

Referat { } {Ort}, den { CREATEDATE \@ "d. MMMM yyyy" * MERGEFORMAT }
{Geschäftszeichen}
Bearbeitet von: {Name} (Tel.: {Telefon}) { ggf. auch mehrere Bearbeiter}

Terminvorbereitung für

Herrn Minister

Über:

{AnrUAL}{ UAL_in } { UALBez } { E-Unterschrift UAL}

{AnrAL}{ AL_in } { ALBez } { E-Unterschrift AL}

Herrn Staatssekretär

Frau Abteilungsleiterin L

Referat(e) XXX waren beteiligt / Referat(e) XXX haben mitgezeichnet.

I. Termin am: (Datum, Uhrzeit, Ort)

II. Termin mit: (Hauptgesprächspartnerin bzw. -gesprächspartner und Institution)

Bezug: {Bezug eintragen}

Anlage: {Anzahl Anlagen}

III. Anlass des Termins / Teilnehmende

{Text eintragen}

Referat { } {Ort}, den { CREATEDATE \@ "d. MMMM yyyy" * MERGEFORMAT }
{Geschäftszeichen}
Bearbeitet von: {Name} (Tel.: {Telefon }) { ggf. auch mehrere Bearbeiter}

{Thema}

1. Gesprächsführungsvorschlag

{Text eintragen}

2. Sachverhalt (einschließlich Position / Begehren Gesprächspartnerin bzw. Gesprächspartner)

{Text eintragen}

3. Bewertung Position / Gesprächsziel des BMG

{Text eintragen}