Anschrift der Behörde
Bezirksamt Mitte von Berlin
Abteilung Ordnung, Personal und Finanzen
Beusselstr. 44 n-q,Gebäude 32
10553 Berlin
[redacted]

VIG Nr. 59/20

Protokoll zur Betriebsüberprüfung

Anlass

☑ Plankontrolle ☐	Datum/Uhrzeit 29.01.2020 10:00

Überprüfung bei

Betrieb [redacted] Bio Bäckerei Ravenestr. 001 13347 Berlin	[redacted]
Gewerbetreibender [redacted]	[redacted]

u.a. Feststellungen/Mängel/Anordnung gemäß § 39 LFGB und Anhörung § 28 VwVfG:

Betriebsstätte (allgemein)

1. Hygiene (Hygienemanagement, Betriebliche Eigenkontrolle)
   Temperaturkontrolle lückenlos, ok
   Reinigungsplan sollte erstellt werden, insbesondere für die Gegenstände, die nicht täglich gereinigt werden.
   Reinigungscheckliste erstellen.

2. Hygiene allgemein (Betriebshygiene)
   Behälter mit Schokolade auf dem Ofen waren nicht abgedeckt.
   Das Kabel der Anschlagmaschine war stark verschmutzt.
   Die Wasserspritzen waren unzureichend gereinigt.
   Die Spritzbeutel waren unzureichend gereinigt.
   Das Brett unter dem Produktionstischh war verschmutzt.
   Die Plastikbehälter unter dem Produktionstisch waren von außen verdreckt.
   Die Kellerklappe wies alte Verkrustungen auf.
   Die Lappen und Schwämme waren verschmutzt.
   In den Tiefkühltruhe waren offene Lebensmittel neben Pappkartons.
   Behebungstext: Behälter auf dem Ofen müssen abgedeckt oder verschlossen sein.
   Die Ausrüstungsgegenstände sind in einem hygieneisch einwandfreien Zustand zu halten.

3. Reinigung-/Desinfektionsmaßnahmen
   Die Geräte im Produktionsraum wiesen alte Verkrustungen auf.
   Behebungstext: Die Geräte sind in einem hygienisch einwandfreiein Zustand zu halten.

4. Dokumentation
   Die Einfrierdaten bei den selber eingefrorenen Lebensmitteln fehlten.
   Behebungstext: Die Einfrierdaten sind zu notieren.

5. Kennzeichnung und Aufmachung
   Die Allergene / Zusatzstoffe waren in der Speisen/Getränkekarte nicht bzw. mangelhaft angegeben.
   Behebungstext: Die Kennzeichnung der Zusatzstoffe, Allergene und sonstigen kennzeichnungspflichtigen Zutaten sind schriftlich niederzulegen bzw. deutlich sicht- und lesbar anzubringen. Wenn die Informationen in einer separaten Speisenkarte o.Ä. angegeben sind, ist schriftlich und deutlich erkennbar darauf hinzuweisen, dass die Allergene und Zusatzstoffe einsehbar sind.

6. Hygiene allgemein (Betriebshygiene)

Die Lichtstärke im Trockenlager war zu gering.
Behebungstext: Die Lampe ist auszutauschen.

Wenn Anordnungen getroffen worden sind, gilt folgende Rechtsbehelfsbelehrung:

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen diese Anordnung ist der Widerspruch zulässig. Er ist innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe dieser Anordnung schriftlich oder zur Niederschrift beim Bezirksamt (siehe oben) zu erheben. Er kann auch elektronisch mit einer qualifizierten elektronischen Signatur nach dem Signaturgesetz versehen unter der Adresse (siehe oben) eingelegt werden.

