jobcenter
Berlin Friedrichshain-Kreuzberg

Jobcenter Berlin Friedrichshain-Kreuzberg, Rudi-Dutschke-Str. 3, 10969 Berlin

Herrn
Tim Odendahl
[redacted]

[redacted]

nur per E-Mail

Behördlich Beauftragter für den Datenschutz und das Informationsfreiheitsgesetz

Ihr Zeichen: # 21529
Ihre Nachricht:
Mein Zeichen: 702 – 1500-SGBX/IFG-41/2017
(Bei jeder Antwort bitte angeben)

Name: Herr Jurk/Frau Baselt
Durchwahl: 030 555544 1411/1416
Telefax: 030 555544 1010
E-Mail: Jobcenter-Berlin-Friedrichshain-Kreuzberg-Datenschutz@jobcenter-ge.de
Datum: 24.05.2017

*Festnetzpreis 3,9 ct/min; Mobilfunkpreise höchstens 42 ct/min.

Auf den Antrag des Herrn Tim Odendahl

ergeht folgende

Entscheidung:

1. **Dem Antrag wird entsprochen, soweit die Herausgabe folgender Dokumente begehrt wurde:**
   - Außendienstauftrag_-_Antrag_Erstausstattung.doc
   - Außendienstauftrag_-_sonstige_Ermittlungen.doc
   - Außendienstauftrag_-_Ermittlungsbericht_-_Auswertung.doc.
2. **Soweit mit dem Antrag die Herausgabe folgender Dokumente begehrt wurde:**
   - Statistik_-_Erfassungs-_Ergebnisliste_des_Außendienstes.xls
   - Tagebuch_des_Außendienstes.xls
   war der Antrag mangels Existenz der Dokumente abzulehnen.
3. **Kosten sind nicht zu erstatten.**

Postanschrift
Jobcenter Berlin
Friedrichshain-Kreuzberg
Rudi-Dutschke-Str. 3
10969 Berlin

Telefon
030 555544 2222
Telefax
030 555544 1003

Bankverbindung
BA-Service-Haus
Bundesbank
BLZ 76000000
Kto.Nr. 76001617
BIC: MARKDEF1760
IBAN:
DE50760000000076001617

Öffnungszeiten
Mo, Di, Fr 8:00 - 12:30 Uhr
Do 8:00 - 12:30 Uhr
Do 12:30 - 18:00 Uhr nur für Berufstätige

mittwochs geschlossen

Sie erreichen uns
U6 Bahnhof Kochstraße

Internet: www.arbeitsagentur.de

Begründung:

Die nach dem Tenor zu 1.) herauszugebenden Informationen erhalten Sie als Anlage in einer E-Mail.

Soweit nach dem Tenor zu 2.) weitere Informationen herausbegehrt wurden, war dem Antrag nicht zu entsprechen, denn auch wenn und soweit der Hausinternen Anweisung Nr. 18 zu entnehmen ist, dass die betreffenden Dokumente vorhanden seien, wurden dieselben seit Erlass der Hausinternen Anweisung abgeschafft und seit her nicht weiter verwendet. Die ursprünglich vorhandenen Dokumente wurden damit einhergehend gelöscht. Eine Anpassung der Hausinternen Anweisung Nr. 18 ist nicht erfolgt.

Eine Herausgabe der unter Nr. 2.) des Tenors genannten Dokumente war dem Antragsgegner daher nicht möglich.

Mit freundlichen Grüßen

Jurk / Baselt

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen die ist der Widerspruch innerhalb eines Monats nach der Bekanntgabe des vorliegenden Bescheids zulässig. Der Widerspruch ist bei dem JobCenter Friedrichshain-Kreuzberg, Kochstr. 30,10969 Berlin schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

Jobcenter Berlin Friedrichshain-Kreuzberg
Team - 96202 //

Berlin, den 24.05.2017
Tel.: 5555 44

Auftragsnummer
wird vom Außendienst ausgefüllt
_____ / 201_

756 / Außendienst

Im Hause

Bitte führen Sie bei nachstehend genannter Person einen Hausbesuch durch, um zu prüfen, ob die nachstehend genannten Gegenstände notwendig sind.

