

1. LENKUNGSKREIS

UP6 „Veranstaltungen“

Themenschwerpunkt
Mitwirkung von Kindern

www.mediaserver.hamburg.de / Maxim Schulz

AGENDA

- 01 Kurze Vorstellungsrunde
- 02 Roadmap Gesamtüberblick
- 03 Projektstand MiWiKi
- 04 Risiken und Entscheidungsbedarfe
- 05 Fragen

KURZE VORSTELLUNGSRUNDE



VORSTELLUNGSRUNDE

- [REDACTED], Dataport, Technischer Dienstleister
- [REDACTED], Rheinland-Pfalz, Mitmachland MiWiKi
- [REDACTED], BMWI, Themenfeldfederführung Bund
- [REDACTED], SK Hamburg, Leistungsverantwortung
- [REDACTED], SK Hamburg, Projekt Management Office
- [REDACTED], SK Hamburg, Service Portfolio Management
- [REDACTED], SK Hamburg, Service Portfolio Management
- [REDACTED], BMWI, Federführung Bund
- [REDACTED], BMAS, Fachliche Ansprechperson
- [REDACTED], BJV, Federführung Hamburg MiWiKi
- [REDACTED], SK Hamburg, Projektleitung

ROADMAP GESAMTÜBERBLICK



UMSETZUNGSPROJEKTE UFE (FHH)

II Arbeitgeberpflichten

Mutterschutzmeldung

Sonderregelungen zur Arbeitszeit

Aufhebung besonderer Kündigungsverbote

Heimarbeitsanzeige

Anzeigepflichtige Personalveränderungen

XI Hilfe für Menschen mit Behinderung

Hilfe und Förderung für Menschen mit Behinderung an Arbeitgeber

VI Veranstaltungen

Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen

Ausnahmegenehmigungen von Sperrzeit und Nachtruhe

Veranstaltungserlaubnis

XIV Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit

Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit

Sondernutzung von Straßen

V

Sondernutzung von Straßen und Verkehrsraumeinschränkung

VI

Zugangsberechtigung

Zugangsberechtigung zu nicht allgemein zugänglichen Bereichen

VII

Pyrotechnische Gegenstände

Lager- und Abrenngenehmigung für pyrotechnische Gegenstände

VIII

Wochen- und Spezialmärkte

Wochen- und Spezialmärkte

OZG-LEISTUNGEN IM UMSETZUNGSPROJEKT

10344 Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen

10346 Sperrzeiten/Nachtruhe

10349 Veranstaltungserlaubnis

- **allgemein**
- **speziell**
 - **Binnenschiffahrtveranstaltung**
 - **Luftfahrtveranstaltung**
 - **Glücksspielveranstaltung**
 - **Kleine Lotterie**

ARBEITSSTÄNDE UP „VERANSTALTUNGEN“

| AUFGABE | Initialisierung | | Analyse & Planung | | Design & Validierung | | Realisierung | | Betrieb | | Unspezifiziert (allg. Platzhalter) | | Anmerkungen |
|--|-----------------|---------|-------------------|---------|----------------------|---------|--------------|---------|---------|---------|------------------------------------|------|---------------------|
| | START | ENDE | START | ENDE | START | ENDE | START | ENDE | START | ENDE | START | ENDE | |
| Online-Dienst 1 Mitwirkung Kinder | | | | | | | | | | | | | |
| Release/Iteration 1/MVP | 05.2021 | 06.2021 | 06.2021 | 07.2021 | 07.2021 | 11.2021 | 12.2021 | 07.2022 | 07.2022 | 01.2023 | | | MVP, wird umgesetzt |
| Online-Dienst 2 Veranstaltungserlaubnis | | | | | | | | | | | | | |
| Release/Iteration 1/MVP Titel | 05.2021 | 05.2021 | 06.2021 | 09.2021 | 09.2021 | 02.2022 | 02.2022 | 07.2022 | 07.2022 | 01.2023 | | | in Konzeption |
| Online-Dienst 3 Sperrzeiten | | | | | | | | | | | | | |
| Release/Iteration 1/MVP Titel | 05.2021 | 05.2021 | 06.2021 | 11.2021 | 10.2021 | 12.2021 | 02.2022 | 05.2022 | 05.2022 | 01.2023 | | | in Konzeption |
| Online-Dienst 4 Glücksspiel | | | | | | | | | | | | | |
| Release/Iteration 1/MVP Titel | 05.2021 | 06.2021 | 06.2021 | 01.2022 | 01.2022 | 03.2022 | 03.2022 | 05.2022 | 05.2022 | 01.2023 | | | derzeit in Klärung |
| Online-Dienst 5 Binnenschifffahrt | | | | | | | | | | | | | |
| Release/Iteration 1/MVP Titel | 05.2021 | 05.2021 | 06.2021 | 01.2022 | 01.2022 | 04.2022 | 04.2022 | 07.2022 | 07.2022 | 01.2023 | | | derzeit in Klärung |
| Online-Dienst 7 Kleine Lotterie | | | | | | | | | | | | | |
| Release/Iteration 1/MVP Titel | 05.2021 | 06.2021 | 06.2021 | 01.2022 | 01.2022 | 04.2022 | 04.2022 | 07.2022 | 07.2022 | 01.2023 | | | derzeit in Klärung |

