



**HA II – Vergabestelle 1, Abt. 2**

<b>Vergabeart:</b> <input type="checkbox"/> Offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Nicht offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren <input type="checkbox"/>	
Ablauf der Angebotsfrist: <b>05.03.2018</b>	Ablauf der Bindefrist: <b>28.06.2018</b>
<b>Ort/Zimmer:</b> Birkerstr. 18, Zi. 411a 80636 München	
Zur Wahrung der Angebotsfrist ist eine Einreichung außerhalb der Dienststunden in den Sonderbriefkasten des Rathauses, Marienplatz 8 (Eingang Fischbrunnen) möglich.	
Unser Zeichen: sch	Telefon: 089/233-30431 Email: abteilung2.vergabestelle1@muenchen.de
München, 08.01.2018	

**Aufforderung zur Abgabe eines Angebots (AA-EU)**

Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber:

**Sanitätsdienst auf dem Oktoberfest**

Aktenzeichen: VGST1-2/SD/262/17

**Anlagen:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Angebotsschreiben (Ang-EU)   | <input type="checkbox"/> Inventarliste Sanitätsstation        |
| <input type="checkbox"/> Spezielle Bewerbungs- und Vertragsbedingungen (insbesondere Leistungsbeschreibung) dieses Verfahrens | <input type="checkbox"/> Mietvertrag                          |
| <input type="checkbox"/> Eigenerklärung zur Eignung   | <input type="checkbox"/> Einsatzmitteldisposition Oktoberfest |
| <input type="checkbox"/> Aufkleber  | <input type="checkbox"/>                                      |
| <input type="checkbox"/> Oktoberfestverordnung  | <input type="checkbox"/>                                      |
| <input type="checkbox"/> Betriebsvorschriften   | <input type="checkbox"/>                                      |

Sehr geehrte Damen und Herren, es ist beabsichtigt, die in beiliegenden Vergabeunterlagen beschriebenen Leistungen zu vergeben im Namen der Landeshauptstadt München,	
Referat für Arbeit und Wirtschaft, Herzog-Wilhelm-Straße 15, 80331 München	
Auskünfte werden erteilt, nicht beigefügte Vergabeunterlagen können eingesehen werden:	
Ort/Zimmer/Sachbearbeiter/-in: Birkerstr. 18, 80636 München, Zi. 204, Hr. Scharl	Telefon: 089/233-30431
<input type="checkbox"/> werktags (außer Samstag)	<input type="checkbox"/> in der Zeit von 09.30 bis 15.30 Uhr

bitte wenden!



Landeshauptstadt München  
Direktorium - HA II  
Vergabestelle 1 Abt. 2  
Birkerstr. 18 / Zi. 411 a  
80636 München

**Offenes Verfahren**

Leistung: Sanitätsdienst auf dem  
Oktoberfest

**Ablauf der Angebotsfrist:**  
**05.03.2018**

Bitte diesen Aufkleber ausschneiden und  
außen auf das verschlossene Kuvert  
kleben!



Name und Anschrift des Bieters (Firmenstempel)

Direktorium – HA II  
Vergabestelle 1 Abt. 2  
Birkerstr. 18  
80636 München

<b>Vergabeart:</b> <input type="checkbox"/> Offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Nicht offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren <input type="checkbox"/>	
Ablauf der Angebotsfrist: <b>05.03.2018</b>	Ablauf der Bindefrist: <b>28.06.2018</b>
<b>Ort/Zimmer:</b> Birkerstr. 18, Zi. 411a 80636 München	
Zur Wahrung der Angebotsfrist ist eine Einreichung außerhalb der Dienststunden in den Sonderbriefkasten des Rathauses, Marienplatz 8 (Eingang Fischbrunnen) möglich.	
Sachbearbeiter/in des Bieters: Name, Tel.:	
Datum:	

### Angebot für Leistungen (Ang-EU)

Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber:

**Sanitätsdienst auf dem Oktoberfest**

Aktenzeichen: VGST1-2/SD/262/17

#### A) Vertragsbestandteile gemäß § 1 VOL/B:

- Spezielle Bewerbungs- und Vertragsbedingungen (insbesondere Leistungsbeschreibung) dieses Verfahrens
- Zusätzliche Vertragsbedingungen (ZV), Stand: 01/2017
- Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B), Fassung 2003
- 
- 
- 
- 
- 

#### B) Anlagen, die, soweit zutreffend, dem Angebotsschreiben beigelegt sind:

- Verzeichnis Unterauftragnehmer (Unt-EU)
- Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer (V-EU)
- Verzeichnis und Erklärung betr. Bietergemeinschaft
- Erklärung über das Bestehen gewerblicher Schutzrechte
- 

bitte wenden!

1.	Ich/Wir biete(n) die Ausführung der beschriebenen Leistungen zu den von uns eingesetzten Preisen an. An mein/unser Angebot halte ich mich/halten wir uns bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden. Alle Geldbeträge sind in der Währungseinheit Euro angegeben
2.	Falls eine Prüfung des angebotenen Preises nach der Verordnung PR-Nr.: 30/53 (in der jeweils geltenden Fassung) die Unzulässigkeit des Preises ergibt, gilt als Angebotspreis der preisrechtlich zulässige Preis.
3.	Erklärung
3.1	Ich/Wir werde(n) gemäß § 4 Nr. 4 VOL/B die Leistungen selbst und/oder durch die Unternehmen ausführen, die ich/wir im Formblatt Unt-EU benannt habe(n). Mir/Uns ist bekannt, dass nach Vertragsschluss mit einer Zustimmung zur Übertragung von Leistungen an andere Unternehmen nicht gerechnet werden kann.
3.2	Soweit eine Sicherheitsleistung verlangt ist, erkläre(n) ich/wir, dass ich/wir vom Merkblatt für die Hinterlegung von Sicherheiten bei der Landeshauptstadt München Kenntnis genommen habe(n) und erkenne(n) die Hinterlegungsbedingungen für die von mir/uns ggf. zu erbringenden Sicherheitsleistungen an.
3.3	Ich/Wir versichere/versichern, dass das Angebot ohne Preisabsprache zustande gekommen ist.
3.4.1	Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir wegen illegaler Beschäftigung von Arbeitskräften weder mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von wenigstens 2.500 Euro belegt worden bin/sind noch ein Straf- oder Bußgeldverfahren gegen mich/uns anhängig ist.  Den Einsatz von Nachunternehmern mache ich/machen wir davon abhängig, dass diese eine gleichartige Erklärung abgeben.
3.4.2	<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass wir die Voraussetzungen unter Ziff. 3.4.1 nicht erfüllen. Um dennoch am Wettbewerb teilnehmen zu können lege(n) ich/wir eine Erklärung bei.
3.4.3	Ich/Wir erkläre(n), dass weder das Unternehmen noch Vertreter des Unternehmens wegen Verstoßes gegen das Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) oder das Mindestlohngesetz (MiLoG) mit einer Geldbuße von mindestens € 2.500 belegt wurden. Mir/uns ist bekannt, dass der Auftraggeber auch im Falle dieser Erklärung zusätzliche Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister anfordern kann und bei Zuschlägen ab einem Wert von € 30.000 regelmäßig anfordert. Den Einsatz von Nachunternehmern oder Verleihern mache ich/machen wir davon abhängig, dass diese eine gleichartige Erklärung abgeben.
3.4.4	<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass wir die Voraussetzungen unter Ziff. 3.4.3 nicht erfüllen. Um dennoch am Wettbewerb teilnehmen zu können lege(n) ich/wir eine Erläuterung bei.
3.5	Mit der Abgabe des Angebotes erkläre(n) ich mich/wir uns einverstanden, dass durch die Landeshauptstadt München Angaben über Firmennamen und -anschriften an Presseorgane anlässlich der Fertigstellung des Bauvorhabens oder bei ähnlichen Anlässen weitergegeben werden dürfen. <input type="checkbox"/> Hier ankreuzen, falls Sie <b>nicht</b> damit einverstanden sind, dass Ihr Firmenname und Ihre Firmenanschrift Presseorganen mitgeteilt werden. Eine Benachteiligung ist mit der Verweigerung des Einverständnisses nicht verbunden.
3.6	Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Daten des Angebotes zu Auswertungszwecken in einem automatisierten Verfahren verarbeitet werden.
3.7	Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung im Angebotsschreiben meinen/unseren Ausschluss aus diesem und weiteren Vergabeverfahren zur Folge haben kann.
3.8	Die nachstehende Unterschrift gilt für alle Teile des Angebotes, dazu gehören auch die auf Seite 1 aufgeführten Vertragsbestandteile (A) und Anlagen (B). <b>Ich/wir erklären, dass ich/wir alle diese Teile des Angebotes kenne(n) und anerkenne(n).</b> Auch wenn ich/wir eine selbstgefertigte Kurzfassung der Leistungsbeschreibung abgebe(n), wird mit der Unterschrift die vom Auftraggeber verfasste Urschrift der Leistungsbeschreibung als alleinverbindlich anerkannt.

Ort, Datum, Stempel und Unterschrift

\_\_\_\_\_

**Wird das Angebotsschreiben an dieser Stelle nicht unterschrieben, muss das Angebot zwingend von der Wertung ausgeschlossen werden.**

## Leistungsbeschreibung

### Sanitätsdienst auf dem Oktoberfest

#### 1. Vertragsgegenstand

(1) Die Landeshauptstadt München (LHM) überträgt dem Auftragnehmer (AN) für die Dauer des Oktoberfestes die sanitätsdienstliche Betreuung der Veranstaltung in den Jahren 2018, 2019, 2020 und 2021.

(2) Unter Sanitätsdienst im Sinne des Abs. 1 versteht man die im Auftrag der LHM erfolgende medizinische Absicherung des Oktoberfestes und die medizinische Betreuung der Patienten auf der Festwiese (vgl. Art. 2 Abs. 16 BayRDG). Der Sanitätsdienst umfasst lediglich die Erstversorgung (Erste Hilfe) und die Versorgung leichter Erkrankungen und Verletzungen, selbst wenn für die Sicherstellung des Sanitätsdienstes Ärzte bereit gestellt werden. Es gilt hierbei der mit dem Rettungszweckverband abgestimmte jeweils zur Zeit des Oktoberfestes gültige Indikationskatalog des Sondereinsatzplanes der Branddirektion (aktueller Indikationskatalog siehe Anlage Einsatzmitteldisposition Oktoberfest). Der Indikationskatalog kann während der Vertragslaufzeit fortgeschrieben werden.

#### 2. Räume des Sanitätsdienstes

(1) Die sanitätsdienstliche Betreuung durch den AN findet statt in der Sanitätsstation im Servicezentrum Theresienwiese (Hauptwache), in einem Sanitätscontainer des AN im Bereich der Zufahrt P5 Theresienwiese sowie in einem Sanitätscontainer des AN im Bereich der Zufahrt P8 Esperantoplatz (siehe Plan in der Anlage Betriebsvorschriften). In den Jahren 2018, 2019 und 2021 ist zudem ein Sanitätscontainer des AN im Bereich des Südteiles der Theresienwiese zur medizinischen Absicherung der Veranstaltung „Oide Wiesen“ bereit zu stellen.

(2) Zur Sicherstellung der sanitätsdienstlichen Betreuung wird dem AN im stadteigenen Anwesen Servicezentrum Theresienwiese, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München die Sanitätsstation mit insgesamt 16 Räumen inklusive Ausstattung (siehe Inventarliste) zu den in der Anlage befindlichen Konditionen (siehe Mietvertrag) überlassen. Der AN ist berechtigt, die Räumlichkeiten der Sanitätsstation im Servicezentrum für die Dauer des Oktoberfestes einschließlich einer angemessenen Vor- und Nachlaufzeit kostenfrei zu belegen.