Anrede Name, Vorname Frau	Berufstätig von / bis	Geburtsdatum
Anschrift	Lage der Wohnung	Telefon
Anzahl d. i. Haushalt lebenden Personen: Anzahl d. i. Haushalt lebenden Kinder:	☐ Es ist mit Aggressionen zu rechnen	☐ Es ist mit ansteckenden Krankheiten zu rechnen
☐ Antrag des Hilfebedürftigen vom legt in Kopie bei	☐ Hausbesuch ist vorher anzukündigen ☐ Hausbesuch ist nicht vorher anzukündigen	

Von Auftraggeber auszufüllen | Vom Außendienst auszufüllen

I.	Ausstattung des Wohnzimmers		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Wohnzimmerschrank	☐ja ☐nein	
	Couchtisch	☐ja ☐nein	
	Wohnzimmerlampe	☐ja ☐nein	
	Esstisch	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	

II.	Ausstattung des Schlafzimmers		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Betten mit Matratzen	☐ja ☐nein	
	Schrank	☐ja ☐nein	
	Lampe	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	

III.	Ausstattung Kinderzimmer		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Schrank / Regalkombination	☐ja ☐nein	
	Lampe (je Zimmer)	☐ja ☐nein	
	Kindersitzgruppe	☐ja ☐nein	
	Bett und Matratze	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	

IV.	Bettausstattung		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Bettwäsche komplett incl. Laken Erwachsene	☐ja ☐nein	
	Kopfkissen Erwachsene	☐ja ☐nein	
	Einziehdecke / Steppbett Erwachsene	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
	Bettwäsche komplett incl. Laken Kinder	☐ja ☐nein	
	Kopfkissen Kinder	☐ja ☐nein	
	Einziehdecke / Steppbett Kinder	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	

V.	Ausstattung des Badezimmers		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Badezimmerschrank mit Spiegel ohne Beleuchtung	☐ja ☐nein	
	Badezimmerlampe	☐ja ☐nein	
	Waschbeckenunterschrank	☐ja ☐nein	
	Badezimmerkleinbedarf	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	

VI.	Ausstattung des Korridors		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Spiegel	☐ja ☐nein	
	Kommode oder Schuhschrank	☐ja ☐nein	
	Garderobenhaken	☐ja ☐nein	
	Lampe	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	

VII.	Ausstattung der Küche		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Küchentisch	☐ja ☐nein	
	Küchenstuhl	☐ja ☐nein	
	Küchenlampe	☐ja ☐nein	
	Spüle mit Unterschrank	☐ja ☐nein	
	Oberschrank	☐ja ☐nein	
	Unterschrank	☐ja ☐nein	
	Hochschrank	☐ja ☐nein	

VII.	Ausstattung der Küche		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Elektroherd incl. Montage	☐ja ☐nein	
	Gasherd incl. Montage	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	

VIII.	Hausrat		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Hausrat Pauschalbetrag	☐ja ☐nein	

IX.	Elektrogeräte		
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen
	Kühlschrank	☐ja ☐nein	
	Waschmaschine	☐ja ☐nein	
	Staubsauger	☐ja ☐nein	
		☐ja ☐nein	

X.	Gardinen (Dekostoff und Stores)					
Anzahl	Wohnzimmer	Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen	Zahl der Fenster	Gesamtbreite in Metern	Höhe in Metern
	Dekostoff	☐ja ☐nein				
	Store	☐ja ☐nein				
Anzahl	Schlafzimmer	Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen	Zahl der Fenster	Gesamtbreite in Metern	Höhe in Metern
	Dekostoff	☐ja ☐nein				
	Store	☐ja ☐nein				
Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen	Zahl der Fenster	Gesamtbreite in Metern	Höhe in Metern
	Dekostoff	☐ja ☐nein				
	Store	☐ja ☐nein				

