

<b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten</b> <b>Verantwortlicher</b> gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO	Vorblatt
<b>Angaben zum Verantwortlichen</b> Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc. Name                                   Bezirksregierung Arnsberg Straße                                   Seibertzstr. 1 Postleitzahl                           59821 Ort                                        Arnsberg Telefon                                 02931-82-0 E-Mail-Adresse <a href="mailto:poststelle@bra.nrw.de">poststelle@bra.nrw.de</a> Internet-Adresse <a href="https://www.bezreg-arnsberg.nrw.de/">https://www.bezreg-arnsberg.nrw.de/</a>	
<b>Angaben zum ggf. gemeinsam mit diesem Verantwortlichen</b> Name Straße Postleitzahl Ort Telefon E-Mail-Adresse	
<b>Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen</b> Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc. Name                                   ██████████ (Regierungspräsident) Straße                                   Seibertzstr. 1 Postleitzahl                           59821 Ort                                        Arnsberg Telefon                                 02931-82-2000 E-Mail-Adresse <a href="mailto:hans-josef.vogel@bra.nrw.de">hans-josef.vogel@bra.nrw.de</a>	
<b>Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten</b> Anrede, Titel                         Frau Name                                   ██████████ Straße                                   Seibertzstr. 1 Postleitzahl                           59821 Ort                                        Arnsberg Telefon                                 02931-82-2232 E-Mail-Adresse <a href="mailto:datenschutz@bra.nrw.de">datenschutz@bra.nrw.de</a>	

Verarbeitungstätigkeit (Benennung): <b>VT-46_Lehrkräftefort- u -weiterbildung</b>		Auftragsverarbeiter: s. spezielle Referenzdokumente am Ende	
Datum der Einführung:	10.07.2018	Datum der letzten Änderung:	29.11.2021
Verantwortliches Dez. Ansprechpartner (HD) Telefon E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)	Dez. 46 [REDACTED] 02931-82-3251 [REDACTED]@bra.nrw.de		
<b>Zwecke</b> der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b),	<b>Lehrkräftefort- und -weiterbildung</b> Zur Qualitätssicherung und -entwicklung von Unterricht, Weiterentwicklung des kooperativen Handelns u. Leitungskompetenz in Schulen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung und Realisierung eines umfangreichen Programmangebots zur Fort- und Weiterbildung für einen Fortbildungskatalog, mit dem besonderen Schwerpunkt an Unterstützungsangeboten für die digitale Transformation von Schule und Unterricht,</li> <li>- Koordinierung und Unterstützung internationaler Angebote (aktuell: Erasmus+-Projekt EFFORT-A),</li> <li>- KTs als weitere durchführende Stellen: Aufsicht, Unterstützung, Evaluation,</li> <li>- Personalmanagement von Moderator*innen und KT-Ko-Leitungen,</li> <li>- Bereitstellung von Software für Fortbildungszwecke, User-Verwaltung, Software(weiter)-entwicklung</li> <li>- Bewirtschaftung der jeweiligen Haushaltsmittel, Zuweisung der Fortbildungsschulbudgets,</li> <li>- statistische Erhebungen zur Berichterstattung.</li> </ul>		
rechtl. Grundlagen	Art. 6 (1) lit. a, c und e DSGVO i.V.m. § 3 (1) DSG NRW § 57 (3) Schulgesetz NRW (Pflicht zur Fortbildung) BASS 20-22 Nr. 8 (Erlass regelt die Inhalte und Strukturen), VO-DV II 09.02.2017, Anlage 1 und 3 (Beschreibung der zu erhebenden/verarbeiteten Daten) Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende		
Optional: Name der eingesetzten Verfahren	<b>Basis-Programme</b> MS Office, AgendaX, PDF-Reader und -Writer, SharePoint, MS Foto, Browser (z. B. Microsoft Edge, Google Chrome) <b>spezielle Programme</b> EPOS, FBON (Online Fortbildungs-budget inkl. Berichterstattung), G Suite for Education, LOGINEO NRW LMS, LOGINEO NRW Messenger, Moodle, NRW.connect ext., SchIPS, TaskCard, VAM, WebWeaver, Zoom <b>Einsatzende Frühjahr 2022:</b> Padlet <b>Einsatzende 31.07.2022:</b> Edkimo i.V.m. EMILiA, FoBiSYS, PEM, SEFo, <b>Einsatzende max. 31.12.2022:</b> Sofort		
Beschreibung der Kategorien <b>betroffener Personen</b> (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> BRA-Beschäftigte <input type="checkbox"/> Kunden <input type="checkbox"/> Petenten/Beschwerdeführende <input checked="" type="checkbox"/> weitere Beteiligte <input checked="" type="checkbox"/> Lieferanten/Dienstleister <input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmende an Veranstaltungen der BRA oder von Externen <input checked="" type="checkbox"/> ehemalige Lehrkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte/Ansprechpersonen bei öffentlichen u. Ersatzschulen, Schulämtern, KTs, BRen, IT.NRW, QUA- LiS, MSB, weitere Partner mit vergleichbaren Aufgaben, auch international <input checked="" type="checkbox"/> Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende		