(3) Der AN stellt für die Dauer des Oktoberfestes in der nach Ziffer 2 Abs. 1 der Leistungsbeschreibung vorgegebenen Anzahl geeignete Sanitätscontainer (6m x 2,5m; Mindestausstattung nach GUV-I 662 zzgl. einem AED) bereit.

(4) Die Ausstattung der Sanitätsstation im Servicezentrum sowie der Sanitätscontainer hat durch den AN zu erfolgen und muss dem geltenden medizinischen Standard entsprechen. Insbesondere sind die gängigen Hygienerichtlinien einzuhalten. Bezüglich der Hygiene hat der AN die strukturellen und prozessualen Voraussetzungen sicherzustellen. Der Nachweis der Sicherstellung ist in Form einer Abnahme durch einen Krankenhaushygieniker / eine Krankenhaushygienikerin rechtzeitig vor Beginn des Oktoberfestes vom AN zu erbringen. Der Abnahmebericht ist vor Beginn des Oktoberfestes dem Referat für Arbeit und Wirtschaft, Fachbereich 6, Veranstaltungen (RAW) zuzuleiten. Dies übersendet zeitnah einen Abdruck zusammen mit dem Hygieneplan an das Referat für Gesundheit und Umwelt (RGU). Das RGU als die zuständige Überwachungsbehörde behält sich eine Überprüfung der Sanitätsstation vor.

(5) Der AN hat eine Reinigung der Sanitätsstation im Servicezentrum und der Sanitätscontainer nach geltendem Hygienestandard vor Aufnahme des Betriebes, während des laufenden Betriebes sowie nach Ende des jeweiligen Oktoberfestes auf eigene Kosten durchzuführen. Dies gilt entsprechend bei einer Nutzung der Sanitätsstation für die Betreuung anderer Veranstaltungen auf der Theresienwiese.

Die anfallenden Abfälle sind vom AN täglich in die von der LHM bereitgestellten Abfallcontainer zu entsorgen (§ 40 der Betriebsvorschriften für das Oktoberfest, siehe Anlage).

(6) Nach Beendigung des Oktoberfestes darf der AN die eigene Ausstattung / Einrichtung der Sanitätsstation bis zum nächsten Oktoberfest während der Vertragslaufzeit in den Räumen des Servicezentrums belassen. Service- und Wartungsarbeiten an der eingebrachten Ausstattung / Einrichtung können in Absprache mit dem RAW ausgeführt werden.

(7) Der AN hat die Kommunikationstechnik sicherzustellen. Die Kosten für die Installation und den Betrieb von Telefon-/EDV-/ und Funkanlagen hat der AN zu tragen.

(8) Die Kosten für Strom, Wasser und Heizung sowie die Installation der Sanitätscontainer trägt der AN.

### 3. Vom AN zu erbringende Leistungen / Personaleinsatz

(1) Der AN stellt für den Zeitraum der Beauftragung einen namentlich benannten Betreuer als festen Ansprechpartner:

.....  
(Name, Vorname)

Für den Fall eines teilweisen oder gänzlichen Ausfalls des festen Ansprechpartners ist als Stellvertreter vorgesehen:

.....  
(Name, Vorname)

(2) Die Sanitätsstation im Servicezentrum und die Sanitätscontainer im Bereich der Zufahrten P5 und P8 sind personell vom AN mindestens wie folgt zu besetzen:

1. Vorhaltestufe 1:

40 Sanitätshelfer, davon 8 Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV.

3 Ärzte, (davon mindestens 1 Arzt mit dem Fachkundenachweis Rettungsdienst, bzw. mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin) und zusätzlich 1 Arzt mit der Qualifikation als Leitender Notarzt gemäß den Vorgaben der Bayerischen Landesärztekammer (BLÄK), der ausreichende und aktuelle Kenntnissen über die im Rettungsdienstbereich München gültigen Einsatzkonzepte nachweist. Dies ist für die Zusammenarbeit mit der rettungsdienstlichen Einsatzleitung (Sanitätseinsatzleitung der LHM) erforderlich. Dieser Arzt besitzt keine Weisungsbefugnis gegenüber der Einsatzleitung im Rettungsdienst gem. Art. 19 BayRDG

2. Vorhaltestufe 2:

60 Sanitätshelfer, davon 10 Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV.

5 Ärzte, (davon mindestens 1 Arzt mit dem Fachkundenachweis Rettungsdienst, bzw. mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin) und zusätzlich 1 Arzt mit der Qualifikation als Leitender Notarzt gemäß den Vorgaben der Bayerischen Landesärztekammer (BLÄK), der ausreichende und aktuelle Kenntnissen über die im Rettungsdienstbereich München gültigen Einsatzkonzepte nachweist. Dies ist für die Zusammenarbeit mit der rettungsdienstlichen Einsatzleitung erforderlich. Dieser Arzt besitzt keine Weisungsbefugnis gegenüber der Einsatzleitung im Rettungsdienst gem. Art. 19 BayRDG.



## 3. Vorhaltestufe 3:

74 Sanitätshelfer, davon 12 Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV.

5 Ärzte, (davon mindestens 2 Ärzte mit dem Fachkundenachweis Rettungsdienst, bzw. mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin) und zusätzlich 1 Arzt mit der Qualifikation als Leitender Notarzt gemäß den Vorgaben der Bayerischen Landesärztekammer (BLÄK), der ausreichende und aktuelle Kenntnissen über die im Rettungsdienstbereich München gültigen Einsatzkonzepte nachweist. Dies ist für die Zusammenarbeit mit der rettungsdienstlichen Einsatzleitung erforderlich. Dieser Arzt besitzt keine Weisungsbefugnis gegenüber der Einsatzleitung im Rettungsdienst gem. Art. 19 BayRDG

## 4. Vorhaltestufe 4:

84 Sanitätshelfer, davon 16 Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV.

5 Ärzte, (davon mindestens 2 Ärzte mit dem Fachkundenachweis Rettungsdienst, bzw. mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin) und zusätzlich 1 Arzt mit der Qualifikation als Leitender Notarzt gemäß den Vorgaben der Bayerischen Landesärztekammer (BLÄK), der ausreichende und aktuelle Kenntnissen über die im Rettungsdienstbereich München gültigen Einsatzkonzepte nachweist. Dies ist für die Zusammenarbeit mit der rettungsdienstlichen Einsatzleitung erforderlich. Dieser Arzt besitzt keine Weisungsbefugnis gegenüber der Einsatzleitung im Rettungsdienst gem. Art. 19 BayRDG

## 5. Vorhaltestufe 5:

100 Sanitätshelfer, davon 18 Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV.

8 Ärzte, (davon mindestens 4 Ärzte mit dem Fachkundenachweis Rettungsdienst, bzw. mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin) und zusätzlich 1 Arzt mit der Qualifikation als Leitender Notarzt gemäß den Vorgaben der Bayerischen Landesärztekammer (BLÄK), der ausreichende und aktuelle Kenntnissen über die im Rettungsdienstbereich München gültigen Einsatzkonzepte nachweist. Dies ist für die Zusammenarbeit mit der rettungsdienstlichen Einsatzleitung erforderlich. Dieser Arzt besitzt keine Weisungsbefugnis gegenüber der Einsatzleitung im Rettungsdienst gem. Art. 19 BayRDG

Die zeitliche Abstufung der Vorhaltung ist nachfolgender Tabelle zu entnehmen:

	9:00 bis 14:00 Uhr	14:00 – 18:00 Uhr	18:00 Uhr bis Ende
1. Samstag	Stufe 5	Stufe 5	Stufe 5
1. Sonntag	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 4
1. Montag	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
1. Dienstag	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
1. Mittwoch	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
1. Donnerstag	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
1. Freitag	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 5
2. Samstag	Stufe 5	Stufe 5	Stufe 5
2. Sonntag	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 4
2. Montag	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
2. Dienstag	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
2. Mittwoch	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
2. Donnerstag	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
2. Freitag	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 5
3. Samstag	Stufe 5	Stufe 5	Stufe 5
3. Sonntag	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 4

(3) Hinsichtlich der Vorhaltung ist der Tag der Deutschen Einheit wie ein Sonntag zu beurteilen. Folgt dem Tag der Deutschen Einheit ein Samstag oder Sonntag ist er wie ein Samstag zu beurteilen. Der Tag vor dem Tag der Deutschen Einheit - sollte er auf einen Wochentag fallen - ist wie ein Freitag zu beurteilen. Fällt der Tag der Deutschen Einheit auf einen Montag ist der Sonntag davor wie ein Samstag zu beurteilen.

(4) Der in den Jahren 2018, 2019 und 2021 bereit zu stellende Sanitätscontainer des AN im Bereich des Südteiles der Theresienwiese ist zur medizinischen Absicherung der Veranstaltung „Oide Wiesn“ personell mit 6 Sanitätshelfern zu besetzen. Zudem ist ein Fahrzeug bereitzuhalten.

(5) Die Dienstzeit orientiert sich an den in § 2 der Oktoberfestverordnung (siehe Anlage) festgelegten Betriebszeiten. Vor- und Nachlauf sind im Einvernehmen mit dem KVR Branddirektion festzulegen. Am letzten Auftag des Oktoberfestes ist die Sanitätsstation im Servicezentrum mit 3 Einsatzkräften zu besetzen, so dass eine Grundversorgung der auf dem Oktoberfest tätigen Personen sichergestellt ist. Ferner ist ein Fahrzeug der AN mit 2 Personen auf dem Festgelände bereitzuhalten. In den Nächten von Freitag auf Samstag und von Samstag auf Sonntag ist die Sanitätsstation personell so zu besetzen, dass eine Versorgung der verbliebenen zu überwachenden Patienten und Patientinnen gewährleistet ist. Die Mindestkapazität beträgt 13 Überwachungsbetten. Die Entscheidung, dass die Sanitätsstation über Nacht nicht besetzt wird wenn kein Bedarf für die Überwachungsbetten besteht, trifft der Leiter Sanitätsdienst mit Zustimmung des Lagedienstführers der ILS München.

Die Standorte des Sanitätsdienstes müssen einen Abtransport von Patienten ohne Einfahrt von Rettungsfahrzeugen in die stark frequentierten Besucherstraßen ermöglichen und sind entsprechend dem Belegungsplan anzuordnen und deutlich zu kennzeichnen.

(6) Der verantwortliche Leiter Sanitätsdienst muss die Qualifikation als Organisatorischer Leiter Rettungsdienst (OrgL) aufweisen sowie ausreichende und aktuelle Kenntnisse über die in Rettungsdienstbereich München gültigen Einsatzkonzepte nachweisen. Die Bestellung als OrgL in München oder eine andere Bestätigung des Rettungszweckverbandes München (KVR-R1) ist der Auftraggeberin jeweils vor Beginn des Oktoberfestes vorzulegen. Die Bestellung/Bescheinigung muss für die Laufzeit des jeweiligen Oktoberfestes gültig sein. Dies ist für die Zusammenarbeit mit der rettungsdienstlichen Einsatzleitung erforderlich. Die rettungsdienstliche Einsatzleitung (ELRD bzw. SanEL) ist im Einsatzfall gegenüber dem Leiter Sanitätsdienst weisungsbefugt. Der verantwortliche Leiter Sanitätsdienst ist verpflichtet, umgehend das RAW und das KVR - Branddirektion (Lagedienst ILS-Tel. (089) 51 51 91 – 66 000) zu verständigen, wenn nach seiner Einschätzung die Sanitätsdienstkräfte zur medizinischen Absicherung der Veranstaltung nicht ausreichend sind.

