

**Eingereichte Vorschläge** beim Ideen-Team  
Stand: Juni 2022

**2021**

<i>Org.Einheit</i>	<i>Datum</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Entsch.g</i>	<i>Prämie</i>
StPwL	Sep. 21	Kennenlern-Lotterie	2	
1.5/FoKo	Sep. 21	citavi	3	Sachp.
AB1.1	Aug. 21	Ehem. Kollegen/Kolleginnen im Telefonverzeichnis besser finden	Abgl.	
Stab OKoWi	Aug. 21	Transportkiste für Raumwechsel	Zur.gg.	
Stab OKoWi	Aug. 21	Anwesenheitsboard im Flur	Zur.gg.	
Z4	Mai. 21	a) Zusendung v. E-Mails, b) ÖPNV-Karte f. Autofahrer Baunscheidtstr. und ÖPNV für Gäste Baunscheidtstr.; c) Telefonliste vermerken, welche Mitarbeiter in der Baunscheidtstr. arbeiten.	1 3 2	Sachp.
2.3	Mai. 21	Online-Yoga für Telearbeiter*innen	Abgl.	
4.1	Apr. 21	Berufe als Namenszusatz	3	
1.1	Mrz. 21	QR Code auf Visitenkarte	b.eing.	
StPwL	Feb. 21	Kommunikation über Microsoft Teams - BIBB-interne Kommunikation (im Homeoffice)	2	

**2020**

<i>Org.Einheit</i>	<i>Datum</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Entsch.g</i>	<i>Prämie</i>
Stab PwL	Nov. 20	Smartcard/Zeitchip/Dienstausweis All-in-one-Lösung	3	
PE	Aug. 20	Anschaffung von CO2-Meßgeräten für Seminarräume	2	
2.1	Aug. 20	digital bewegte Pause	zur.gez.	
Büro H	Aug. 20	Alltagsmasken mit BIBB-Logo	2	
StPwL	Jul. 20	Do-it-yourself-Fahrradwerkstatt	b.eing.	Sachp.
1.1	Jun. 20	Seifen- und Handtuchspender in Teeküchen	2	
StabPR	Apr. 20	Digitale Abrechnungsnachweise	2	
NA	Mrz. 20	Software "Stickies"	Zur.gg.	
3.3	Mrz. 20	Umweltschutz durch Kunststoffvermeidung in	3	

		Hausdruckerei		
3.3	Mrz. 20	Nachhaltigkeitsaspekte im Beschaffungsprozess	3	
2.3	Feb. 20	AB-spezifische Mail-Adresse	1	
3.3	Feb. 20	Nachhaltigkeit / Umweltschutz (Textmarker / Flipcharts)	2, 3	
3.3	Feb. 20	Gemeinsame Datenbanken für Berufe, Schnittstellen	2	
3.3	Feb. 20	Wasserspender mit CO2-Aufsatz in den Wasserhähnen in den Teeküchen	2	
1.2	Feb. 20	Ausbau der Social Media-Strategie des BIBB	b.in.Um.	
Z4	Feb. 20	Gehaltsabrechnungen per PDF-Zusendung an die BIBB-E-Mail-Adresse	2	

2019

<i>Org.Einheit</i>	<i>Datum</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Entsch.g</i>	<i>Prämie</i>
4.2	Nov. 19	Standardeinstellung der Suchmaschine "Ecosia" anstatt Google oder Bing	2	
2.1	Nov. 19	Kompensationszahlungen für dienstbedingte Flugreisen	2	
2.5	Nov. 19	Spielzeug-Kisten für Eltern	2	
3.4	Nov. 19	wiederverwendbare Namensschilder	2	
4.1	Nov. 19	Pumpstation für Räder	2	
StabPWI	Nov. 19	Bereitstellung von Tampons auf den Damen-Toiletten	2	
1.2	Okt. 19	Wasserspender mit Festwasseranschluss	2	
4.3	Okt. 19	Webbasierte Textabstimmung (Cloud-Software)	2	
Z 1	Okt. 19	Ohropax im Alarmfall	1	Sach.p.
2.1	Okt. 19	Ecosia Suchmaschine	2	
A1.2	Okt. 19	Kooperation durch Literatur	2	
AB 3.4	Okt. 19	Kühlgeräte für Sitzungssaal	3	
AB 3.4	Okt. 19	E-Bike-Leasing für Arbeitnehmer	2	
1.1	Sep. 19	Baumpflanzaktion zum 50. Geburtstag vom BIBB	2	
4.1	Aug. 19	Akkus für PC-Mäuse	1	Geld
A3	Aug. 19	Zugriff auf die persönlichen Bezügemitteilungen	2	
Stab OkoWi	Aug. 19	Intranet > Autostart	zur.gg.	
3.3	Jul. 19	Kreativräume	2	
Z1	Jul. 19	FlipChart - Folie	2	
4.2	Jun. 19	Kreativ zusammenarbeiten	3	
Z4	Jun. 19	Aufstellung einer Infotafel/Wegweiser bez. Sitzungen im Foyer 5. OG	2	
4.3	Jun. 19	Datenschutz-Verletzung	zur.gg.	

