

Behörde/Amt Senatskanzlei Vertretung beim Bund	<b>Stellenbeschreibung</b>  Stand 01. 01. 2013	Stellenplankapitel 1110	Kurzzeichen aus dem Verwaltungsgliederungsplan LV 10
--	--	----------------------------	---

Funktionsbezeichnung Bundesratskoordinatormin	Stellenbezeichnung und Wertigkeit RD A 15	Analytische Dienstpostenbewertung	Wertfaktor/ Summe																																																
		<table border="1"> <tr> <th colspan="3">I</th> <th>II</th> <th>III</th> <th colspan="2">IV</th> <th>V</th> <th colspan="2">VI</th> <th colspan="6">VII</th> </tr> <tr> <td>a</td><td>b</td><td>c</td> <td></td> <td></td> <td>a</td><td>b</td> <td></td> <td>a</td><td>b</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	I			II	III	IV		V	VI		VII						a	b	c			a	b		a	b	1	2	3	4	5	6																	
I			II	III	IV		V	VI		VII																																									
a	b	c			a	b		a	b	1	2	3	4	5	6																																				

Vorgesetzte Stelle LVL (Leiter der Landesvertretung) SD B4	Vertreter ist LVV LRD A16	Vertretung von
---	------------------------------	----------------

Nachgeordnete Organisationseinheit(en)/Stelle(n)  
1 Ang. EGr. 12

<p><b>1. Koordinierung sämtlicher Bundesratsaktivitäten</b></p> <p>1.1 Vor- und Nachbereitung der koordinierenden Sitzungen in Berlin zum Bundesrat (Ständiger Beirat, CdS, Länderbesprechungen, MP's) sowie Teilnehmer diverser Koordinierungsgremien auf Länderebene</p> <p>1.2. Koordinierung der Fachreferate in der Landesvertretung</p> <p>1.2 Koordinierung der für Bundesangelegenheiten zuständigen Referate der Hamburger Fachbehörden</p> <p>1.3 Mitwirkung bei der Vorbereitung des Abstimmungsverhaltens Hamburgs im Bundesrat, hierbei auch Erstellung der erforderlichen Senatsdrucksache</p> <p><b>2. Koordinierung Vermittlungsausschuss</b></p> <p>2.1 Vorbereitung der Sitzungen des Vermittlungsausschusses in Abstimmung mit der Senatskanzlei und den Fachbehörden sowie den Ländern, dem Bundestag und den politischen Parteien</p> <p>2.2 Vorbereitung des hamburgischen Ausschussmitgliedes, insbesondere hinsichtlich der tagesaktuellen Koordinationsergebnisse</p> <p>2.3 Teilnahme an der Länder-Vorbesprechung</p> <p>2.4 unmittelbare Unterrichtung der Senatskanzlei und der Fachbehörden über die Ergebnisse im Vermittlungsausschuss</p> <p><b>3. Fachreferent für Europäische Angelegenheiten</b></p> <p>3.1 Vertretung der Interessen Hamburgs in den Sitzungen des Bundesratsausschusses Vorbereitende Abstimmung hinsichtlich Voten und Verhalten im Ausschuss mit der Fachbehörde, regelmäßige Berichterstattung gegenüber der Fachbehörde</p> <p>4.2 Teilnahme an den Ausschusssitzungen des Deutschen Bundestages und der Arbeitsgruppen. Berichterstattung gegenüber der Fachbehörde</p> <p>4.3 Fachspezifische Abstimmung mit anderen Ländervertretern</p> <p>4.4 Aufbau und Pflege von Kontakten mit den politischen Parteien und mit den Fraktionen des Deutschen Bundestages, Betreuung Hamburger Bundestagsabgeordneter und deren Besuchergruppen, Pflege der Kontakte zu Bundesministerien des Zuständigkeitsbereiches und zu Vertretern anderer Landesvertretungen</p> <p>4.5 Kontaktpflege zu Verbänden und Interessengruppen</p>	<p>Anteil der Arbeitszeit in v. H.</p> <p>55</p> <p>10</p> <p>35</p>
---	--

An der Aufgabenerfüllung mitwirkende Organisationseinheiten

Fachbehörden, Senatskanzlei, Bundesrat, Bundestag, Bundesministerien, Landesvertretungen, Verbände, Vereine, Unternehmen

Informationspflicht gegenüber anderen

Senatskanzlei, Fachbehörden, Bundesrat

Informationen von anderen

Fachbehörden, Senatskanzlei, Bundesrat, Bundestag, Bundesministerien, Landesvertretungen, Verbände, Vereine, Unternehmen

Befugnisse

Selbständig Entscheidungsbefugnis im Rahmen der Funktion als Bundesratskoordinator sowie als Fachreferent

Erforderliche Ausbildung

Befähigung für die Laufbahn des höheren allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. als Angestellte oder Angestellter ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium

Langjährige Verwaltungserfahrung

Erforderliche Fachkenntnisse

Vielfältige Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit politischen Gremien und Entscheidungsträgern.  
Umfassende Kenntnisse über die Funktionsweisen im Gesetzgebungsverfahren und über den Umgang mit Gesetzgebungsorganen und Politikbereichen  
Umfassende Kenntnisse der Strukturen und der Aufgaben der hamburgischen und der Bundesverwaltung

Erforderliche Fähigkeiten

Fähigkeit zu präziser Einschätzung der übergreifenden politischen Aspekte im Aufgabengebiet sowie Rechts- und Verfahrenssicherheit im Gesetzgebungsverfahren  
Eigeninitiative und Kreativität. Begabung für analytische und konzeptionelle Arbeit sowie klare Formulierungen und vertieftes Verständnis für politische Entscheidungsprozesse.  
Verhandlungsgeschick, Kooperationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, soziale Kompetenz, Erfahrung in der Mitarbeiterführung sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.

Ziele

Koordinieren des Handelns der Freien und Hansestadt Hamburg im Bundesrat, Vermittlungsausschuss und den Ausschüssen des Bundesrates  
Unterstützung der Hamburger Vertreter in den Gremien