Soll die Sanitätsdienststärke aufgrund einer geringeren Besucherzahl reduziert werden, ist hierfür das Einvernehmen der KVR – Branddirektion (BD-VB/K – (089) 2353 – 71816) erforderlich.

(7) Der Beginn der Einsatzbereitschaft des Sanitätsdienstes ist der Integrierten Leitstelle (ILS) über Telefon (089) 51 51 91 – 66 944 (Sonderleitplatz RD Oktoberfest) oder Fax (089) 51 51 91 – 66 801 bis spätestens zum jeweiligen Dienstbeginn mitzuteilen. Hierbei ist namentlich der verantwortliche Leiter Sanitätsdienst und die Stärke des Sanitätsdienstes mitzuteilen.

(8) Die Einsatzabwicklung zwischen der ILS München und der Einsatzleitung der Sanitätsstation im Servicezentrum Theresienwiese erfolgt nahezu vollumfänglich softwaregestützt. Die Übermittlung der Einsatzdaten von der ILS München an die Einsatzleitung der Sanitätsstation im Servicezentrum Theresienwiese erfolgt für den Bereich des Oktoberfestgeländes (inkl. dem Objekt U-Bahnhof Theresienwiese) durch Datenversand aus dem Einsatzleitsystem (ELS) der ILS München.

An- und Nachforderungen der Einsatzleitung der Sanitätsstation im Servicezentrum Theresienwiese sind in umgekehrter Weise über Datenversand an das Einsatzleitsystem der ILS München vorzunehmen.

Eine Datenleitung zwischen der ILS München und dem Servicezentrum Theresienwiese sowie eine vom BayStMI zertifizierte Schnittstelle werden von der Branddirektion München vorgehalten und stehen während des Zeitraumes des Oktoberfestbetriebes zur Verfügung.

Die Parameter zum Datenaustauschformat, dem Austauschverfahren, sowie die damit verbundene Konfiguration der auftragnehmerseitigen Software sind in einem separaten Pflichtenheft

aufgeführt, das dem Auftragnehmer nach erfolgtem Zuschlag zur Verfügung gestellt wird. Ferner werden dem Auftragnehmer nach erfolgtem Zuschlag, rechtzeitig vor Beginn des

Oktoberfestes, Stammdaten des Einsatzleitsystems der ILS München für den Bereich des Oktoberfestes zur Verfügung gestellt, da die Nutzung identischer Datensätze die Grundlage für die Funktionalität der Einsatzübermittlung darstellt.

Der Auftragnehmer hat zur Erfüllung dieser Kriterien die Vorhaltung einer entsprechenden Software zur Verarbeitung der übermittelten und zu übermittelnden Einsatzdaten sicherzustellen. Die Bereitstellung einer Software, bzw. der notwendigen Hardware erfolgt nicht durch die Branddirektion, bzw. ILS München.

Ferner verpflichtet sich der Auftragnehmer ausschließlich den bereitgestellten Datensatz der ILS München für die Übermittlung der Einsatzdaten, nach dem aus dem zusätzlichen Pflichtenheft beschriebenen Vorgaben, zu verwenden.

Die Erreichbarkeit des Sanitätsdienstes für die Integrierte Leitstelle ist insbesondere über die oben beschriebene Datenleitungsanbindung, des weiteren über Digitalfunk TETRA-BOS, und Festnetzanschluss (Telefon und Telefax) sicherzustellen.

(9) Dem RAW ist rechtzeitig, spätestens 1 Monat vor Festbeginn, ein Hygieneplan mit folgenden Standards vorzulegen:

- Personalhygiene/Basishygiene
- Durchführung der hygienischen und der chirurgischen Händedesinfektion
- Tragen von Persönlicher Schutzausrüstung (PSA)
- Durchführung der Flächendesinfektion
- Durchführung von Injektionen
- Zubereitung von Infusionen
- Legen von venösen Zugängen
- Durchführung der präoperativen Hautdesinfektion beim Patienten
- Regelung des Einsatzes von Medizinprodukten: Einsatz von Einmal-Medizinprodukten oder/und Aufbereitung von Medizinprodukten mit validierten Verfahren
- Aufbereitung von Steckbecken oder Einsatz von Einmalprodukten
- Umgang mit Wäsche (Personalkleidung, Schmutzwäsche etc.)
- Abfallentsorgung

(10) Für das Notfallmanagement sind insbesondere folgende aktive Medizinprodukte/Geräte vorzuhalten:

- Blutdruckmeßgeräte
- Blutzuckermeßgeräte
- Pulsoximeter
- EKG-Monitore
- Defibrillator
- Absauggeräte
- Sauerstoffanschlüsse
- Replantatset laut EN 1789
- Notfallausrüstung gemäß E DIN 13232:2010-03
- Arzneimittel zur präklinischen Versorgung von Notfallpatienten

(11) Auf Anforderung der Polizeiwiesnwache, PI 17, sind im Veranstaltungszeitraum von Montag bis Donnerstag von 19.00 Uhr - 1.30 Uhr und Freitag, Samstag, Sonntag, Feiertag und Tag vor Feiertag 15.00 Uhr - 1.30 Uhr Blutentnahmen im Bereich der Wiesnwache (Servicezentrum) durchzuführen.

(12) Auf Anforderung der Polizeiwiesnwache, PI 17, sind im Veranstaltungszeitraum von Montag bis Donnerstag von 19.00 Uhr - 1.30 Uhr und Freitag, Samstag, Sonntag, Feiertag und Tag vor Feiertag 15.00 Uhr - 1.30 Uhr Haftfähigkeitsprüfungen im Bereich der Wiesnwache (Servicezentrum) durchzuführen.

**(13) Tragenteams**

Mit den eingesetzten Sanitätsdienstkräften sind je nach Vorhaltestufe Teams einzuteilen, die mit einer geeigneten Fahrtrage mit Sicht- und Wetterschutz und der notwendigen medizinischen Ausrüstung auf dem Festgelände tätig werden können. Je Trage ist ein/e Teamleiter/in und vier Helfer/innen einzuteilen. An den Sanitätsstationen an den Zufahrten 5 und 8 ist während deren Öffnungszeiten jeweils ein Tragenteam vorzuhalten. Die übrigen Tragenteams sind im Servicezentrum vorzuhalten.

Anzahl der Tragenteams nach Vorhaltestufe:

Vorhaltestufe 1: 3 Tragenteams  
 Vorhaltestufe 2: 6 Tragenteams  
 Vorhaltestufe 3: 7 Tragenteams  
 Vorhaltestufe 4: 8 Tragenteams  
 Vorhaltestufe 5: 10 Tragenteams

Bei Entsendung des letzten verfügbaren Tragenteams ist unverzüglich ein weiteres in Dienst zu nehmen; mindestens bis eines der regulären Vorhaltung frei wird.

**(14) Sichtungsteams:**

Bei einem Massenanfall von Notfallpatienten und Betroffenen ist aus den Reihen der Einsatzkräfte des Sanitätsdienstes nachfolgende Anzahl an Sichtungsteams (geschultes Personal samt Ausrüstung) gemäß dem aktuellen im Rettungsdienstbereich München anzuwendenden und gültigen Vorsichtungssystem zu stellen:

Vorhaltestufe 1 und 2 : 1 Team  
 Vorhaltestufe 3 und höher: 2 Teams

Die Sichtungsteams sind so aufzustellen und auszurüsten, dass sie sich in aller Regel fußläufig zur Einsatzstelle begeben.

**(15) Material MANV:**

Für die sofortige medizinische Versorgung von zehn Patienten mit lebensbedrohlichen bzw. typischen Schuss- und Explosionsverletzungen, wie sie auch im Zusammenhang mit terroristischen Anschlägen auftreten, sind geeignete Medikamente und medizintechnische Ausrüstung vorzuhalten. Maßgebend hierfür ist die Handlungsempfehlungen für Rettungsdiensteinsätze bei besonderen Einsatzlagen/ Terrorlagen (REBEL) des Bayerisches Staatsministerium des Innern, für Bau und Verkehr in der jeweils aktuell gültigen Fassung.

**4. Entgegennahme von Notrufen**

(1) Der AN ist nicht berechtigt, eine eigene Notrufnummer zu betreiben und hierfür zu werben. Allein die Integrierte Leitstelle der LHM hat gem. Art. 2 Abs. 1 Satz 1 ILSG die Aufgabe, alle Notrufe, Notfallmeldungen, sonstigen Hilfeersuchen und Informationen für Rettungsdienst und Feuerwehr in ihrem Leitstellenbereich entgegen zu nehmen.

(2) Dem gesetzlichen Auftrag gemäß Absatz 1 Satz 2 wird entsprochen durch eine technische Umleitung (Routung) der in der Sanitätsstation eingehenden Notrufe, Notfallmeldungen und sonstigen Hilfeersuchen an die Integrierte Leitstelle auf Veranlassung und Kosten der LHM.

(3) Der AN erhält während des Oktoberfestes eine eigene Bürotelefonnummer für die Sanitätsstation. Die LHM ist berechtigt die erforderliche Langzeitdokumentation dieser Rufnummer zu überprüfen.

## **5. Abgrenzung zum Rettungs- und Notarztdienst**

(1) Die Bereitstellung von Einsatzfahrzeugen innerhalb des Servicezentrums bedarf der Zustimmung des RAW und des KVR – HA IV (Branddirektion). Fahrzeuge dürfen weder als Notarzfahrzeuge (Aufschrift Notarzt, NEF, Leitender Notarzt o.ä.) gekennzeichnet sein, noch die entsprechende Funkkennung aufweisen.

(2) Der AN ist aufgrund dieses Vertrages nicht berechtigt, ohne einen Auftrag der Integrierten Leitstelle Aufgaben des Rettungsdienstes in den Bereichen Notfallrettung (vgl. Art. 2 Abs. 2 BayRDG), Notarztdienst (vgl. Art. 2 Abs. 3 Satz 1 BayRDG), arztbegleiteten Patiententransport (vgl. Art. 2 Abs. 4 BayRDG) oder Krankentransport (vgl. Art. 2 Abs. 5 BayRDG) zu übernehmen. Der Notarztdienst ist – auch am Oktoberfest – allein durch die Berufsfeuerwehr der LHM in Ausfüllung des gemeinsamen Auftrages des Rettungszweckverbandes und der Kassenärztlichen Vereinigung Bayerns gem. Art. 14 Abs. 2 Satz 1 BayRDG sicher zu stellen.

## **6. Aufsicht über die Sanitätsstation**

(1) Die Aufsicht über die Sanitätsstation sowie die Sanitätscontainer liegt bei der LHM. Die LHM wird zur Aufsicht über die Sanitätsstation auf sonstige Beauftragte und Ärzte zurückgreifen, die über weitreichende Kenntnisse in der Notfallversorgung verfügen.