PROJEKTSTAND MIWIKI

03

MITMACHLÄNDER MIWIKI



Nordrhein-Westfalen



Brandenburg



Mecklenburg-Vorpommern



Rheinland-Pfalz



Hamburg



(Sachsen)



Niedersachsen



Sachsen-Anhalt

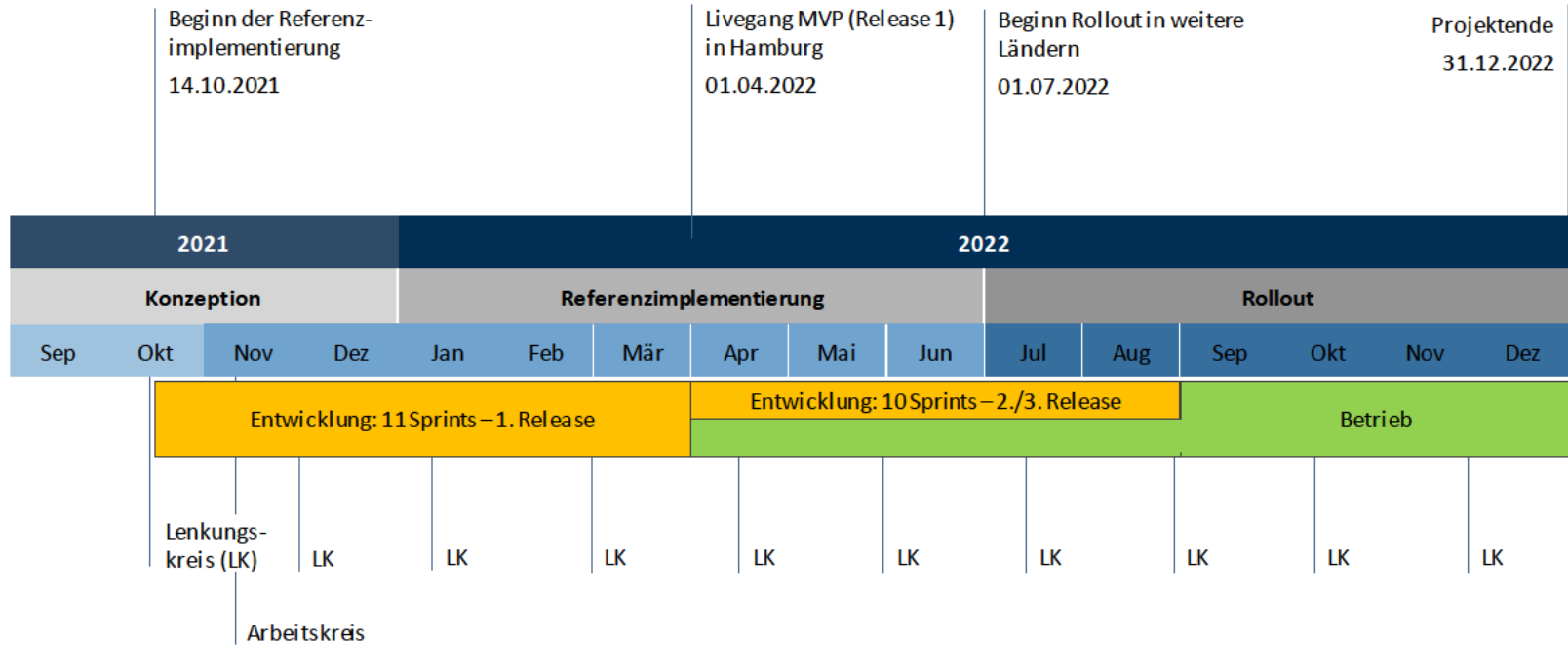


Baden-Württemberg

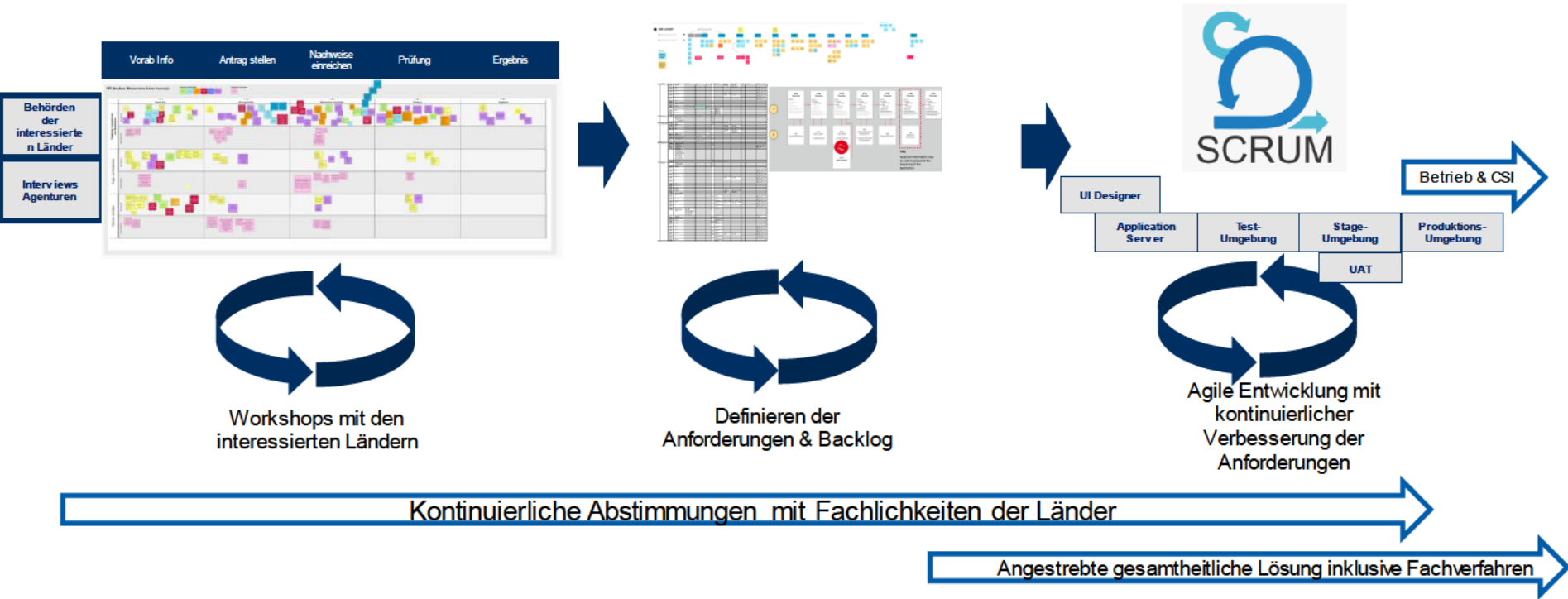


Schleswig-Holstein

ZEITPLAN

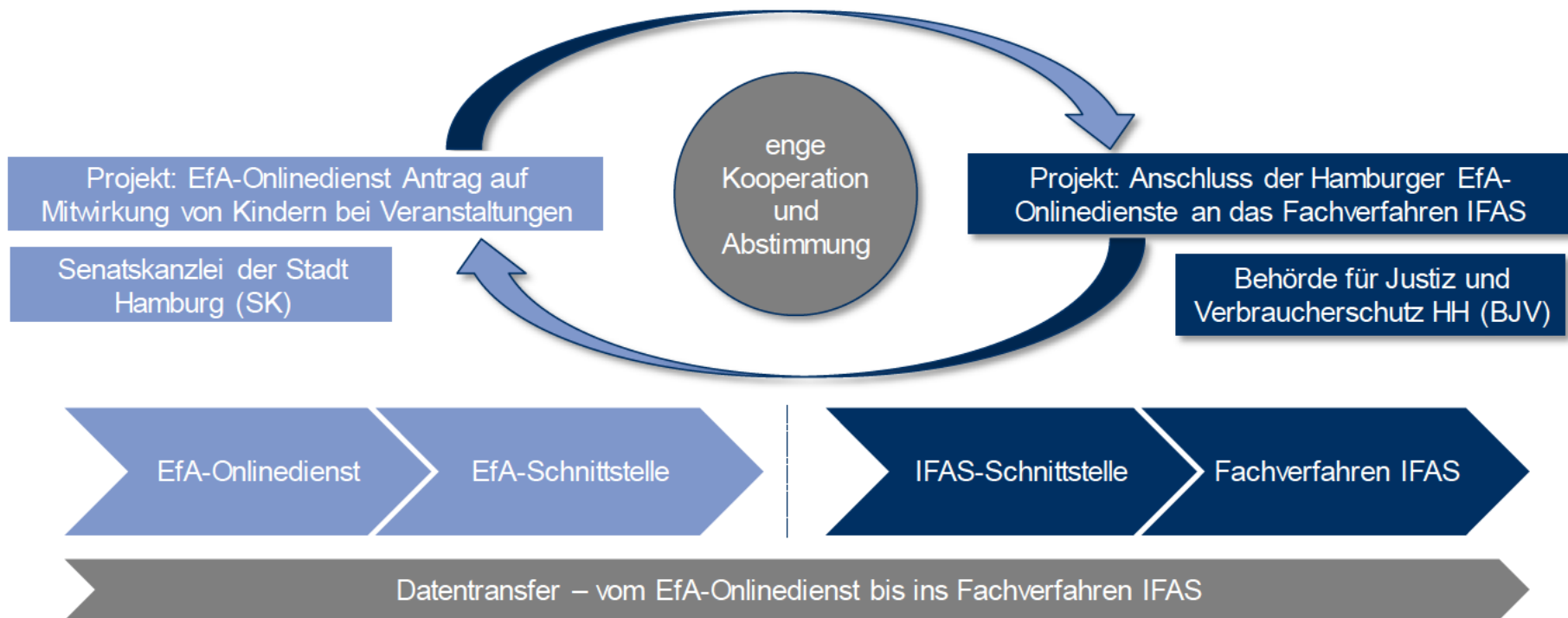


BISHERIGES UND GEPLANTES VORGEHEN



*UAT – Nutzerakzeptanztests; *CSI – Kontinuierliche Serviceverbesserung

ANBINDUNG DER HAMBURGER EFA-ONLINEDIENSTE AN DAS FACHVERFAHREN IFAS



AUSGANGSPUNKT WAR EIN VORPROJEKT

Neue Veranstaltung

→ Alle Veranstaltungen

Bitte füllen Sie alle unterstehenden Formulare vollständig aus.

1. Antragsteller/in

2. Wann und was?

3. Beschäftigungsart

4. Kind oder Kinder

5. Person(beschäftigte)

6. Beschäftigungszeitraum

7. Nachweise

8. Prüfen und versenden

Antragsteller/in

Antragsteller ist die das Kind beschäftigende Person. Falls Sie im Auftrag handeln, tragen Sie sich hier bitte als "Nachwandler Antragsteller" ein.

Abwechslender Antragsteller

Die Legitimationsdokumente für dieses Projekt / diese Produktion, liegen der Behörde bereits vor.

Die Bewerzung erfolgt im Auftrag

Bitte stellen Sie das Legitimationsdokument bereit

Legitimationsdokument hochladen

Organisation

Folgende Daten wurden aus Ihrem Dienstkonto übernommen. Sie können sie [zurück ändern](#).