<p>Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen <b>Daten</b> (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Name und Kontaktdaten, Zuständigkeit, Erreichbarkeit  <input checked="" type="checkbox"/> Bankverbindung, Zahlungszweck, Bestätigung sachl./rechn. richtig  <input type="checkbox"/> persönliche Meinungen in Petitionen/Eingaben/Beschwerden u.a.  <input checked="" type="checkbox"/> zu Lehrkräften:  Stammdaten, Aufgaben, zur Dienststelle, zum Einsatz als Moderator*in, zur Teilnahme  <input checked="" type="checkbox"/> Userdaten, Protokollierungen/Log-Files  <input checked="" type="checkbox"/> Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende</p> <p><b>Besondere Kategorien</b> personenbezogener Daten (Art. 9):  <input checked="" type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein  Religionszugehörigkeit (Fächer)  Gesundheit (Schwerbehinderung)</p>
<p>Kategorien von <b>Empfängern</b>, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>intern</b> (Zugriffsberechtigte des o.g. Dez.)  <input checked="" type="checkbox"/> weitere Dez.:  41-45/Schulformabhängige Listen der Abordnungen z.K.  47/SchIIPS (Ausgleichsstd. der Moderator*innen)  <input checked="" type="checkbox"/> Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>extern</b>, Empfängerkategorien:  Schulämter/KTs im Reg.-Bez. (Listen/Moderierende u. Teilnehmende)  Schulen (Anmeldung der eigenen Teilnehmenden zur Zustimmung)  MSB (Berichte)  Personalräte aller Schulformen (Fort-/Weiterbildungen zur Zustimmung)  Öffentlichkeit (u.a. Fortbildungsangebote, Kontaktdaten, Zuständigkeit)  <input checked="" type="checkbox"/> Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende  <input checked="" type="checkbox"/> Landesarchiv Münster</p>
<p>ggf. <b>Übermittlungen</b> von personenbezogenen Daten <b>an Drittland</b> oder <b>internationale Organisation</b> (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)  Nennung der konkreten Datenempfänger</p> <p>Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO genannte Datenübermittlung handelt</p>	<p><input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant  <input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt:  über Web-Anwendung Padlet bzw. Zoom</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Name):  Padlet: USA  Zoom: internationale Organisation</p> <p><b>Dokumentation geeigneter Garantien</b>  -</p>
<p><b>Fristen für die Löschung</b> der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)</p>	<p><b>Aktenrelevante Vorgänge</b>  10 Jahre Mindestaufbewahrung ab zdA-Schreibung</p> <p><b>Sofort.NRW u.a. Programme in eigener Verantwortung</b>  Unterschiedliche Löschfristen geplant, jeweils noch in juristischer u. technischer Prüfung, in der Regel mit dem Ziel, nicht mehr benötigte Daten jeweils gem. DV-VO II NRW automatisiert zu löschen.</p> <p><b>sonstige Fachprogramme/Fortbildung</b> (gehostet bei IT.NRW)  - i.d.R. 6 Wochen Aufbewahrung etwaiger Logfiles.</p> <p><b>Sonstiges</b>  max. 5 Jahre Aufbewahrung, manuelle Löschung</p> <p>Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende  --  Nach Aufbewahrungszeitraum Abgabe ans Landesarchiv oder Löschung</p>