(2) Die Aufsicht beinhaltet das Recht der LHM und ihrer Beauftragten, die erforderlichen Ermittlungen dahingehend anzustellen, ob sich der AN bei der gem. Ziff. 1 übertragenen Leistung vertragsgerecht verhält. Die Beauftragten der LHM können zu diesem Zweck insbesondere

- a. Geschäftsräume und Einsatzfahrzeuge kontrollieren,
- b. Einsicht in die Bücher und Geschäftspapiere der Sanitätsstation nehmen,
- c. Herausgabe von den Sanitätsdienst betreffenden Unterlagen verlangen,
- d. vom AN und den in der Sanitätsstation/-containern tätigen Personen Auskunft verlangen und
- e. die Dokumentation der Telefonanlage auswerten.

Zu dem in Abs. 1 Satz 1 genannten Zweck dürfen die Räumlichkeiten der Sanitätsstation im Servicezentrum sowie die Sanitätscontainer von den Beauftragten der LHM jederzeit betreten werden. Der AN und die in den Räumlichkeiten der Sanitätsstation bzw. Sanitätscontainern tätigen Personen haben den Beauftragten der LHM bei den Ermittlungen die erforderlichen Hilfsmittel zu stellen und die nötigen Hilfsdienste zu leisten.

## **7. Verantwortlichkeit und Haftung**

(1) Der AN ist für die Einhaltung aller gesetzlichen und behördlichen Anordnungen und Auflagen sowie sonstiger Bestimmungen, die seine sanitätsdienstliche Tätigkeit auf dem Oktoberfest (einschließlich „Oide Wiesn“) betreffen, selbst verantwortlich.

(2) Der AN haftet der LHM sowie Dritten für alle Schäden, die durch die eingesetzten Kräfte des Sanitätsdienstes in Ausübung der nach Ziff. 1 übertragenen Aufgaben schuldhaft verursacht wurden.

Von Schadensersatzansprüchen Dritter (einschließlich der Festbesucher), die an die Ausübung der nach Ziff. 1 übertragenen Aufgabe anknüpfen, hat der AN die LHM frei zu stellen.

(3) Der AN hat für sein in dem Sanitätsdienst eingesetztes Personal eine dem Risiko adäquate Haftpflichtversicherung abzuschließen und der LHM nachzuweisen.

## **8. Vertragsdauer**

Der Vertrag gilt für das Oktoberfest in den Jahren 2018, 2019, 2020 und 2021.

## 9. Außerordentliche Kündigung

Sowohl die Auftraggeberin als auch die Auftragnehmerin / der Auftragnehmer können den Vertrag fristlos kündigen, wenn wichtige Gründe vorliegen. Dies ist schriftlich darzulegen. Für die Landeshauptstadt München ist als wichtiger Grund insbesondere anzusehen, wenn die Auftragnehmerin / der Auftragnehmer

- die übernommene Leistung nicht zu dem von der Landeshauptstadt München benannten Zeitpunkt beginnt oder sie nicht in der dem Vertrag entsprechenden Zeit, Art und Weise ausführt und trotz Abmahnung keine Abhilfe erfolgt
- wegen Verstoßes gegen das Arbeitnehmer-Entsendegesetz oder das Mindestlohngesetz mit einer Geldbuße von wenigstens € 2.500 belegt wurde und die Wiederherstellung der Zuverlässigkeit nicht nachgewiesen wird
- unzuverlässig wird
- schwerwiegende Vertragsverstöße begangen hat, bei denen es der Landeshauptstadt München nicht zuzumuten ist, das Vertragsverhältnis fortzusetzen. Schwerwiegende Gründe können sowohl in den allgemeinen Verhältnissen als auch in dem Verhalten der Auftragnehmerin / des Auftragnehmers liegen.

Die sonstigen gesetzlichen und vertraglichen Rechte der Auftraggeberin bleiben hiervon unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des BGB.

Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Hat die Auftragnehmerin / der Auftragnehmer den Kündigungsgrund zu vertreten, so werden nur die bis dahin erbrachten Leistungen vergütet, soweit sie von der Auftraggeberin verwertet werden. Schadensersatzansprüche der Auftraggeberin bleiben unberührt.

## 10. Vergütung

### (1) Vergütung für Oktoberfest 2018

Der AN erhält eine pauschale Vergütung für die sanitätsdienstliche Vorhaltung der Sanitätsdienstkräfte und die Bereitstellung der Sanitätscontainer gem. Ziff. 2 Abs. 1, 3 und Ziff. 3 einschließlich sämtlicher Nebenkosten sowie sämtlicher Auslagen für das Oktoberfest 2018.

Vergütung pauschal netto	.....	€
+ ..... % Mehrwertsteuer	.....	€
Endbetrag:	.....	€

Zusätzliche von der LHM angeforderte Sanitätsdienstkräfte:

Die Stellung von zusätzlichen von der LHM angeforderten Sanitätsdienstkräften wird zusätzlich nach den geleisteten Stunden mit folgenden Stundensätzen vergütet:

Sanitätshelfer	.....	€ / Stunde netto
Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV	.....	€ / Stunde netto
Arzt mit Fachkundenachweis Rettungsdienst bzw. mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin	.....	€ / Stunde netto

Arzt mit Qualifikation als Leitender Notarzt  
gemäß den Vorgaben der Bayerischen  
Landesärztekammer (BLÄK) und Qualifikation wie

unter Kap. 3. vom AN zu erbringende  
Leistungen / Personaleinsatz beschrieben ..... € / Stunde netto

+ ..... % Mehrwertsteuer

### (2) Vergütung für Oktoberfest 2019

Der AN erhält eine pauschale Vergütung für die sanitätsdienstliche Vorhaltung der Sanitäts-  
dienstkräfte und die Bereitstellung der Sanitätscontainer gem. Ziff. 2 Abs. 1, 3 und Ziff. 3  
einschließlich sämtlicher Nebenkosten sowie sämtlicher Auslagen für das Oktoberfest 2019.

Vergütung pauschal netto ..... €

+ ..... % Mehrwertsteuer ..... €

Endbetrag: ..... €

Zusätzliche von der LHM angeforderte Sanitätsdienstkräfte:

Die Stellung von zusätzlichen von der LHM angeforderten Sanitätsdienstkräften wird zusätzlich  
nach den geleisteten Stunden mit folgenden Stundensätzen vergütet:

Sanitätshelfer ..... € / Stunde netto

Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV ..... € / Stunde netto

Arzt mit Fachkundenachweis Rettungsdienst bzw.  
mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin ..... € / Stunde netto

Arzt mit Qualifikation als Leitender Notarzt  
gemäß den Vorgaben der Bayerischen  
Landesärztekammer (BLÄK) und Qualifikation wie  
unter Kap. 3. vom AN zu erbringende  
Leistungen / Personaleinsatz beschrieben ..... € / Stunde netto

+ ..... % Mehrwertsteuer

### (3) Vergütung für Oktoberfest 2020

Der AN erhält eine pauschale Vergütung für die sanitätsdienstliche Vorhaltung der Sanitäts-  
dienstkräfte und die Bereitstellung der Sanitätscontainer gem. Ziff. 2 Abs. 1, 3 und Ziff. 3  
einschließlich sämtlicher Nebenkosten sowie sämtlicher Auslagen für das Oktoberfest 2020

Vergütung pauschal netto ..... €

+ ..... % Mehrwertsteuer ..... €

Endbetrag: ..... €

Zusätzliche von der LHM angeforderte Sanitätsdienstkräfte:

Die Stellung von zusätzlichen von der LHM angeforderten Sanitätsdienstkräften wird zusätzlich nach den geleisteten Stunden mit folgenden Stundensätzen vergütet:

Sanitätshelfer	.....	€ / Stunde netto
Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV	.....	€ / Stunde netto
Arzt mit Fachkundenachweis Rettungsdienst bzw. mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin	.....	€ / Stunde netto
Arzt mit Qualifikation als Leitender Notarzt gemäß den Vorgaben der Bayerischen Landesärztekammer (BLÄK) und Qualifikation wie unter Kap. 3. vom AN zu erbringende Leistungen / Personaleinsatz beschrieben	.....	€ / Stunde netto
+ .....		% Mehrwertsteuer

#### (4) Vergütung für Oktoberfest 2021

Der AN erhält eine pauschale Vergütung für die sanitätsdienstliche Vorhaltung der Sanitätsdienstkräfte und die Bereitstellung der Sanitätscontainer gem. Ziff. 2 Abs. 1, 3 und Ziff. 3 einschließlich sämtlicher Nebenkosten sowie sämtlicher Auslagen für das Oktoberfest 2021

Vergütung pauschal netto	.....	€
+ .....		% Mehrwertsteuer
Endbetrag:	.....	€

Zusätzliche von der LHM angeforderte Sanitätsdienstkräfte:

Die Stellung von zusätzlichen von der LHM angeforderten Sanitätsdienstkräften wird zusätzlich nach den geleisteten Stunden mit folgenden Stundensätzen vergütet:

Sanitätshelfer	.....	€ / Stunde netto
Rettungssanitäter gemäß BayRettSanV	.....	€ / Stunde netto
Arzt mit Fachkundenachweis Rettungsdienst bzw. mit der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin	.....	€ / Stunde netto
Arzt mit Qualifikation als Leitender Notarzt gemäß den Vorgaben der Bayerischen Landesärztekammer (BLÄK) und Qualifikation wie unter Kap. 3. vom AN zu erbringende Leistungen / Personaleinsatz beschrieben	.....	€ / Stunde netto
+ .....		% Mehrwertsteuer

**Summe Vergütung für die Jahre 2018, 2019, 2020 und 2021 ohne zusätzliche Sanitätsdienstkräfte, inkl. MwSt.** .....

€



## 11. Ortskenntnis / Besichtigung

Die Bieter haben sich vor Abgabe des Angebotes über alle Bedingungen, unter denen die Leistung auszuführen ist, Kenntnis zu verschaffen, insbesondere über die Räumlichkeiten und Einrichtungen der Sanitätsstation im Servicezentrum Theresienwiese, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München.

Jedem Bieter wird dazu die Besichtigung des Servicezentrums ermöglicht.

Der übrige Bereich der Theresienwiese ist frei zugänglich und kann von jedem Bieter selbständig besichtigt werden.

Die Besichtigung der Sanitätsstation findet am 08.02.2018 statt.

Die Bieter die daran teilnehmen wollen, müssen sich zur Teilnahme an der Besichtigung per Fax (089/233-30409) oder E-Mail ([abteilung2.vergabestelle1@muenchen.de](mailto:abteilung2.vergabestelle1@muenchen.de)) bei der Vergabestelle 1 bis spätestens 06.02.2018 anmelden. Zeitpunkt und Treffpunkt für die Besichtigung werden den Bietern dann per Fax oder E-Mail mitgeteilt.

## 12. Ergänzende Bestimmungen

Mit der Abgabe des Angebots erklärt die Bieterin / der Bieter, dass sie / er

- die BB-EU
- die VOL/B
- die zusätzlichen Vertragsbedingungen (ZV)

zur Kenntnis genommen hat und diese uneingeschränkt anerkennt.

Das Risiko von Rechenfehlern bzw. Kalkulationsirrtümern in den Angebotspreisen trägt die Bieterin/der Bieter.

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

Ist eine der Bestimmungen des Vertrags unwirksam, so ist die Wirksamkeit der übrigen davon nicht berührt. Unwirksame Bestimmungen sind so auszulegen, umzudeuten oder zu ersetzen, dass der angestrebte wirtschaftliche Erfolg möglichst gleichkommend verwirklicht wird.

## Zuschlagskriterien

Preis 100 %

## Übersicht Vergabeunterlagen

Das Angebot besteht aus folgenden Unterlagen:

- Angebotsschreiben (Formblatt Ang-VOL) mit eigenhändiger Unterschrift auf Seite 2
- Leistungsbeschreibung (alle Seiten)
- etwaige Konkretisierungen

Mit dem Angebot sind folgende Unterlagen abzugeben:

- Eigenerklärung zur Eignung (siehe Anlage) Anlage .....

