Auswärtiges Amt

Kurzleitfaden zur Verwendung von Bildmaterial – online und offline

Herausgegeben von Referat 013-9 unter Mitwirkung der Referate 507 und 608

Stand: Juli 2017

Leitfaden Bildnutzung – Stand: Juli 2017

I. Allgemeines

Texte im Internet sollten immer mit mindestens einem Bild „unterfüttert“ werden, denn „ein Bild sagt mehr als 1000 Worte“ – die „ideale“ Web-Seite enthält immer mindestens ein, ggf. zwei Bilder.

Bilder lockern einen Text auf - sie sprechen den Besucher einer Seite oder eines Posts zuerst an und „locken“ ihn, den Text überhaupt zu lesen.

Im www benutzte Fotos müssen immer mit einem „copyright-Vermerk“ versehen sein, damit erkennbar ist, woher sie stammen. Nutzungsrechte, Urheberrechte, ggf. Persönlichkeitsrechte müssen geklärt sein.

Ansprechpartnerin für „Fragen rund um die Bildnutzung im www“ ist **Frau** [redacted].

Bei Fragen zur Bildnutzung in / auf Printprodukten aller Art (Postkarten, Baumwolltaschen, Aufsteller für Veranstaltungen etc.) wenden Sie sich bitte an **Referat 608**[redacted]

II. AA-eigene Fotoquellen

Die Auslandsvertretungen dürfen Fotos nutzen, die auf der **Webseite des AA** (www.diplo.de) eingestellt bzw. im **zentralen AA-Facebook bzw. AA-Twitter-Konto** geposted werden (**Achtung:** Dies gilt nur für Fotos, die dort unmittelbar eingestellt werden – nicht aber für solche Fotos, auf die lediglich verlinkt wird. Diese bitte keinesfalls von „Dritt-Seiten“ kopieren und selbst posten.).

Für eine **Auslandsvertretung** sind **selbst aufgenommene Fotos** die „beste Fotoquelle“ – sie werden z.B. mit „copyright: Botschaft Buenos Aires“ oder „© Botschaft Buenos Aires“ versehen und können anschl. sowohl auf der Homepage einer Vertretung als auch in deren Auftritten in den sozialen Medien benutzt werden.

Es kann im Gastland ein **Fotograf beauftragt werden**, der der Auslandsvertretung Bilder (auch für die Verwendung im Web 2.0) zur Verfügung stellt. Bei Beauftragung eines Fotografen für z.B. Botschaftsveranstaltungen etc. sollte immer die Web 2.0-Nutzung der Aufnahmen mit eingeschlossen werden - ebenfalls bei der Erstellung von Videomaterial. Beispiele für **vertragliche Vereinbarungen** finden Sie entweder auf der Intranetseite von **Ref 507** („Werkvertrag mit Urheber“) oder Sie lassen sich eine nach „Gastland-Recht“ von einem Rechtsanwalt vor Ort entwerfen.

Achtung: Model Release – Einverständniserklärung zur Fotonutzung:
In Deutschland und vielen anderen Ländern bedürfen sowohl Aufnahme als auch Verwendung eines Fotos grundsätzlich der Einwilligung der fotografierten Person.

Die gesetzlichen Vorschriften zum Schutz des sogenannten Rechts am eigenen Bild sehen **Ausnahmen** von diesem Einwilligungserfordernis vor. Eine solche Ausnahme

dürfte im Ergebnis zumeist bei Fotoaufnahmen im Rahmen von Veranstaltungen an den Auslandsvertretungen (Sommerfeste, Empfänge, TdE, etc.) eingreifen. Hier sollte aber darauf geachtet werden, dass **am Veranstaltungsort** (am besten: im Eingangsbereich) klar sichtbar **durch Aushang** auf die Aufnahme von Fotos und/oder Videos und deren spätere Verwendung zum Zwecke der PÖA hingewiesen wird (ggf. auch schon auf den Einladungskarten).

Formulierungsbeispiel für einen solchen Aushang:

*„Im Rahmen dieser Veranstaltung werden Aufnahmen zur medialen Weiterverwertung durch den Veranstalter gemacht. Wenn Sie **nicht** wünschen, dass eventuell Aufnahmen von Ihnen gemacht und veröffentlicht werden, teilen Sie dies bitte den Aufnehmenden (z.B. Fotografen, Filmenden) mit. Andernfalls wird davon ausgegangen, dass Sie die honorarfreie Verwertung der Aufnahmen durch das Auswärtige Amt / die Auslandsvertretung XY gestatten.“*

Im Falle von Veranstaltungen mit **minderjährigen Veranstaltungsteilnehmern** ist darauf zu achten, dass je nach Lebensalter und Entscheidungsreife eine Einwilligung der Eltern in die Bildnutzung (allein oder neben einer Einwilligung des Minderjährigen) erforderlich sein kann und auch entsprechend **dokumentiert** werden sollte.