**Sonstiges / Referenzdokumente****Allgemeine Dokumente** (Stand: 23.10.2020)

Dienstanweisungen (Datenschutz, Informationssicherheit, Nutzung des Internet, Botendienst, Postordnung), Aktenordnung, Hausordnung

Leitfäden (Leitfaden zum DSGVO/DSG NRW, LDI-Leitfaden, Leitfaden zum IFG/UIG)

Allgemeine Datenschutzhinweise

Interne Meldungen zum Datenschutz

DSB-Risikoanalysen mit Beurteilung des angemessenen Schutzniveaus für Verarbeitungstätigkeiten

BSI-Grundschutz-Kompendium (Standardwerk der Informationssicherheit)

Dokumentenkataster ISMS (Informationssicherheits-RL/-Regelungen, IM-Geschäftsbereich/bei BRA)

Sicherheitskonzept, bestehend aus

- Struktur-Analyse
- Schutzbedarfsfeststellungen
- Modellierung/IT-Grundschutz-Check
- Risikoanalyse
- Maßnahmen

Hyperlinks zu Security Informationen (CERT, ASC, Heise, IT.NRW)

Berichte (u.a. BKA-Basisbericht) und Protokolle (AG IT, KG InfoSic)

In- u. externe Meldungen zur Informationssicherheit

Sicherheitshinweise für neue Mitarbeiter\*innen (zwingend zu lesen, inkl. Bestätigung)

(Verhalten am Arbeitsplatz, Gefahr Mensch, Internetnutzung/E-Mailverkehr, Mobile Kommunikation)

VT\_In- und externe Kommunikation sowie Datentransport und -wege

**Spezielle Dokumente** (für diese Verarbeitungstätigkeit)

(z.B. Handbücher, Rollen-/Rechte-Konzepte, Beschreibungen zur eingesetzten Technik, etc.)

Veröffentlichungen zum Thema auf Seiten der BRen, des Bildungsportals NRW, der QUA-LiS und auf NRW.connect ext.

Personalratsvorlage: Synopse zu den geplanten Änderungen im Bereich Terminierung und Evaluation von Fortbildungsveranstaltungen zum 01.08.2019

DS-Hinweise zu Sofort und Zoom

Verträge zur Auftrags-DV:

LOGINEO NRW LMS (Muster-AVV der Medienberatung NRW mit eLeDia –  
eLearning im Dialog GmbH, Berlin)

Moodle (BRA/Dez. 46 mit KRZN)

Padlet (BRA/Dez. 46 mit Padlet, CA/USA)

TaskCard (BRA/Dez. 14 mit dSign Systems GmbH, Schmalkalden),

WebWeaver (LVR/Medienberatung.NRW mit digionline GmbH, Köln)

Einverständniserklärungen

für die Nutzung verschiedener Fachprogramme nach Aufklärung



Muster-VT zu LOGINEO NRW LMS (04.05.2020)

Muster-VT zu LOGINEO NRW Messenger und Messenger mit Videokonferenzoption (04.07.2020)

VT-12\_EPOS

VT-45\_EU-Geschäftsstelle (zu Erasmus+ für die Lehrkräftefortbildung, Projekt EFFORT-A)

VT-46\_Bildung in der digitalen Welt

	29.11.2021	gez. 
Verantwortlicher	Datum	Unterschrift (alternativ gez. u. Ablage in E-Akte)