Gegebenenfalls auch:

- Auflistung Nachunternehmer und an sie übertragene Leistungen Anlage .....
- Erklärung Bietergemeinschaft (vergl. Bewerbungsbedingungen Nr. 6) Anlage .....

## Hinweise:

Unverbindlicher Hinweis zum Mietvertrag für die Sanitätsstation, § 3 Miete und Mietnebenkosten:  
Für die Betriebszeiten der Sanitätsstation während der Dauer des Oktoberfests ist mit Stromkosten von derzeit rund 1.600 € brutto zu rechnen.

Konkretisierungen zu den Vergabeunterlagen können bis 6 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist unter [www.muenchen.de/vgst1](http://www.muenchen.de/vgst1) veröffentlicht werden.

Angebote, die unter Zugrundelegung eigener Vertragsbedingungen abgegeben werden, werden ausgeschlossen.

Nach gesonderter Aufforderung sind die in den Eigenerklärungen genannten Angaben nachzuweisen.

Fragen sind schriftlich, per E-Mail ([abteilung2.vergabestelle1@muenchen.de](mailto:abteilung2.vergabestelle1@muenchen.de)) oder per Fax (089/233-30409) an die Vergabestelle 1 bis spätestens 10 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist zu richten.

Alle zu leistenden Unterschriften müssen eigenhändig erfolgen (elektronische oder eingescannte Unterschriften etc. sind nicht gültig).

**Bietergemeinschaft**

Bietergemeinschaften und andere gemeinschaftliche Bieter haben im Angebot jeweils die Mitglieder zu benennen, sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu bezeichnen. Mit dem Angebot ist eine gemeinsame Erklärung anzugeben, dass alle Mitglieder für die Vertragserfüllung und etwaige Schadensersatzansprüche gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch haften. Die Erklärung ist von allen Mitgliedern der Gemeinschaft zu unterschreiben. Es ist unzulässig, als Mitglied einer Bietergemeinschaft und gleichzeitig als einzelner Bieter ein Angebot abzugeben. Gleiches gilt, für den Fall, dass sich ein Bieter an verschiedenen Bietergemeinschaften beteiligt.

**Übertragung von Leistungen an Nachunternehmer**

Es ist zulässig, dass der Bieter für die Erfüllung des Auftrags Nachunternehmen einsetzt. Dabei hat der Bieter mit den Nachunternehmen die Geltung der für ihn verbindlichen Vertragsbedingungen zu vereinbaren. Auf Verlangen der Landeshauptstadt München hat er dies nachzuweisen. Mit der Abgabe des Angebots erklärt der Bieter, dass er hierbei die Anforderungen der Ziffer 7 der BB-VOL erfüllt.

Die Übertragung von Leistungen an Nachunternehmer ist auf einem Beiblatt ausführlich darzustellen und insbesondere anzugeben, welche Aufgaben auf einen oder mehrere Nachunternehmer übertragen werden, das dem Angebot beizufügen ist.

Sollten im Auftragsfall neue oder andere Nachunternehmer, als die genannten Unternehmen beauftragt werden, hat der Auftragnehmer die Vergabestelle vor der Beauftragung zu informieren und die Eignung entsprechend nachzuweisen. Der Auftraggeber ist in begründeten Fällen berechtigt Nachunternehmer abzulehnen.

Die Landeshauptstadt München behält sich das Recht vor, nach schriftlicher Abmahnung wegen wiederholter Qualitätsmängel, vom Auftragnehmer den Ausschluss des von ihm beauftragten Nachunternehmers und die Übertragung an einen geeigneten Nachunternehmer zu verlangen. Sollte mit Angebotsabgabe kein Nachunternehmer benannt worden sein, sich jedoch während der Vertragslaufzeit herausstellen, dass ein Unternehmer hinzugezogen werden muss, so muss die Vergabestelle vorher darüber informiert werden.

Die Übertragung von Aufträgen an Nachunternehmer bedarf der schriftlichen Zustimmung der Vergabestelle.

Wird festgestellt, dass der Auftragnehmer Aufträge an Nachunternehmer ohne Genehmigung der Vergabestelle übertragen hat, so ist die Vergabestelle zur fristlosen Kündigung berechtigt.

Die Eignung des Nachunternehmers ist nachzuweisen.

## Eigenerklärung zur Eignung

Bezeichnung des Auftrags: **Sanitätsdienst auf dem Oktoberfest**

Az.: VGST1-2/SD/262/17

## A) Angaben zum Bewerber/Bieter

## 1. Betrieb

Name/ Firma (bitte exakte und vollständige Bezeichnung angeben)	
Straße, Hausnummer PLZ, Ort Land	
Registergericht und Sitz Registernummer	
International Bank Account Number (IBAN) Bank Identifier Code (BIC)	
Umsatzsteuer-IdNr.	
Ansprechpartner	
Telefonnummer Faxnummer E-Mail Adresse Internetadresse	
Handelt es sich nach der Empfehlung der EU-Kommission vom 6. Mai 2003 um ein (siehe Fußnote <sup>1</sup> ):	<input type="checkbox"/> Kleinunternehmen <input type="checkbox"/> ein kleines Unternehmen <input type="checkbox"/> ein mittleres Unternehmen (nur falls eine der o.g. Varianten zutreffend ist, bitte ankreuzen)

## 2. Gesetzliche(r) Vertreter (jur. Person)

bzw. vertretungsberechtigte(r) Gesellschafter (Personengesellschaft, Einzelunternehmen)

Nachname, Vorname	
Geburtsname (falls abweichend) Geburtsort Geburtsdatum Staatsangehörigkeit	

Nachname, Vorname	
Geburtsname (falls abweichend) Geburtsort Geburtsdatum Staatsangehörigkeit	

<sup>1</sup>vgl. Empfehlung der Kommission vom 6. Mai 2003, ABl. L 124 vom 20.5.2003, S. 36-41:

— Kleinunternehmen: weniger als 10 Mitarbeiter und ein Jahresumsatz bzw. eine Jahresbilanz von unter 2 Mio. €

— kleines Unternehmen: weniger als 50 Mitarbeiter und ein Jahresumsatz bzw. eine Jahresbilanz von unter 10 Mio. €

— mittleres Unternehmen: weniger als 250 Mitarbeiter und ein Jahresumsatz von unter 50 Mio. € bzw. eine Jahresbilanz von unter 43 Mio. €

(näheres bspw. unter <http://www.foerderinfo.bund.de/de/KMU-Definition-der-Europaeischen-Kommission-972.php>)

Nachname, Vorname	
Geburtsname (falls abweichend) Geburtsort Geburtsdatum Staatsangehörigkeit	

Bei Bedarf, bitte Angaben zu weiteren Vertretern auf einem gesonderten Blatt beifügen

**Es wird darauf hingewiesen, dass die oben gemachten Angaben auch für Zwecke der Auskunftsanforderung aus dem Gewerbezentralregister wegen möglicher Verstöße gegen das Arbeitnehmer-Entsendegesetz oder das Mindestlohngesetz verwendet werden können. Bei Aufträgen ab einem Wert von € 30.000 ist die Auskunftsanforderung vor Zuschlagserteilung zwingend vorgeschrieben (§ 21 AEntG, § 19 MiLoG)**

### 3. Form der Teilnahme

Nur falls zutreffend ankreuzen

Nimmt der Bewerber/Bieter gemeinsam mit anderen am Vergabeverfahren teil? (Falls ja, ist dem Angebot die Erklärung <b>Bietergemeinschaft</b> ausgefüllt beizufügen.)	<input type="checkbox"/>
Beabsichtigt der Bewerber/Bieter Teile des Auftrags im Wege der <b>Unterauftrags</b> vergabe an Dritte zu vergeben? (Falls ja, ist dem Angebot das Verzeichnis Unterauftragnehmer (Unt-EU) ausgefüllt beizufügen.)	<input type="checkbox"/>
Beabsichtigt der Bewerber/Bieter zur Erfüllung der Eignungskriterien andere Unternehmen in Anspruch zu nehmen (vgl. <b>Eignungsleihe</b> § 47 VGV) ? (Falls ja, hat der Bewerber/Bieter dies auf einem gesonderten Beiblatt zu erläutern und nachzuweisen, dass ihm die Eignungskriterien zur Verfügung stehen werden, die Eignungskriterien bei dem anderen Unternehmen vorliegen und keine Ausschlussgründe gegeben sind)	<input type="checkbox"/>

### B) Ausschlussgründe

Folgende Erklärung ist zwingend abzugeben:	ja	nein
Es lag innerhalb der letzten 5 Jahre einer der nachfolgend genannten <b>zwingenden</b> Ausschlussgründe vor (vgl. Fußnote <sup>2</sup> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>1. Eine Person, deren Verhalten nach § 123 Abs. 3 GWB dem Bewerber/Bieter zuzurechnen ist, wurde rechtskräftig verurteilt oder gegen den Bewerber/Bieter wurde eine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt (einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße stehen eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich), wegen einer Straftat nach:</p>		

- 2 Anzugeben sind nur Verurteilungen innerhalb der letzten fünf Jahre ab dem Tag der rechtskräftigen Verurteilung. Sofern ein zwingender Ausschlussgrund vorliegt, kann der Bewerber/Bieter ein gesondertes Beiblatt mit Erläuterungen beifügen, falls er Umstände geltend machen will, um dennoch an dem Vergabeverfahren teilnehmen zu können (Bspw. Maßnahmen der Selbstreinigung nach § 125 GWB)

- § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
  - § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,
  - § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
  - § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
  - § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
  - § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr),
  - § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),
  - den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),
  - Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
  - den §§ 232 und 233 des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel) oder § 233a des Strafgesetzbuchs (Förderung des Menschenhandels).
2. Der Bewerber/Bieter ist seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nicht nachgekommen und dies wurde durch eine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt

Falls der Auftraggeberin Anhaltspunkte vorliegen, dass die o.g. Erklärung (teilweise) unzutreffend sein könnte, werden zusätzlich zur o.g. Erklärung weitere Nachweise gefordert. Der Bewerber/Bieter hat in diesem Fall vor Zuschlagserteilung auf Anforderung durch die Auftraggeberin innerhalb von 5 Kalendertagen folgende Unterlagen vorzulegen:

- Zu oben genannter Nr. 1: Einen Auszug aus einem einschlägigen Register, insbesondere ein Führungszeugnis aus dem Bundeszentralregister oder, in Ermangelung eines solchen, eine gleichwertige Bescheinigung einer zuständigen Gerichts- oder Verwaltungsbehörde des Herkunftslandes oder des Niederlassungsstaates des Bewerbers/Bieters;

- Zu oben genannter Nr. 2: Eine von der zuständigen Behörde des Herkunftslandes oder des Niederlassungsstaates des Bewerbers/Bieters ausgestellte Bescheinigung (Bspw. Finanzamt, Sozialversicherungsträger etc.).

