

# Anlage 3 zur DV-aT ITZBund: Änderung der Arbeitszeitaufteilung bei Telearbeit

Name, Vorname, Amts- oder Dienstbezeichnung

Dienstsitz und Datum

Stellenzeichen

022899 680-  
Telefon dienstl.

Dienstsitz

■

über\* Arbeitsbereichsleiter/in  
Referatsleiter/in  
Abteilungsleiter/in

## Alternierende Telearbeit - Änderung der Arbeitszeitaufteilung ab:

### I. Bisherige Aufteilung der Arbeitszeit

Wöchentliche Regelarbeitszeit

Std

	montags	dienstags	mittwochs	donnerstags	freitags
Funktionszeit der OrgEinheit					
Dienstverrichtung an der Dienststelle					
geplante Arbeitszeit					
Rahmenarbeitszeit	06:00 - 20:00				
im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung der Dienststelle (elektronische Zeiterfassung)					
Dienstverrichtung am häuslichen Arbeitsplatz					
Rahmenarbeitszeit	06:00 - 20:00				
Vereinbarte Präsenzzeit am TAP					

### II. Neue Aufteilung der Arbeitszeit

Wöchentliche Regelarbeitszeit

Std

	montags	dienstags	mittwochs	donnerstags	freitags
Funktionszeit der OrgEinheit					
Dienstverrichtung an der Dienststelle					
geplante Arbeitszeit					
Rahmenarbeitszeit	06:00 - 20:00				
im Rahmen der geltenden DV (elektronische Zeiterfassung)					
Dienstverrichtung am häuslichen Arbeitsplatz					
Rahmenarbeitszeit	06:00 - 20:00				
Vereinbarte Präsenzzeit am TAP					

#### Hinweise:

Änderungen im Arbeitszeitmodell sind dem zuständigen Personalbearbeiter (■), Änderungen der Arbeitszeitaufteilung bei alternierender Telearbeit dem Telearbeitsteam ■ (■■■■■■■■■■) unverzüglich und unaufgefordert durch den Beschäftigten mitzuteilen.

Unterschrift des Antragstellers

\* Mit Namenskürzel und Datum dokumentieren die Vorgesetzten ihr Einverständnis zur neuen Arbeitszeitaufteilung.