsprüfvermerk

Antragsteller	
Ansprechpartner	
Zeichnungsbefugter	
Förderbereich	
Bezeichnung des Projekts	
Durchführungszeitraum	
Bewilligungszeitraum	

	Vorprüfung:	Eingang	Org. Z.	Unterschrift
1.	Projektantrag / -idee			

ja nein

- Projektidee beinhaltet mindestens eines der geschäftspolitischen Ziele
 - Haushaltsmittel / Verpflichtungsermächtigungen sind vorhanden
 - Projekt kann umgesetzt/abschließend beantragt werden
- wenn nein:
- Projekt wird weiter verfolgt
- Begründung:

WV: _____

	Vollständigkeit des Antrags:	Eingang	Org. Z.	Unterschrift
1.	<u>Steuerrechtliche Unterlagen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid orange; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Umsatzsteuerbefreiung – Rechnung incl. Umsatzsteuer (MwSt.) bzw. <ul style="list-style-type: none"> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid orange; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Vorsteuerabzugsberechtigung – Rechnung ohne Umsatzsteuer (MwSt.) - Netto 			
2.	<u>Ordnungsgemäße Geschäfts-Vereinsführung:</u> <ul style="list-style-type: none"> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid orange; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Auszug aus dem Handelsregister/ Vereinsregister <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid orange; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Nachweis des Kontenkreis/ Kostenstelle <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid orange; margin-right: 10px;" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Nachweis über die Zeichnungsbefugnisse 			

3.	<p>a.) <u>Bonitätsprüfung</u> (Mehrfachnennung möglich):</p> <p><input type="checkbox"/> Bestätigung durch den Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer, dass sich der Antragsteller nicht in wirtschaftlichen Schwierigkeiten befindet</p> <p><input type="checkbox"/> aussagefähige Auskunft des Kreditinstituts</p> <p><input type="checkbox"/> bei juristischen Personen des öffentlichen Rechtes entfällt die Bonitätsprüfung</p> <p>b.) <u>Eignung (qualitativ) / Ausschlusstatbestände</u></p>			
----	---	--	--	--

Bemerkungen/Hinweise:

Finanzierungsplan

Gesamtkosten des Projektes	
(-) nicht zuwendungsfähig Ausgaben	
(-) Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	
(-) Einnahmen im Zusammenhang mit dem Projekt	
(-) Eigenanteil des Antragstellers	
(-) Finanzierungsanteil des Zuwendungsgebers/Jobcenter	
(-) Finanzierungsanteil des Kofinanzierer	
(=) grundsätzlich zuwendungsfähige Ausgaben	

Gliederung der Ausgaben	
Personalausgaben	
Raum- und Nebenkosten	
Sachkosten	
Overhead	
Verwaltungskostenpauschale	

Finanzierungsart	
-------------------------	--

Voraussetzungen zur Bewilligung

	ja	nein
▪ Mit dem Projekt wurde noch nicht begonnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Es liegt ein Eigenanteil des Antragstellers vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Es liegt ein verbindlicher Finanzierungsplan/ Kalkulation vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Der positive Aktenvermerk (Team 664) liegt vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3

Hiermit wird bestätigt, dass die Unterlagen vollständig und sachlich richtig sind.

zuständiger Mitarbeiter/In Team 664

Ort, Datum