Anzahl		Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen	Zahl der Fenster	Gesamtbreite in Metern	Höhe in Metern
	Dekostoff	☐ja ☐nein				
	Store	☐ja ☐nein				
Anzahl	Küche	Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen	----------	----------	----------
	Vorhang	☐ja ☐nein		----------	----------	----------

XI.	Gardinenbretter				
Anzahl	für ... (nicht für die Küche)	Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen	Zahl der Fenster	Gesamtbreite in Metern
		☐ja ☐nein			
		☐ja ☐nein			
XI.	Gardinenbretter				
Anzahl	für ... (nicht für die Küche)	Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen	Zahl der Fenster	Gesamtbreite in Metern
		☐ja ☐nein			
		☐ja ☐nein			

XII.	Fußbodenbeläge / Teppichboden			
Anzahl	für ... (nicht für die Küche)	Notwendigkeit	Wenn "nein" - bitte begründen	Raumgröße qm
		☐ja ☐nein		
		☐ja ☐nein		
		☐ja ☐nein		
		☐ja ☐nein		

☐ **Ist die Wohnung einsehbar? Wenn ja, welche Räume?**
(Sofern Gardinen beantragt worden sind)

Sonstige Hinweise des Auftraggebers:

Sonstige Bemerkungen / Feststellungen des Außendienstes	
	Beginn der Prüfung vor Ort: _____ Uhr Ende der Prüfung: _____ Uhr
Name / Unterschrift und Stempel des Auftraggebers	Name / Unterschrift und Stempel des Außendienstes

Jobcenter Berlin Friedrichshain-Kreuzberg
Team - 96202 //

Berlin, den 24.05.2017
Tel.: 5555 44

756 / Außendienst

Im Hause

Auftragsnummer
wird vom Außendienst ausgefüllt
_____ / 201_

Bitte führen Sie bei nachstehend genannter Person einen Hausbesuch durch.

Anrede Name, Vorname Frau	Berufstätig von / bis	Geburtsdatum
Anschrift	Lage der Wohnung	Telefon
Anzahl d. i. Haushalt lebenden Personen: Anzahl d. i. Haushalt lebenden Kinder:	☐ Es ist mit Aggressionen zu rechnen	☐ Es ist mit ansteckenden Krankheiten zu rechnen
☐ Hausbesuch ist vorher anzukündigen ☐ Hausbesuch ist nicht vorher anzukündigen	Nach mehrmaligen erfolglosen Prüfversuchen bitte ich um Terminvergabe JA ☐ NEIN ☐	

Ich bitte folgenden Sachverhalt zu ermitteln:
Name / Unterschrift und Stempel des Auftraggebers

Jobcenter Berlin Friedrichshain-Kreuzberg

Bearbeiter: _____

Telefon: _____

Datum: _____

Team 756

Im Hause

Außendienstbericht

Zum Außendienstbericht vom _____ zum Auftrag vom _____

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

BG - Nummer **96202 //** _____

erhalten Sie nachstehende Angaben zu den finanziellen Auswirkungen des Außendienstbesuches:

BA - Leistungen	kommunale Leistungen
☐ Mitteleinsparung zu Gunsten der Bundesagentur für Arbeit _____ EUR	☐ Mitteleinsparung zu Gunsten des kommunalen Trägers _____ EUR
☐ Mehrausgabe zu Lasten der Bundesagentur für Arbeit _____ EUR	☐ Mehrausgabe zu Lasten des kommunalen Trägers _____ EUR

Hinweis: Anzugeben sind nur Beträge zu Leistungen, die als Zuschuss (nicht nur als Darlehen) gewährt wurden. Zu Mitteleinsparungen zählen auch Forderungen, die aufgrund des Ergebnisses eines Außendienstbesuches entstanden sind.

Bemerkungen:
z.B. Besonderheiten oder Hinweise für den Außendienst

_____
Datum / Unterschrift / Stellenzeichen