Ein **Basis-Muster** für einen solchen Model Release (Einverständniserklärung einer [insbes. minderjährigen Person bzw. deren gesetzl. Vertreter] zur Fotoaufnahme) finden Sie hier:
http://my.intra.aa/generator/intranet/amt/leitung/ref__013/ref__013-9/dokumente/Internet-ACMS/Bildnutzung_20und_20Bilderquellen/Bilder-Quellen-Nutzung-Bearbeitung.html#196869

Insbesondere bei geplantem **umfangreichem** Einsatz der auf einer Veranstaltung aufgenommenen Bilder im Rahmen der PÖA (ggf. auch iVm Haftungsbeschränkung für die Veranstaltungsteilnahme) stellt **507-**[redacted] gern genauer ausformulierte Erklärungsentwürfe zur Verfügung.

Stets gilt: Sofern eine Person ausdrücklich erklärt, nicht fotografiert werden zu wollen bzw. der Verwendung eines Bildes widerspricht, ist dies **zu respektieren!**

III. Externe Bild-Quellen

Im Folgenden nennen wir Ihnen externe „Bildquellen“, die ein so breites Spektrum abdecken, dass die AVen im Regelfall kein Material aus weiteren Datenbanken benötigen sollten.

Die Auslandsvertretungen werden daher gebeten, **davon abzusehen**, weitere Bilderquellen aus Eigenbewirtschaftungs- oder DiA-Mitteln zu finanzieren.

Bilddatenbanken, mit deren Betreibern das AA Nutzungsvereinbarungen abgeschlossen hat:

a) Bilddatenbank photothek – Fotos von BM-Terminen, BM-Reisen und hochkarätigen Veranstaltungen im AA

Registrierung:
durch die Auslandsvertretung bzw den jeweiligen Nutzer über die Seite www.photothek.de (erreichbar über das sichere Internet), nur ein Account pro Auslandsvertretung – Zugangsdaten (ausnahmsweise) im Kollegenkreis austauschen, bei Firma zB „Auswärtiges Amt – Botschaft Buenos Aires“ und dann die AA-Adresse in Berlin angeben, da die Datenbank mit ausländischen Adressen in der Vergangenheit „Probleme“ hatte – die Registrierung hat dann nicht funktioniert
Nutzung der Fotos:
auf den Webseiten der Auslandsvertretungen und in deren Auftritten in den sozialen Medien
Angaben zum copyright:
Fotos für jegl. Verwendung mit dem **„copyright: photothek.net“ (© photothek.net)** versehen**.**
Bei Download eines Bilder aus der Datenbank über den „Daumen-hoch“-Knopf („Bild optimiert für soziale Medien herunter laden“) wird in das Bild automatisch das copyright eingefügt.
Alternativ wird **„copyright: photothek.net“** im AVCMS im Template „Bild“ bei „copyright“ eingefügt oder der copyright-Hinweis wird per Bildbearbeitungsprogramm (z.B. Paint oder „Gimp“) direkt ins Bild eingefügt – Beispiele für Letzteres finden Sie auf der von 013[redacted] gepflegten AA-Facebook-Seite.
Fotos ohne ©-Kennzeichnung dürfen nicht genutzt werden !

b) Bilddatenbank colourbox.com – sogen. „Stock-Fotos“, Symbolbilder, zeitlose Motive

Registrierung:
über Referat 608[redacted] bzw 013[redacted] per E-Mail; colourbox übersendet anschl. die Zugangsdaten per Mail an den neuen Nutzer
Nutzung der Fotos:
auf „Printprodukten“ aller Art (zB Kugelschreiber, Blöcke etc.), auf den Homepages der Auslandsvertretungen und in den sozialen Medien
sogen. **„stock“-Fotos** aus der Datenbank dürfen zudem **verfremdet** werden („Doppeldecker U-Bahn“ der Botschaft London zum 1. April 2015) – nur diese dürfen verfremdet werden, NICHT die sogen. „editorials“ (die redaktionellen)
Angaben zum copyright:
Fotos für jegl. Verwendung mit dem **„copyright: colourbox.de“ (© colourbox.de)** versehen.