☐ **Es wurden erhebliche Mängel festgestellt, eine ausführliche Niederschrift der Betriebsüberprüfung folgt. Die o. g. Auflistung zu Feststellungen/Mängel enthält nur Angaben zu den kontrollierten Parametern.**	☐ entnommene Proben, Anzahl: 0 ☐ Lichtbilder wurden angefertigt ☐ 0 Anlagen
Bei den genannten Feststellungen handelt es sich um Verstöße gegen lebensmittel-/futtermittelrechtliche Vorschriften. Sollten die Mängel nicht bis zum beseitigt sein, behalte ich mir vor, Anordnungen zur Beseitigung zu treffen. →	(Datum; ggf. lfd. Nr.)
Sie haben Gelegenheit, dazu innerhalb der genannten Frist/en Stellung zu nehmen (§ 28 Abs. 1 des Verwaltungsverfahrensgesetzes). Die Ahndung der Verstöße als Ordnungswidrigkeit/en oder Verfolgung als Straftat/en bleibt ausdrücklich vorbehalten.	
☐ **Zum Ende der genannten Frist/en werde ich den Betrieb erneut überprüfen.** Für die erneute Überprüfung muss ich nach der Verordnung über die Erhebung von Gebühren im Gesundheits- und Sozialwesen eine Verwaltungsgebühr erheben.	
☐ **Gebühr erhoben:** Euro;	**QuittungsNr.:**
anwesende Person [redacted] ☐ [redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

Verb 160/FB-05-06-02 Protokoll zur Betriebsüberprüfung 201408

VIG Nr. 59/20

Anschrift der Behörde

Bezirksamt Mitte von Berlin
Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamt
Beusselstraße 44 n–q
10553 Berlin

Berlin

Protokoll zur Betriebsüberprüfung

Anlass Routine

☒ Plankontrolle ☐ Außerplanmäßige Kontrolle

Datum / Uhrzeit 27.6.19 9:15 – 9:45

Überprüfung bei

Betrieb
Name und Anschrift

Die Bäckerei Zucco
Rathenauer 1
[redacted]

Gewerbetreibende/r
[redacted]

Feststellungen/Mängel

- Starke Reinigungsmängel: Elektrokleingeräte im Verkaufsraum, Kühlschränke verschmutzt, Hefteinlegt; Hefteimer aus Tagesverkaufsmaschine verschmutzt, Spritzflecken
- Unterhalb Kühl. Mängel (Fleckig, Schmutz, Verkalkung)
- Der Boden war ohne Fett. Ordnung!
- Eine Lüftung weist eine beschädigte Abdichtung mit verschmutzten Fett zum Öffnen auf.
- Die Tür ist undicht bzw. verschmutzt. Es sollte für Lebensmittel geeignete Folien abgeklebt werden.
- Neue Lebensmittel in der Tiefkühltruhe müssen abgedeckt werden.

☐ **Fortsetzung siehe Anlage** Für die angeführten Verstöße ist kostenpflichtig

☐ **Es wurden erhebliche Mängel festgestellt, eine ausführliche Niederschrift der Betriebsüberprüfung folgt.**

☐ entnommene Proben: Abstrich Anzahl: [ ]
☐ Lichtbilder wurden angefertigt
☐ ____Anlagen

Bei den genannten Feststellungen handelt es sich um Verstöße gegen lebensmittel-/futtermittel- bzw. veterinärrechtliche Vorschriften. Eine Nachkontrolle erfolgt ab dem → (Datum; ggf. lfd. Nr.)
Sollten die Mängel nicht beseitigt sein, behalte ich mir vor, Anordnungen zur Beseitigung zu treffen.
Die Ahndung der Verstöße als Ordnungswidrigkeit/en oder Verfolgung als Straftat/en bleibt ausdrücklich vorbehalten.
Für die erneute Überprüfung muss ich nach der Verordnung über die Erhebung von Gebühren im Gesundheits- und Sozialwesen sowie im Arbeits- und gesundheitlichen Verbraucherschutz (GesSozArbVGebO) eine Verwaltungsgebühr erheben.

☐ Gebühr erhoben ☐ Gebührenbescheid folgt

anwesende Person
[redacted]

Ich habe eine Ausfertigung des Protokolls erhalten und setze den Gewerbetreibenden hiervon in Kenntnis.
[redacted]
Unterschrift

[redacted]
Unterschrift

Blatt 1 – Original für die Behörde
Blatt 2 – Kopie für den Gewerbetreibenden