

# Bearbeitung einer Arbeitgeberanfrage

Vordrucke

- ❖ **telefonische Erhebung der Arbeitgeberdaten und / oder Betriebsbesuch**
- ❖ **Prüfung der Fördervoraussetzungen des Kunden**
  - 1. Zielgruppenzuordnung (Ältere, Schwerbehinderte)
  - 2. Prüfung der unterschiedlichen Fördermöglichkeiten unter Berücksichtigung der geschäftspolitischen Regelungen
- ❖ **Fragen an den Arbeitgeber:**
  - Welche Minderleistungen liegen vor?
  - Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Minderleistung gemessen an der Arbeitsleistung eines regulär beschäftigten Arbeitnehmers?
  - Welchen Zeitraum benötigt der Arbeitgeber zur Beseitigung der Minderleistung?
  - Welche Art von Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt ((befristeter oder unbefristeter Vertrag)?
  - Wie hoch ist das Arbeitsentgelt (Stundenlohn, Wochenarbeitszeit)?
- ❖ **Hinweise an den Arbeitgeber:**
  - Zielsetzung ist die Beendigung der Hilfebedürftigkeit durch Aufnahme einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung
  - Vergütung muss sich an allgemeingültigen Tarifverträgen oder Mindestlöhnen orientieren
  - Vermeidung von Leistungsmissbrauch durch Einhaltung der Nachbeschäftigungsfrist
- ❖ **Dokumentation des Verhandlungsgespräches in**
  - **VerBIS (Kundenhistorie)**
  - **zentraler Betriebsdatenbank (zBtr)**  
(Jeder Kontakt zu einem Arbeitgeber muss in der zentralen Betriebsdatenbank dokumentiert werden. Diese Dokumentation der Gesprächsergebnisse mit dem Arbeitgeber dient dazu, Leistungsmissbrauch durch vermehrte Inanspruchnahme von Förderleistungen durch best. Arbeitgeber zu verhindern. Sie dient auch dazu, Irritationen bei der Kommunikation zwischen arbeitgeber- bzw. bewerberorientierter Vermittlung und dem Arbeitgeber zu vermeiden.)

## Arbeitsmittel

- [Geschäftspolitische Regelung](#)
- [Kurzbeschreibung](#)
- **Zentrale Betriebsdatenbank (zBtr)**
- [Tarifregister NRW](#)
- [Betriebsnummern-Service der Bundesagentur für Arbeit](#)