Entweder, Sie fügen diesen Hinweis im AV CMS bei „copyright“ ein oder Sie fügen ihn per Bildbearbeitungsprogramm (z.B. Paint oder Gimp,) direkt ins Bild ein.
Fotos ohne ©-Kennzeichnung dürfen nicht genutzt werden!

Limitierte Flatrate:
Bitte keine „pro-forma-Downloads“ vornehmen, denn jeder Download aus der Datenbank wird von [redacted]; bitte treffen Sie ggf. via Screenshot oder mit der „Lichtbox“ eine Bild-Vorauswahl.

Zugang zur Datenbank erfolgt **über das sichere Internet**:
www.colourbox.com

c) „Multimedia-Datenbank Diplothek“ (der dpa, hierin befindet sich auch die Bilddatenbank „picture-alliance.com“):
Registrierung:
über die Diplothek (www.diplothek.de/registrierung). Öffnen Sie diesen Link im sicheren Internet und registrieren Sie sich mit Ihrem Namen, Ihrer Vertretung bzw. Ihrem Referat und Ihrer namensbezogenen Mailadresse (bspw. max.mustermann@diplo.de. Anschließend erhalten Sie ein Passwort zugesandt, welches Sie nach der ersten Anmeldung ändern sollten.-.
Nutzung der Fotos:
- auf Printprodukten aller Art (zB Taschen, Postkarten etc.)
- den Homepages der Auslandsvertretungen und seit 1. Januar 2017 auch in
- den Auftritten der Vertretungen in den sozialen Medien

wichtig:
jegliche Verfremdung dieser Fotos ist **nicht gestattet**, dazu zählt zB auch der „Einbau“ von Zitaten; eben so wenig dürfen die Fotos als sogenannte „stock photos“, also zeitlose Motive, genutzt werden

Angaben zum copyright:
Fotos bitte für jegl. Verwendung in diesem Format: „© dpa“ oder „(c) dpa“ mit dem **„copyright: dpa“** versehen
Diese Kennzeichnung nehmen Sie ggf mit Hilfe eines Bildbearbeitungs-programms (zB Paint oder GIMP) vor – eine detaillierte Anleitung zum Anbringen des copyrights finden Sie in der Diplothek unter Tutorials.

Fotos ohne ©-Kennzeichnung dürfen nicht genutzt werden !

Bitte beachten Sie auch die unter Tutorials eingestellten Nutzungsrechte. Bilder aus dieser Datenbank können mit einer sogenannten territorialen Beschränkung versehen sein – [redacted]

Wenn ein Bild benutzt werden soll, dass mit dem Hinweis „**Verwendung nicht gestattet im Land XY“** versehen ist, kontaktieren Sie bitte Referat 013[redacted] bzw 608[redacted]

Sollten Sie Bilder in höherer Auflösung, z.B. für backdrops o.ä. benötigen, wenden Sie sich bitte per E-Mail direkt an die Service Redaktion der Diplothek.
Zugang zur Diplothek - erfolgt **über das (sichere) Internet**: www.diplothek.de.

In der Diplothek finden Sie auch die für das AA erstellten dpa-Videos. – Diese dürfen sowohl auf den Homepages der Vertretungen als auch in deren Web 2.0-Anwendungen verwendet und direkt hoch geladen werden. Diese Möglichkeit wird zur Zeit leider noch sehr wenig genutzt – greifen Sie hier bitte verstärkt auf das Angebot zu !

[redacted] Das AA hat die Vereinbarungen mit den drei o.g. Anbietern geschlossen - [redacted] In Ausnahmefällen kontaktieren Sie bitte Referat 013[redacted] bzw. 608[redacted]
Bei einmaliger Nutzung eines Fotos aus der Diplothek in einer lokalen Tageszeitung im Zusammenhang mit einem Interview des Botschafters / der Botschafterin kontaktieren Sie bitte den auf www.diplothek.de genannten „Service“.
[redacted] Denn die Nutzung eines Fotos im Zusammenhang mit einem Botschafter-Interview z.B. zum Tag der deutschen Einheit dient eindeutig der positiven Darstellung des Deutschlandbildes im Ausland und [redacted].
Wichtig ist, dass der lokalen Tageszeitung eindeutig die einmalige Nutzung des Fotomaterials nur in dem o.g. Zusammenhang deutlich gemacht wird. Weitere Nutzung des Materials durch die Tageszeitung, z.B. online oder in einem anderen Zusammenhang wäre nicht gestattet.