Firmenname: Firma GmbH
 Straße, Nr: Musterstraße 1a
 PLZ, Ort: 22761 Hamburg

Ansprechpartner

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail Adresse

Child-Pages im gleichen Design mit unterschiedlichen Inhalten



Neues Kind erfassen

Beschäftigt auf Veranstaltung: Fernesehgarten

Kind

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Stadt Hausnummer

Postleitzahl Ort

Adresse

Kind(er)

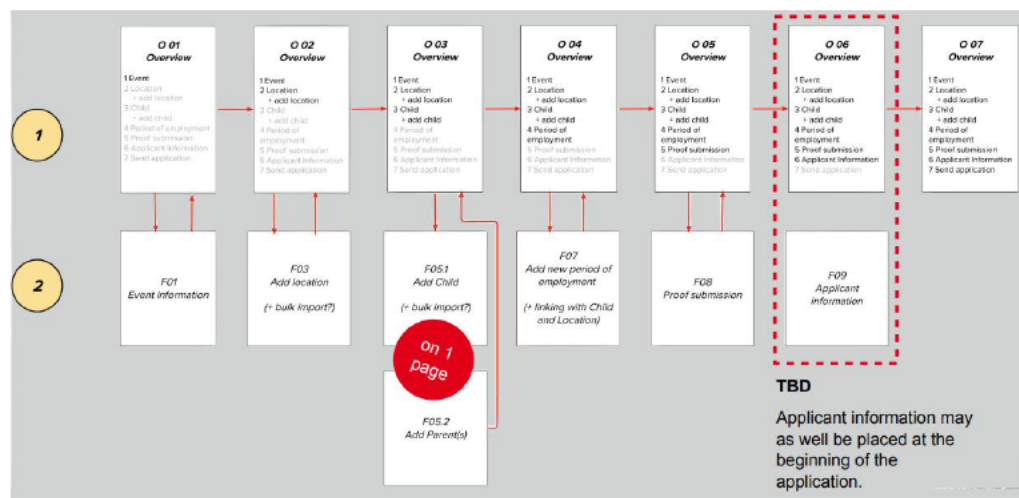
Führen Sie hier alle Kinder auf, die im Rahmen der Produktion beschäftigt werden sollen und für die Sie eine Genehmigung beantragen. Jedes Kind wird im Genehmigungsverfahren einzeln betrachtet. Eine abschließende Beurteilung ist nur möglich, wenn alle Angaben und Dokumente hier rechtzeitig eingehen. Deren ist auszugehen, wenn die 7-Tage-Frist vor der Beschäftigung eingehalten wird.

Nachname Vorname



1

2



TBD

Applicant information may as well be placed at the beginning of the application.