Folgende Erklärung ist zwingend abzugeben:

	ja	nein
Es lag innerhalb der letzten 3 Jahre einer der nachfolgend genannten <b>fakultativen</b> Ausschlussgründe vor (falls "ja" angekreuzt wird, ist ein Beiblatt mit Erläuterungen beizufügen vgl. Fußnote <sup>3</sup> :)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Bewerber/Bieter hat bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen,</li> <li>2. Der Bewerber/Bieter ist zahlungsunfähig oder über das Vermögen des Bieters ist ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden, die Eröffnung eines solchen Verfahrens ist mangels Masse abgelehnt worden, der Bieter befindet sich im Verfahren der Liquidation oder hat seine Tätigkeit eingestellt,</li> <li>3. Der Bewerber/Bieter bzw. eine Person deren Verhalten nach § 123 Abs. 3 GWB dem Unternehmen zuzurechnen ist, hat im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nachweislich eine schwere Verfehlung begangen, durch die die Integrität des Bewerbers/Bieters infrage gestellt wird,</li> <li>4. Der Bewerber/Bieter hat eine Vereinbarungen mit einem/mehreren anderen Unternehmen getroffen, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken;</li> <li>5. Der Bewerber/Bieter hat eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrages erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt und dies hat zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt.</li> </ol>		

C) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Umsatzzahlen des Bewerbers/Bieters in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren

Jahr:			
Jahresumsatz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren:			

Der Jahresumsatz des Bewerbers/Bieters muss im Durchschnitt mindestens 400.000 € betragen (Zur Erläuterung der Höhe siehe Fußnote<sup>4</sup>).

- 3 Anzugeben sind nur Ereignisse innerhalb der letzten 3 Jahre. Sofern ein fakultativer Ausschlussgrund vorliegt ("ja" angekreuzt), ist dem Angebot zwingend ein Beiblatt mit Erläuterungen beizufügen, um einen Ausschluss vom Vergabeverfahren unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit prüfen zu können (Umstände, Zeitpunkt und Schwere des Verstoßes, Maßnahmen der Selbstreinigung nach § 125 GWB etc.)
- 4 Der geforderte Mindestumsatz wird von der Auftraggeberin im Bereich zwischen dem ein- bis zweifachen des von ihr geschätzten Netto-Auftragswertes festgelegt. Bei Verträgen mit einer Laufzeit von über einem Jahr bildet der ein- bis zweifache geschätzte jährliche Netto-Auftragswert die Grundlage des geforderten Mindestumsatz.

## D) Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

### 1. Referenzen

Der Bewerber/Bieter muss als Referenz mindestens 2 zufriedenstellend erbrachte vergleichbare Leistungen vorweisen. Leistungen für die Auftraggeberin können auch ohne Angabe als Referenz berücksichtigt werden.

Als vergleichbare Leistung gilt in vorliegendem Fall die sanitätsdienstliche Betreuung einer Großveranstaltung (mind. 50.000 Besucher an einem Veranstaltungstag über mindestens 5 Veranstaltungstage).

Referenzen dürfen nachfolgend nur angegeben werden, wenn

- sie nicht älter als drei Jahre sind

und

- die Leistung bereits vollständig abgeschlossen wurde oder bei einer Vertragslaufzeit von über einem Jahr, mindestens ein Leistungszeitraum von einem Jahr bereits abgeschlossen wurde;

### 1. Referenz

Auftraggeber mit Anschrift	
Auftragsgegenstand (möglichst detailliert beschreiben)	
Ansprechpartner beim Auftraggeber	
Telefonnummer Faxnummer E-Mail Adresse	
Auftragswert (netto)	
Leistungszeitpunkt bzw. Leistungszeitraum	



## 2. Referenz

Auftraggeber mit Anschrift	
Auftragsgegenstand (möglichst detailliert beschreiben)	
Ansprechpartner beim Auftraggeber	
Telefonnummer Faxnummer E-Mail Adresse	
Auftragswert (netto)	
Leistungszeitpunkt bzw. Leistungszeitraum	

Bei Bedarf, können auch weitere Referenzen angegeben werden (Bitte ggf. auf einem gesonderten Blatt).

Falls der Auftraggeberin Anhaltspunkte vorliegen, dass die o.g. Erklärung (teilweise) unzutreffend sein könnte, werden zusätzlich zur o.g. Erklärung weitere Nachweise gefordert. Der Bewerber/Bieter hat in diesem Fall vor Zuschlagserteilung auf Anforderung durch die Auftraggeberin innerhalb von 5 Kalendertagen eine vom jeweiligen Auftraggeber ausgestellte Bestätigung der Referenz vorzulegen.

## Verordnung der Landeshauptstadt München über das Oktoberfest (Oktoberfestverordnung)

vom 26. August 2016

Stadtratsbeschluss:	24.08.2016
Bekanntmachung:	09.09.2016 (MüABl. S. 361)
Änderungen:	07.08.2017 (MüABl. S. 296)

Die Landeshauptstadt München erlässt aufgrund von Art. 19 Abs. 7 Nr. 2, Art. 23 Abs. 1 und Art. 38 Abs. 3 des Gesetzes über das Landesstrafrecht und das Ordnungsrecht auf dem Gebiet der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (Landesstraf- und Ordnungsgesetz – LStVG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 13.12.1982 (BayRS 2011-2-I), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22.05.2015 (GVBl. S. 154), folgende Verordnung:

### § 1 Gegenstand und Geltungsbereich der Verordnung

(1) Die Verordnung regelt das Oktoberfest der Landeshauptstadt München auf der Theresienwiese (Festwiese). Der räumliche Geltungsbereich der Verordnung ist in dem beigefügten Plan des Kreisverwaltungsreferates vom 07.08.2017 (M 1: 4000) mit einer durchgezogenen Linie umgrenzt. Der Plan ist als Anlage Bestandteil dieser Verordnung.

(2) Die im Plan schraffierten Flächen sind von den Verboten des Befahrens mit Kinderwägen sowie des Schiebens von Fahrrädern (§ 3 Abs. 1) ausgenommen.

(3) Die Verordnung gilt auch für die Oide Wiesen und das Bayerische Zentrallandwirtschaftsfest (ZLF).

### § 2 Geltungsdauer

(1) Die Verordnung gilt jeweils ab dem 15. Tag vor dem ersten Sonntag im Oktober, d. h. von dem entsprechenden Samstag im September ab 0.00 Uhr bis einschließlich Montag nach dem ersten Sonntag im Oktober, 3.00 Uhr. Fällt der "Tag der Deutschen Einheit" (3. Oktober) auf den ersten Montag im Oktober, gilt die Verordnung bis einschließlich 3.00 Uhr des folgenden Dienstags. Falls die Zeitdauer des Oktoberfestes durch Stadtratsbeschluss verändert wird, gilt die Verordnung ebenfalls. § 3 Abs. 6 Satz 2 und § 8 Abs. 1 Satz 2 bleiben unberührt.

(2) Von 1.30 Uhr bis 9.00 Uhr ist Unberechtigten der Aufenthalt auf der Festwiese untersagt.

### § 3 Verkehr auf der Festwiese

(1) Auf der Festwiese ist der Verkehr mit Fahrzeugen aller Art (auch das Radschieben) sowie das Fahren mit rollenden Geräten (z.B. Inline-Skates, Roller, Rollschuhe) und das Reiten nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen verboten. Das Verbot gilt nicht für Krankenfahrräder. Für Kinderwägen gilt das Verbot an Samstagen und am „Tag der Deutschen Einheit“ ganztägig, an den übrigen Wiesentagen ab 18.00 Uhr. Fällt der „Tag der Deutschen Einheit“ auf einen Montag, gilt das Kinderwagenverbot zusätzlich ganztägig am 2. Oktober. Das Bayerische Zentrallandwirtschaftsfest ist von den Verboten des Befahrens mit Kinderwägen ausgenommen.

Für Brauereigespanne der auf dem Oktoberfest zugelassenen Brauereien gilt das Verbot in den Jahren, in denen zeitlich parallel das Zentral-Landwirtschaftsfest auf dem Südtel der Theresienwiese stattfindet, am Eröffnungstag ab 14.00 Uhr und am 2. und 3. Samstag ab 12.00 Uhr. An den übrigen

Wiesntagen gilt das Verbot für Brauereigespanne nicht. Die Brauereigespanne dürfen nur in der Mitte der Wiesnstraßen abgestellt werden.

(2) Fahrzeugen, die zur Belieferung der Betriebe dienen oder zur Durchführung besonderer Arbeiten oder Aufgaben benötigt werden, kann auf Antrag eine widerrufliche Erlaubnis zum Befahren der Wiesn- und Anlieferstraßen sowie zum Parken auf den ausgewiesenen Anlieferplätzen erteilt werden. Die originale Erlaubnis ist sichtbar im Fahrzeug mitzuführen. Die Erlaubnis kann mit Auflagen versehen werden.

(3) Auf der Festwiese darf nur in Schrittgeschwindigkeit gefahren werden. In Rettungswegen und vor Notausgangstüren dürfen keine Kraftfahrzeuge abgestellt werden.

(4) Der Aufenthalt der nach Abs. 2 mit einem Erlaubnisschein versehenen Fahrzeuge auf der Festwiese ist auf die zum Auf- und Abladen oder die zur Durchführung der besonderen Arbeiten und Aufgaben erforderliche Zeit zu beschränken. Fahrzeuge, die über diese Zeit hinaus hinterstellt bleiben oder offensichtlich zu einem anderen als dem angegebenen Zweck Verwendung finden, können auf Kosten und Gefahr der Halterin oder des Halters abgeschleppt werden. Außerdem kann der Erlaubnisschein eingezogen werden.

(5) Kraftfahrzeuge, ausgenommen Zugmaschinen der Oktoberfestbezieher, dürfen auf der Festwiese nur auf den als Parkplätze gekennzeichneten Flächen geparkt werden.

(6) Kraftfahrzeuge dürfen die Festwiese nur befahren, wenn sowohl die Fahrzeugführerin bzw. der Fahrzeugführer als auch die weiteren Insassen sicherheitsrechtlich überprüft und für zulässig befunden wurden. Das Kreisverwaltungsreferat holt hierfür - auch im Vorfeld des Oktoberfestes - insbesondere eine Stellungnahme der Polizei ein, ob Tatsachen bekannt sind, die die Annahme rechtfertigen, das Bedenken gegen die Zuverlässigkeit bestehen. Für die Überprüfung ist ein Antrag beim Kreisverwaltungsreferat zu stellen. Die sicherheitsrechtliche Zuverlässigkeit wird durch einen Zufahrtskontrollbeleg bescheinigt.

## **§ 4 Verhalten auf der Festwiese**

(1) Auf der Festwiese hat sich jede Besucherin und jeder Besucher so zu verhalten, dass kein anderer gefährdet oder geschädigt wird.

(2) Den Besucherinnen und Besuchern der Festwiese sowie den Beschickerinnen und Beschickern der Festwiese und dem von den Beschickerinnen und Beschickern angestellten Personal ist nicht erlaubt:

- a) Gassprühdosen (insbesondere Reizgasspray und Pfefferspray) mit schädlichem Inhalt, ätzende oder färbende Substanzen oder Gegenstände auf die Festwiese einzubringen und/oder mitzuführen, die als Hieb-, Stoß- oder Stichwaffen verwendet werden können;
- b) Tiere mitzuführen; Ausnahmen hiervon können für Führerinnen und Führer von Assistenzhunden von der Hausrechtsinhaberin bzw. von dem Hausrechtsinhaber gewährt werden.
- c) bauliche Anlagen, sonstige Einrichtungen oder Wege zu beschriften, zu bemalen oder zu bekleben;
- d) außerhalb der Toiletten die Notdurft zu verrichten;
- e) das Betteln in jeglicher Form;
- f) rassistische, fremdenfeindliche, homophobe, gewaltverherrlichende oder rechts- bzw. linksextremistische Parolen zu äußern oder zu verbreiten, Bevölkerungsgruppen durch Äußerungen oder Gesten zu diskriminieren sowie rassistisches, fremdenfeindliches, homophobes, gewaltverherrlichendes oder rechts- bzw. linksextremistisches Propagandamaterial mitzuführen;
- g) Glasflaschen auf das Festgelände einzubringen.