4.2	Mai. 19	Verschenk-Schrank	2	
4.2	Mai. 19	Lebensmittel-Schrank	2	
4.2	Mai. 19	Lappen statt Papiertücher	2	
3.4	Mai. 19	Hierarchische Verschlagwortung der Intranetsuche	2	
Stab OKoWi	Mai. 19	Fortbildungsunterlagen für alle verfügbar machen	zur.gg.	
NA	Mai. 19	Beschaffungsanträge	b.in.Um.	
4.1-BO	Apr. 19	Einführung eines Passwort-Management-Tools	b.in.Um.	
1.2	Mrz. 19	Vereinfachte Druckaufträge	2	
FoKo	Feb. 19	Uhren in Sitzungssälen	1	Geld
StabOKoWi	Mrz. 19	Mitarbeiter des Monats (des Jahres)	zur.gez.	
2.4	Feb. 19	Ausstattung der Büros der Arbeitsbereichsleiter mit Beamer oder Smartboard	2	
2.4	Feb. 19	Anschaffung von Soft Cases für Laptops und Convertibles	2	
3.3	Feb. 19	Sicherheitszertifikate	2	
StabOKoWi	Feb. 19	Suchmaschine einstellen	zur.gg.	
1.3	Jan. 19	Bereitstellung von Fernleihen als pdf	3	Sachp.
1.3	Jan. 19	zufällig ausgeloste Mitarbeitertreffen zum Erfahrungsaustausch	2	
NA	Feb. 19	Ortsangabe Behindertentoilette in der Telefonliste	zur.gg.	
3.3	Feb. 19	Verbesserte Meldung von Geschenken (Korruptionsbekämpfung)	2	
NA	Feb. 19	Blaulichtfilter für die Bildschirmarbeit	2	
1.3	Feb. 19	Veränderung der Stellenausschreibungen	3	Sachp.
Z2	Feb. 19	Telefon-Verzeichnis anders sortieren	1	Sachp.
GoVet	Jan. 19	Nachwuchsgruppe für neue MitarbeiterInnen	b.in.Um.	
GoVet	Jan. 19	Einrichtung von Formatvorlagen in Office-Paketen	b.in.Um.	
A4.2	Jan. 19	Leitungswasser in Glaskaraffen für Sitzungssäle	b.in.Um.	
Z3	Jan. 19	Elektronische Gehaltsabrechnungen	2	
A4	Jan. 19	Überarbeitung Sitzungssaalreservierungen	2	

2018

<i>Org.Einheit</i>	<i>Datum</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Entsch.g</i>	<i>Prämie</i>
Z4	Dez. 18	Zeitschaltuhren für Laden (Funkgeräte)	2	
A1.1	Nov. 18	Feedback und Bewertungsbogen online bereitstellen	2	
A1.1	Nov. 18	Wildblumenwiese statt Rasen	2	
A1.2	Okt. 18	Beteiligung an eduroam (dienstkonformer WLAN Zugang zum Wissenschaftsnetz)	2	
Z3	Sep. 18	klammerloses Heften	zur.gg.	

Z3	Sep. 18	Umweltbezug	zur.gg.	
AB 1.3	Aug. 18	Farb-Vorlage im cd für ppt	1	Geld
4.2	Aug. 18	Obst statt Kekse	2	
Z4	Aug. 18	Kenntlichmachung der Brandschutz- und Ersthelfer im Intranet	1	Geld
4.4	Jul. 18	Andersfarbige Umlaufmappen für Rechnungen	2	
NA	Jul. 18	rent-an-office	3	
4.2	Jul. 18	Obst vom Arbeitgeber	2	
2.4	Apr. 18	Zentraler Transskriptionsauftrag	2	
NA	Mai. 18	Papierloses Einreichen von FoBi-Anträgen	b.in.Um.	
AB 4.1	Apr. 18	Fahrrad-Leasing für privat nutzbare "Dienst"-Räder	2	
AB 3.3	Jan. 18	BiBB-Portal für externe Arbeiten	zur.gez.	