IV. Weitere Bild-Quellen

Web- Auftritte der Bundesministerien und Bundesregierung.de:
Nutzung nur nach Einzelanfrage an fotoredaktion@bpa.bund.de; die anderen Bundesministerien ebenfalls ggf. kontaktieren

Bundesarchiv:
AA und die AV können Bilder des Bundesarchivs auf ihren Webseiten gebührenfrei nutzen. Näheres erfahren Sie auf der Seite www.bild.bundesarchiv.de

Bitte kontaktieren Sie unter Nennung der gefragten Bildnummer direkt das Bundesarchiv: poststelle@bundesarchiv.de

Achtung: Die Nutzung von Bildern des Bundesarchivs in sozialen Netzwerken wie Facebook etc. ist **NICHT** gestattet, da z.B. Facebook sich ein einfaches, über-

tragbares Nutzungsrecht mit dem Einstellen von Bildern übertragen lässt, was den Bundesarchiv-Bildbenutzungsbedingungen und auch den vom Bundesarchiv mit Urhebern geschlossenen Verträgen widerspricht.

Bundesbildstelle:

Es gibt zwei Möglichkeiten, auf die Datenbank der Bundesbildstelle zuzugreifen:

1. http://bildo001.bpa.ivbb.bund.de/pixplorer/app4/pub/s_dbstart.php

   (Login=[redacted], Password=[redacted]

2. http://www.bundesbildstelle.de/

In beiden Fällen kann man nur Fotos mit geringer Auflösung herunterladen.

Nur unter dem zweiten Link bekommt man die Bilder MIT Wasserzeichen angezeigt. Bilder, die in den Auftritten der AV in den sozialen Netzwerken genutzt werden sollen, bitte unter dem zweiten Link herunterladen (mit Klick der rechten Maustaste!)

Höher aufgelöste Fotos können hier

[redacted]@bpa.bund.de

per E-Mail angefordert werden.

DZT – Deutsche Zentrale für Tourismus – germany.travel:

Die Deutsche Zentrale für Tourismus e.V. (DZT) in Frankfurt am Main (www.germany.travel/de) wirbt im Auftrag der Bundesregierung für das Reiseland Deutschland im Ausland und „vermarktet“seine touristische Vielfalt auf der ganzen Welt.

Die DZT stellt den Auslandsvertretungen für den dortigen, eigenen Bedarf Filme, Poster und RollUps als Download mit klassischen Landschaftsmotiven von Deutschland für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Ausland kostenlos zur Verfügung. Eine Bestellung von fertiggestellten Materialien bei der DZT-Zentrale ist nicht mehr möglich. Die über die genannten Links erhältlichen Druckdaten können für die Herstellung vor Ort verwendet werden.

Folgende links für die Downloads/Druckdaten sind vorerst bis **30.09.2017** gültig:

Filme AA_Filme_Download
https://cloud.d-z-t.com/owncloud/index.php/s/ueEPJc9d1mSEiki

Passwort:[redacted]

Auswärtiges Amt

Leitfaden Bildnutzung – Stand: Juli 2017

Für AA_Poster_Druck
https://cloud.d-z-t.com/owncloud/index.php/s/E4gACQQtg26KNVl

Passwort: [redacted]

Für AA_Roll Ups_Druck
https://cloud.d-z-t.com/owncloud/index.php/s/iGL57mAlcPETzig

Passwort: [redacted]

Nähere Informationen zur Beschaffung von Materialien bei den DZT-Auslandsbüros und zur Herstellung von weiteren Sprachversionen können dem **Infoblatt**
http://my.intra.aa/generator/intranet/amt/abteilungen/abt__6/ref__608/dokumente/Materialien__Kommunikation__Ausland-DiA/Printprodukte/Poster_20-_20Deutschlandmotive/Infoblatt.pdf

der DZT entnommen werden (dort genannte Links sind nicht mehr gültig).
Um den Bedarf der Auslandsvertretungen zu ermitteln und das Angebot laufend daran anzupassen, bittet die DZT möglichst um eine Rückmeldung, welche Poster oder Roll Ups verwendet wurden, wie hoch die Druckauflage ist, wo und wie lange das Material im Einsatz ist und welche Filme wie oft, in welchen Ländern und zu welchen Anlässen gezeigt wurden.

Kontaktadresse: [redacted]@germany.travel

bzw. im AA: 608[redacted]

Ganz wichtig - nicht vergessen:

Bitte beachten Sie die rechtlichen Hinweise zum Thema „Urheberrecht“ von Referat 507:

http://my.intra.aa/generator/intranet/amt/abteilungen/abt__5/ref__507/uebersicht.html