(3) Den Besucherinnen und Besuchern der Festwiese ist es zusätzlich nicht erlaubt, Rucksäcke und Taschen mit einem Fassungsvermögen von mehr als drei Litern in das Festgelände einzubringen. Der Ordnungsdienst kann in begründeten Fällen, insbesondere für den Transport erforderlicher medizinischer Geräte und Arzneimittel, Ausnahmen vom vorgenannten Verbot zulassen.

(4) Außerhalb der von der Landeshauptstadt München zugewiesenen Standflächen sind der Verkauf von Waren aller Art, die Abgabe von Speisen und Getränken, das Anbieten gewerblicher Leistungen, sowie Werbung, das Aufsuchen von Bestellungen und die Veranstaltungen von Vergnügungen zur Vermeidung von Störungen des Besucherverkehrs verboten. Dies gilt auch für nichtgewerbsmäßige Darbietungen von Schaustellungen, Musikaufführungen, Werbeaktivitäten oder sonstige unterhaltende Vorstellungen. Das Referat für Arbeit und Wirtschaft ist in besonderen Fällen ermächtigt, Ausnahmen zuzulassen.

## **§ 5 Anordnungen für den Einzelfall**

(1) Die Landeshauptstadt München kann im Vollzug des Art. 19 bzw. 23 des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes zum Schutz der dort genannten Rechtsgüter, insbesondere zur Verhütung von Gefahren für Leben, Gesundheit, Eigentum oder Besitz Anordnungen für den Einzelfall erlassen.

(2) Auf Antrag kann das Kreisverwaltungsreferat im Einzelfall eine Befreiung von den aufgeführten Verboten erteilen, soweit nicht öffentliche Interessen entgegenstehen.

## **§ 6 Jugendschutz**

Kindern und Jugendlichen unter 16 Jahren ist die Anwesenheit auf der Festwiese ab 20.00 Uhr nur in Begleitung einer personensorgeberechtigten oder erziehungsbeauftragten Person gestattet.

Kindern unter 6 Jahren ist der Aufenthalt in Bierzelten ab 20.00 Uhr auch in Begleitung personensorgeberechtigter oder erziehungsbeauftragter Personen untersagt.

## **§ 7 Aufenthalt in nichtöffentlichen Bereichen**

Unberechtigte dürfen sich nicht in nichtöffentlichen Bereichen und im Bereich der Wohnwagen aufhalten.

## **§ 8 Ordnungsdienste**

(1) Auf der Festwiese dürfen nur durch das Kreisverwaltungsreferat überprüfte und für zuverlässig befundene Bewachungsmitarbeiterinnen und Bewachungsmitarbeiter eingesetzt werden. Das Kreisverwaltungsreferat holt hierfür - auch im Vorfeld des Oktoberfestes - insbesondere eine Stellungnahme der Polizei ein, ob Tatsachen bekannt sind, die die Annahme rechtfertigen, dass Bedenken gegen die Zuverlässigkeit bestehen. Die Bewachungsunternehmen haben hierzu ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bis spätestens vier Wochen vor Festbeginn dem Kreisverwaltungsreferat zu melden.

(2) Zur Überprüfung, Nachmeldung und Meldung der Tagesliste der Bewachungsmitarbeiterinnen und Bewachungsmitarbeiter ist ausschließlich das von der Landeshauptstadt München bereitgestellte Online-Portal zu verwenden.

(3) Alle auf der Festwiese eingesetzten Bewachungsmitarbeiterinnen und Bewachungsmitarbeiter müssen in rechtlicher und fachlicher Hinsicht geschult, körperlich geeignet sowie der deutsche Sprache mächtig sein. Die Schulungen müssen sich inhaltlich entsprechend den Vorgaben des Kreisverwaltungsreferates an den Besonderheiten des Oktoberfestes orientieren und einen gesonderten Schwerpunkt im Bereich Deeskalation und Gewaltprävention aufweisen.

Die Bewachungsunternehmen müssen dem Kreisverwaltungsreferat bis spätestens um 10 Uhr des ersten Tages des Oktoberfestes einen Nachweis vorlegen, aus dem ersichtlich ist, dass jede auf der Festwiese eingesetzte Bewachungsmitarbeiterin und jeder eingesetzte Bewachungsmitarbeiter diese Schulung erhalten hat.

Während des Oktoberfestes nachgemeldete Bewachungsmitarbeiterinnen und Bewachungsmitarbeiter dürfen ihren Dienst erst nach Vorliegen des Schulungsnachweises antreten.

(4) Jede auf der Festwiese eingesetzte Bewachungsmitarbeiterin und jeder auf der Festwiese eingesetzte Bewachungsmitarbeiter ist verpflichtet, sichtbar auf dem äußersten Kleidungsstück im Brustbereich einen Ausweis zu tragen. Der Ausweis wird jährlich durch das Kreisverwaltungsreferat ausgestellt und verliert seine Gültigkeit mit Ende des jeweiligen Oktoberfestes.

Der Ausweis enthält folgende Mindestangaben:

- ein aktuelles Lichtbild der Inhaberin bzw. des Inhabers des Ausweises,

- den Vor- und Zunamen der Inhaberin bzw. des Inhabers des Ausweises, wobei dieser aus Gründen des Persönlichkeitsschutzes auf der Rückseite des Ausweises angebracht wird,
- den Namen des Bewachungsunternehmens,
- die Ordnernummer.

Das Kreisverwaltungsreferat kann auf dem Ausweis bei Bedarf weitere Angaben anbringen.

(5) Die Bewachungsmitarbeiterinnen und Bewachungsmitarbeiter sind berechtigt, Personen, die verbotene Gegenstände nach § 4 der Verordnung in das Gelände der Festwiese einbringen, zum Verlassen der Festwiese aufzufordern.

Die Bewachungsdienstmitarbeiterinnen und Bewachungsdienstmitarbeiter sind ferner befugt, Personen daraufhin zu durchsuchen, ob sie wegen des Mitführens von Waffen oder von gefährlichen Gegenständen (im Sinne von § 4 dieser Verordnung) ein Sicherheitsrisiko darstellen. Die Durchsuchung erstreckt sich auch auf mitgeführte Gegenstände. Im Weigerungsfall kann der Zutritt zum Festgelände verwehrt oder zum Verlassen des Festgeländes aufgefordert werden.

## **§ 9 Einlass in Festzelte**

In geschlossene Festzelte dürfen Besucherinnen oder Besucher nicht unberechtigt eingelassen werden. Insbesondere der Einlass gegen Entgelt oder einen geldwerten Vorteil ist untersagt.

## **§ 10 Zuwiderhandlungen**

(1) Nach Art. 19 Abs. 8 Nr. 3 LStVG kann mit Geldbuße belegt werden, wer vorsätzlich oder fahrlässig:

1. die in § 2 Abs. 1 bis 2 festgelegten Bestimmungen nicht einhält,
2. entgegen § 3 Abs. 1 und 2 sich auf der Festwiese unbefugt aufhält oder die Auflagen der Erlaubnis nicht beachtet,
3. entgegen § 3 Abs. 3 schneller als in Schrittgeschwindigkeit fährt oder unbefugt ein Kraftfahrzeug abstellt,
4. entgegen § 3 Abs. 4 ein Fahrzeug über die zum Auf- oder Abladen oder zur Durchführung der besonderen Arbeiten und Aufgaben erforderliche Zeit hinaus auf den Wies- oder Anlieferstraßen und auf den Anlieferplätzen bzw. den ausgewiesenen Parkplätzen abstellt,
5. entgegen § 3 Abs. 5 Kraftfahrzeuge verbotswidrig parkt,
6. entgegen § 3 Abs. 6 ohne Zufahrtskontrollbeleg mit einem Kraftfahrzeug auf die Festwiese einfährt,
7. entgegen § 4 Abs. 1 auf der Festwiese andere gefährdet oder schädigt oder den in § 4 Abs. 2, 3 und 4 enthaltenen Bestimmungen über das Verhalten auf der Festwiese zuwiderhandelt,
8. entgegen § 7 sich unberechtigt in nichtöffentlichen Bereichen oder im Bereich der Wohnwagen aufhält,
9. entgegen § 8 Abs. 1 als Bewachungsunternehmerin bzw. Bewachungsunternehmer seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Zuverlässigkeitsüberprüfung und entsprechender positiver Bestätigung durch das Kreisverwaltungsreferat auf der Festwiese einsetzt oder als Bewachungsmitarbeiterin bzw. Bewachungsmitarbeiter ohne Zuverlässigkeitsüberprüfung und entsprechender positiver Bestätigung durch das Kreisverwaltungsreferat auf der Festwiese tätig wird,
10. entgegen § 8 Abs. 3 als Bewachungsunternehmerin bzw. Bewachungsunternehmer seine Bewachungsmitarbeiterinnen und Bewachungsmitarbeiter ohne nachgewiesene Schulung auf der Festwiese einsetzt,
11. entgegen § 8 Abs. 4 als Bewachungsunternehmerin bzw. Bewachungsunternehmer seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf der Festwiese einsetzt ohne dass diese den Ausweis im Sinne von § 8 Abs. 4 sichtbar auf dem äußersten Kleidungsstück tragen oder als Bewachungsmitarbeiterin bzw. Bewachungsmitarbeiter auf der Festwiese tätig wird, ohne den Ausweis im Sinne von § 8 Abs. 4 sichtbar auf dem äußersten Kleidungsstück zu tragen,

12. entgegen § 9 unberechtigt Gäste in Festzelte einlässt.

(2) Nach Art. 19 Abs. 8 Nr. 2 und 38 Abs. 4 LStVG kann mit Geldbuße belegt werden, wer einer vollziehbaren Anordnung nach § 5 vorsätzlich oder fahrlässig zuwiderhandelt.

(3) Andere Bußgeld- oder Strafvorschriften, insbesondere § 53 Abs. 1 Nr. 3 Waffengesetz über den Gebrauch von Schusswaffen, § 52 Abs. 3 Nr. 9 i.V.m. § 42 Abs. 1 Waffengesetz, der bei öffentlichen Veranstaltungen das Führen von Waffen aller Art verbietet, Art. 38 Abs. 4 LStVG i.V.m. §§ 18, 27 der Verordnung über die Verhütung von Bränden - gasgefüllte Ballone betreffend – bleiben unberührt.

## **§ 11 Inkrafttreten**

(1) Diese Verordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt die Oktoberfestverordnung der Landeshauptstadt vom 16. Juli 1997 (MüABl. S. 200) außer Kraft.