IDEEN ZUR NUTZERZENTRIERUNG DES ODS

| Header | |
|---|--|
| <p>Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen</p> <p>Optional (italica) Elenco paesi con massima frequenza nella euromercato. Placeholder con modulo ODS con il prefisso "id" e il suffisso "id" con il prefisso "id".</p> | <p>Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen</p> <p>5: Nachweise hochladen</p> <p>Optional (italica) Elenco paesi con massima frequenza nella euromercato. Placeholder con modulo ODS con il prefisso "id" e il suffisso "id" con il prefisso "id".</p> <p>For example default file format and max size are:</p> |
| <p>1: Angaben zur Veranstaltung</p> <p>Angaben hochladen <input type="button" value="DI"/></p> | <p>Nachweise zur Veranstaltung</p> <p>Gefährdungsbeurteilung</p> <p>Optional (italica) Presente con modulo con il prefisso "id" e il suffisso "id" con il prefisso "id".</p> <p>Nachweise hochladen</p> <p><input type="checkbox"/> Gefährdungsbeurteilung wird nachgereicht</p> |
| <p>2: Angaben zu Beschäftigungsorten</p> <p>Angaben hochladen <input type="button" value="DI"/></p> <p>Wenn Sie mehrere Beschäftigungsorte angeben wollen, können Sie hier eine Excel-Datei mit den Angaben hochladen. Achten Sie bitte auf die richtige Formatierung und nutzen dafür diese Vorlage.</p> <p><input type="button" value="Excel-Daten hochladen"/></p> | <p>Nachweise für [Kind 1]</p> <p>Einwilligung Personensorgebungsrecht</p> <p>Bitte laden Sie die von beiden Personen vorgezeichneten unterschriebenen Einwilligungen hier hoch.</p> <p>Nachweise hochladen</p> <p><input type="checkbox"/> Elternliche Einwilligung ist nachgereicht</p> |
| <p>3: Angaben zum Kind / zu den Kindern</p> <p>Angaben hochladen <input type="button" value="DI"/></p> <p>Wenn Sie Angaben zu mehreren Kindern machen wollen, können Sie hier eine Excel-Datei mit den Angaben hochladen. Achten Sie bitte auf die richtige Formatierung und nutzen dafür diese Vorlage.</p> <p><input type="button" value="Excel-Daten hochladen"/></p> | <p>Einwilligung hochladen</p> <p><input type="checkbox"/> Elternliche Einwilligung ist nachgereicht</p> <p>Einwilligung hochladen</p> <p><input type="checkbox"/> Elternliche Einwilligung ist nachgereicht</p> |
| <p>4: Angaben zu Beschäftigungszeiten</p> | <p>Stellungnahme der Schule</p> <p>Nachweise hochladen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Stellungnahme der Schule wird nachgereicht</p> |
| <p>6: Angaben zum Antragsteller</p> | <p>Ärztliche Bescheinigung</p> <p>Die ärztliche Bescheinigung darf zum Zeitpunkt der Tätigkeit nicht älter als drei Monate sein.</p> <p>Nachweise hochladen</p> <p><input type="checkbox"/> Die ärztliche Bescheinigung wird nachgereicht</p> |
| <p>7: Antrag abschließen</p> | |

- Das neue UI-Pattern erlaubt eine bessere Navigation.
- Eine Upload-Funktion von Excel-Dateien inklusive Template soll die Nutzerzentrierung des Onlinedienstes sicherstellen.
- Eine weitere gesamthafte Upload-Funktion ist angedacht.
- Eine gute Logik für Massensubmits von Nachweisen ist angedacht.

LOGIK ZWISCHEN KINDERN, ORT UND ZEIT

Overview - Start

Header

Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen

Optional outline | Lorem porta sem maecenas magna mollis odio. Prossert commodo curae magna, vel iudicibus maecenas.

1. Angaben zur Veranstaltung

[+ Angaben hinzufügen](#)

2. Angaben zu Beschäftigungsorten

[+ Angaben hinzufügen](#)

Waren Sie mehrere Beschäftigungsorte angeben wollen, können Sie hier eine Excel-Datei mit den Angaben hochladen. Achten Sie bitte auf die richtige Formatierung und nutzen dafür diese [Beispiel-Datei](#).

3. Angaben zum Kind / zu den Kindern

[+ Angaben hinzufügen](#)

Waren Sie Angaben zu mehreren Kindern machen wollen, können Sie hier eine Excel-Datei mit den Angaben hochladen. Achten Sie bitte auf die richtige Formatierung und nutzen dafür diese [Beispiel-Dateli](#).

4: Angaben zu Beschäftigungszeiten

5: Nachweise hochladen

6: Angaben zum Antragsteller

7: Antrag abschließen

Footer

Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen

4: Angaben zu Beschäftigungszeiten

Geben Sie hier alle Zeiträume an, an denen eine Beschäftigung von einem oder mehreren Kindern an einem oder mehreren Orten stattfinden

Anwesenheit am Beschäftigungsort

Beschäftigungsort

Zeitraum vor Ort
Süßhe: Wo wird das gezeift? MEAN- und Aofahrt?

Datum Von Bis

Anzahl Beschäftigungsetunden
Süßhe: Genaue Definition, wie werden die gezeift?

Beschäftigte Kinder in diesem Zeitraum an diesem Ort

[Kind 1]
 [Kind 2]
 [Kind 3]
 [Kind 4]
 [Kind 5]

Betreuungsperson vor Ort

Vorname
Nachname
Telefonnummer

- Daten zu Beschäftigungsorten und Kindern können per Upload oder manuell eingegeben werden.
- Zwischen Beschäftigungsorten und Kindern gibt es eine n:m-Relation.
- Beschäftigungszeiten werden gesondert eingegeben und den vorher definierten Orten und Kindern zugeordnet.