## 2017

<i>Org.Einheit</i>	<i>Datum</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Entsch.g</i>	<i>Prämie</i>
AB 4.3	Nov. 17	Einsparung von Reisekosten durch Ausstattung der Beschäftigten mit einer Bahncard	b.in.Um.	
AB 3.3	Okt. 17	Buchungsformular für VoxR	zur.gez.	
AB 1.4	Okt. 17	Abschaffung der Styropor-Mitnahme-Verpackung und des Plastik-Bestecks in der Kantine	1	Sachp.
AB 2.2	Okt. 17	Mitarbeiter-WIKI im Intranet	1	Geld
Z2	Aug. 17	Vorlage für Abwesenheitsschilder im Intranet oder laminiert	b.in.Um.	
AB 3.3	Aug. 17	Begrünung der Außenfassade Tiefhof	2	
Z4	Aug. 17	Barrierefreier Pavillon	2	
AB 4.1	Aug. 17	Einsparung bei Fahrtkosten (Pauschale)	2	
AB 3.1	Aug. 17	Einführung von KeePass oder eines vergleichbaren Passwortmanagers	b.in.Um.	
AB 2.1/A3	Aug. 17	Ausstattung jeder Etage mit einem Defibrillator	1	Geld
AB 2,2	Jul. 17	Überarbeitung der Datenbank "Zuständigkeiten" im Intranet	2	
AB 2	Jul. 17	Kürzel der Abteilungen auf der Intranet-Seite "Übersicht"	2	
AB 1.4	Jun. 17	Anschaffung von Klimageräten für die Flure	2	
AB 3.3	Apr. 17	Deckel sammeln von Plastikflaschen	1	Geld
AB 1.6	Apr. 17	Verkauf von Briefmarken in der Poststelle	zur.gez.	
AB 4.3	Apr. 17	Externe Stellenausschreibungen als PDF und ggf. mit integrierter Weiterleitungsfunktion	b.in.Um.	
AB 4.3	Apr. 17	Terminserie in Geschäftsprozesse/Zeiterfassung/ An- und Abwesenheitsportal	2	
AB 2.1	Mrz. 17	CrowdFunding zur Generierung von Forschungsprojekten	2	
AB 4.3	Feb. 17	Verpflegung von Fach- und Projektbeiräten	zur.gez.	Sachp.
Z3	Feb. 17	Energie aus Abwasser- Abwasser-	2	Sachp.

		Wärmeaustausch		
AB 2.5	Feb. 17	Sitzkissen mit BIBB-Logo für Sitzkomfort bei Konferenzen und Veranstaltungen	zur.gez.	Sachp.
Jobstarter	Jan. 17	Traueranzeige/Nachruf online im Intranet zur Verfügung stellen	1	Sachp.
Z3	Jan. 17	Umsetzung von "Spende dein Pfand" in der Liegenschaft des BIBB/BMUB	2	
AB 1.5	Jan. 17	Installation von Desinfektionsmittelspendern für die Toilettensitze in jeder Toilette	3	Sachp.

## **Erläuterungen, Abkürzungen**

Entsch.g = Entscheidung

1 = umsetzbar /2 = nicht umsetzbar 3 = z.Zt. nicht umsetzbar"

Abgl = abgelehnt; zur.gg. = zurückgegeben; zur.gez. = zurückgezogen;  
b.in.Um. = bereits in Umsetzung; Sachp. = Sachprämie; Geld = Geldprämie;  
b.eing. = bereits eingereicht

## **Grundlage**

Rahmenrichtlinie für das Ideenmanagement in der Bundesverwaltung in der Fassung ihrer Bekanntmachung vom 27.01.2010 im GMBI 2010, S. 61 ff.

### 7.2 Berichtswesen und Erfahrungsaustausch

... Über die Anzahl der eingegangenen und prämierten Verbesserungsvorschläge sowie die umgesetzten Verbesserungen ist der Behördenleitung regelmäßig, grundsätzlich mindestens einmal jährlich zu berichten.