UNTERSCHIEDE IN DEN GESCHÄFTSPROZESSEN DER LÄNDER

| Aspekt | Hintergrund | Lösungsskizze |
|---|--|--|
| Schriftformerfordernis für Einwilligung der Personenberechtigten | § 6 Abs. 2 Nr. 1 JArbSchG regelt das Schriftformerfordernis für Einwilligungen von Personenberechtigten. | Das Original liegt der antragstellenden Agentur/ Organisation vor und dieses wird über den OD bestätigt. Kontrollen können die Einhaltung dieser Regelung sicherstellen. |
| Gefährdungsbeurteilung als optionaler Upload je nach Bundesland | § 6 Abs. 2 Nr. 3 JArbSchG regelt die Vorlage einer Gefährdungsbeurteilung. Einige Bundesländer wollen keinen Upload der Gefährdungsbeurteilung, da sie deren Eignung nicht beurteilen können. | Die Upload-Funktion für die Gefährdungsbeurteilung muss daher im EfA-Kontext im OD umgesetzt werden. Der Nachweis kann im OD parametrisiert optional gesetzt werden. |
| Dauerbewilligungen für bestimmte Bundesländer | Bestimmte Bundesländer und Nutzer sind es gewohnt, Dauerbewilligungen zu erhalten. Dafür gibt es keine Rechtsnorm. Es gelten dreimonatige Gültigkeitsfristen für bestimmte Nachweise. Der OD soll jedoch sowohl von den interessierten Ländern als auch von den Antragsstellern genutzt werden. | Es kann keine Erlaubnis oder Genehmigung über einen längeren Zeitraum geben. Allerdings könnte der OD Beschäftigungszeiträume und -orte optional setzen, wenn eine „Vorabprüfung“ der sonstigen Unterlagen erfolgen soll. Insofern könnten Nachweise bspw. über IFAS nachgereicht werden und auch die Vorabprüfung über einen längeren Zeitraum regelmäßig zur Genehmigung führen. |
| Nachweis vom Jugendamt als optionaler Upload | Der Nachweis der Jugendämter sollte normalerweise über die Behörden eingeholt werden. Hamburg hat in einem Vorprojekt einen Service für die Vorababgabe dieses Nachweises durch die Eltern/Antragssteller geplant, um das organisatorische Problem von knappen Fristen und Gültigkeiten zu überwinden. | Dieses Prinzip kann optional auf den Onlinedienst übertragen werden und falls nötig auch parametrisiert pro Bundesland angewendet werden. |

RISIKEN UND ENTSCHEIDUNGSBEDARFE



KRITISCHE PUNKTE/RISIKEN

Folgende Punkte sind derzeit bekannt, die Einfluss auf den UP-Erfolg haben können:

1. Folgekosten für Nachnutzung (alle ODs)
2. Budgetunsicherheit durch LeiKas mit geringer Fallzahl
(Binnenschiff-/Luftfahrtveranstaltung, Sperrzeiten/Nachtruhe)
3. Bereitstellung der benötigten Basisdienste und weiterer Features (alle)

FRAGEN

05

VIELEN DANK!

**WIR FREUEN UNS
AUF DIE WEITERE
ZUSAMMENARBEIT**

www.mediaserver.hamburg.de / Andreas Vallbracht



Hamburg

VORSTELLUNG DES PROJEKTTEAMS

██████████ ██████████
Projektleiter
M +49 171 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
IT Architekt
M +49 17 ██████████
██████████@dataport.de

██████████ ██████████
SPM - Team
F +49 40 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
Leistungsverantwortlicher
M +49 1 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
Service Designer
M +49 17 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
FIM Experte
M +49 ██████████
██████████@dataport.de

██████████ ██████████
Projektmanagement Office
M +49 176 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
Service Designer
F +49 40 ██████████
██████████@dataport.de

██████████ ██████████
FIM Experte
F +49 ██████████
██████████@dataport.de