Landeshauptstadt  
München

Referat für Arbeit  
und Wirtschaft

# Betriebsvorschriften für das Oktoberfest 2017



Diese Vorschriften sind wesentliche Bestandteile der von der Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, mit den Festbeziehern abgeschlossenen Verträge. Sie sind genauestens zu beachten und gut aufzubewahren. Die Aufschlüsselung der Betriebsvorschriften für die verschiedenen Festbezieher auf Seite 2 ermöglicht es, die für die einzelnen Geschäftsarten zutreffenden Bestimmungen leicht festzustellen. **Bitte beachten Sie insbesondere die Regelungen in der Anlage 12 - Veranstaltungsbescheid für das Oktoberfest 2017!**

RAW 800, Stand: 09.05.2017



## Inhaltsverzeichnis

<b>I. Allgemeines</b>	<b>3</b>
Öffnungszeiten / Betriebszeiten § 1	3
Zulassung §§ 2 – 7	5
Vorbereitung des Festes §§ 8 -12	7
U-Bahn-Tunnel und Verbindungsgleis §§ 13 – 17	9
Wohn- und Packwägen §§ 18 – 20	10
Aufstellung Fliegender Bauten und Errichtung genehmigungspflichtiger baulicher Anlagen §§ 21 - 25	11
Gemeinsame Vorschriften für sämtliche Festbezieher §§ 26 – 39	14
Reinlichkeit und Abfallentsorgung §§ 40 – 42	18
Musik, akustische Reklame §§ 43 – 46	20
Abbau des Festes §§ 47, 48	24
<b>II. Besondere Vorschriften für einzelne Beziehergruppen</b>	<b>26</b>
Lebensmittelbetriebe §§ 49 – 58	26
Gaststättenbetriebe §§ 59 - 63	32
Schaustellerbetriebe §§ 64 – 66	33
Sonstige Festbezieher §§ 67 – 70	34
<b>III. Schlussbestimmungen §§ 71 – 73</b>	<b>36</b>
<b>IV. Anlagen zu den Betriebsvorschriften</b>	<b>37</b>
Anlage 1 Bestimmungen zu den Sortiments- und Unterpachtregelungen	37
Anlage 2 Bestimmungen für die Stromversorgung	40
Anlage 3 Bestimmungen für die Gasversorgung	45
Anlage 4 Bestimmungen für die Wasserversorgung	49
Anlage 5 Hygieneregeln für den Betrieb von Trinkwasserinstallationen	51
Anlage 6 Entwässerung	54
Anlage 7 Abfall	56
Anlage 8 Grundwasserüberleitungsschächte und Revisionsschächte	58
Anlage 9 Lastannahmen (Verkehrslasten) für die U-Bahn-Bauwerke	59
Anlage 10 Merkblatt zur Bekämpfung der Schwarzarbeit	60
Anlage 11 Oktoberfestverordnung	61
Anlage 12 Veranstaltungsbescheid für das Oktoberfest 2017	62

**HINWEIS: Änderungen in den Betriebsvorschriften für das Oktoberfest 2017 im Vergleich zu den Betriebsvorschriften 2016 wurden *kursiv + fett* dargestellt.**

# I. Allgemeines

## Öffnungszeiten

### § 1 Öffnungszeiten / Ausschankzeiten / Musikzeiten

Das Oktoberfest 2017 beginnt am 16. September - 12.00 Uhr mittags - und endet am 3. Oktober mit dem Betriebsende. Eine Gewähr dafür, dass das Fest tatsächlich stattfindet, wird nicht übernommen und jede Verbindlichkeit wegen einer Sperrung der Zugänge, wegen eines etwaigen Ausfalles, einer Verkürzung oder Verlegung abgelehnt.

#### A) gastronomische Großbetriebe (Festhallen):

	<b>Öffnungszeiten</b>	<b>Ausschankzeiten</b>	<b>Musikzeiten</b>
Eröffnungstag	09.00 Uhr - 23.30 Uhr	12.00 Uhr - 22.30 Uhr	12.00 Uhr - 22.30 Uhr
Werktage	10.00 Uhr - 23.30 Uhr	10.00 Uhr - 22.30 Uhr	12.00 Uhr - 22.30 Uhr
Samstag, Sonn- und Feiertag	09.00 Uhr - 23.30 Uhr	09.00 Uhr - 22.30 Uhr	11.00 Uhr - 22.30 Uhr

#### B) gastronomische Mittelbetriebe:

	<b>Öffnungszeiten</b>	<b>Ausschankzeiten</b>	<b>Musikzeiten</b>
Eröffnungstag	09.00 Uhr - 23.30 Uhr	12.00 Uhr - 23.00 Uhr	12.00 Uhr - 23.00 Uhr
Werktage	10.00 Uhr - 23.30 Uhr	10.00 Uhr - 23.00 Uhr	12.00 Uhr - 23.00 Uhr
Samstag, Sonn- und Feiertag	09.00 Uhr - 23.30 Uhr	09.00 Uhr - 23.00 Uhr	11.00 Uhr - 23.00 Uhr

Gaststättenbetriebe, denen die Verlängerung der Betriebszeiten bis 01.00 Uhr genehmigt ist, müssen den Ausschank und die Musik, soweit nicht etwas anderes vereinbart ist, 30 Minuten vor Betriebsende einstellen.

Am Eröffnungstag dürfen die gastronomischen Groß- und Mittelbetriebe ab 10.00 Uhr alkoholfreie Getränke (kein alkoholfreies Bier) und kleine Gerichte verkaufen.

#### C) Straßenverkaufsgeschäfte (Warenverkauf):

	<b>Öffnungszeiten</b>
Eröffnungstag	10.00 Uhr - 24.00 Uhr
Montag mit Donnerstag	10.00 Uhr - 23.30 Uhr
Freitag und Montag, 02.10.	10.00 Uhr - 24.00 Uhr
Samstag	09.00 Uhr - 24.00 Uhr
Sonntag und Feiertag	09.00 Uhr - 23.30 Uhr

30 Minuten vor Ende der Öffnungszeiten darf durch die Bierausschankbetriebe (siehe Anlage 1) kein Alkohol mehr ausgegeben werden.

**D) Schaustellergeschäfte:**

	<b>Öffnungszeiten</b>
Eröffnungstag	12.00 Uhr - 24.00 Uhr
Montag mit Donnerstag	zw. 10.00 Uhr u. 12.00 Uhr - 23.30 Uhr
Freitag und Montag, 02.10.	zw. 10.00 Uhr u. 12.00 Uhr - 24.00 Uhr
Samstag	10.00 Uhr - 24.00 Uhr
Sonntag und Feiertag	10.00 Uhr - 23.30 Uhr

30 Minuten vor Ende der Öffnungszeiten darf durch die Bierausschankbetriebe (siehe Anlage 1) kein Alkohol mehr ausgegeben werden.

**E) Oide Wiesen:**

	<b>Öffnungszeiten</b>	<b>Ausschankzeiten</b>	<b>Musikzeiten</b>
Historisches Festzelt	10.00 Uhr - 22.00 Uhr	10.00 Uhr - 21.30 Uhr	10.00 Uhr - 21.30 Uhr
Musikantenzelt	10.00 Uhr - 22.00 Uhr	10.00 Uhr - 21.30 Uhr	10.00 Uhr - 21.30 Uhr
Museumszelt	10.00 Uhr - 22.00 Uhr	10.00 Uhr - 21.30 Uhr	-
Volkssängerzelt	10.00 Uhr - 22.00 Uhr	10.00 Uhr - 21.30 Uhr	10.00 Uhr - 21.30 Uhr
Schaustellergeschäfte	10.00 Uhr - 22.30 Uhr	-	-

Am Eröffnungstag öffnen die Gaststättenbetriebe um 10.00 Uhr und dürfen alkoholfreie Getränke (kein alkoholfreies Bier) und kleine Gerichte verkaufen. Ab 12.00 Uhr ist der Ausschank von Festbier und alkoholischen Getränken zulässig. Schaustellergeschäfte nehmen am Eröffnungstag ihren Betrieb erst um 12.00 Uhr auf.

# Zulassung

## § 2 Gaststätten- und Lebensmittelbetriebe

*Für das Verabreichen von alkoholischen Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle von einer ortsfesten Betriebsstätte aus ist eine Gestattung nach dem Gaststättengesetz oder gem. § 3a BayGastV eine entsprechende Reisegewerbekarte erforderlich. Die Gestattung bzw. die erforderliche Anzeige bei Verwendung einer Reisegewerbekarte ist bis zum 01.07.2017 beim Kreisverwaltungsreferat, HA I/25, Ruppertstraße 19, 80337 München, Fax: 089/ 233 – 45124, schriftlich zu beantragen bzw. anzuzeigen. Das dem Vertrag beigelegte Antragsformular ist sowohl für den Gestattungsantrag als auch für die erforderliche Anzeige nach § 3a Bay-GastV zu verwenden.*

## § 3 Spiel- und Schießbuden

Der Betrieb eines Schießgeschäftes wird nur zugelassen, wenn dafür eine Prüfungsbescheinigung eines staatlich bestellten und beeidigten Sachverständigen für die Sicherheit von nicht-militärischen Schießanlagen dem TÜV Süd (Abteilung Fliegende Bauten) oder der Landesgewerbeanstalt Bayern vorgelegt wird.

Die Prüfungsbescheinigung darf bei Beginn des Oktoberfestes nicht älter als 5 Jahre sein.

Spiel- und Schießbuden werden durch das Kreisverwaltungsreferat HA I/21 und, soweit sie genehmigungspflichtige Bauten sind, durch den TÜV Süd überprüft. Die Abnahme der Schießgeschäfte im Hinblick auf den Vollzug des Waffengesetzes erfolgt am Donnerstag und Freitag vor Festbeginn. Besondere Anordnungen des Referates für Arbeit und Wirtschaft, des Kreisverwaltungsreferates oder des TÜV Süd sind bei der Ausübung des Gewerbes zu beachten.

Die Verwendung von so genannten „Sternzielen“ aus Kunststoff bzw. entsprechenden Flächenzielen aus Kunststoff ist nur nach den Vorgaben des Kreisverwaltungsreferates HA I/21 (Tel. 089/ 233 – 44 635) zulässig.

## § 4 Platzanweisung

Die Zulassung und die Verteilung der Plätze sind Ermessensentscheidungen der Stadt. Bei Zulassung besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Platz.

Die Plätze werden im derzeitigen Zustand überlassen. Hinsichtlich der Bodenbeschaffenheit lehnt die Stadt jegliche Haftung ab.

Die Stadt erkennt nur schriftliche Abmachungen und Zusagen des Referates für Arbeit und Wirtschaft als rechtsverbindlich an. Mündliche Erklärungen, auch einzelner Personen der Stadtverwaltung, sind ohne Rechtswirkung und begründen keinerlei Ansprüche.

## § 5 Platzwechsel, Geschäftsänderung

Die Überlassung der Plätze an Dritte, ein Wechsel der Plätze, die Änderung der Geschäftsart, die Zusammenlegung mehrerer Plätze zur einheitlichen Betriebsführung sowie Unterpacht sind verboten. In gastronomischen Großbetrieben ist die Unterverpachtung des Verkaufs bestimmter Waren innerhalb der Festhallen, in dem von der Stadt im Zulassungsvertrag festgelegten Rahmen, gestattet (siehe auch Anlage 1 der Betriebsvorschriften).

Bewerber, die ihr Zulassungsgesuch aus persönlichen Gründen zurückziehen wollen, können dies nicht unter dem Vorbehalt, selbst einen Platznachfolger benennen zu wollen. Ist bereits eine Platzzusage ergangen, so kann der Betreffende ebenfalls nur ohne Vorbehalt vom Vertrag zurücktreten. Die Übertragung einer Platzzusage an eine von diesem benannte Person oder Firma ist grundsätzlich ausgeschlossen, auch unter dem Hinweis auf eine erwünschte Ablösung der Betriebsmittel durch den Platznachfolger.

## § 6 Personal

Die Beschäftigung von Kindern, die noch nicht 15 Jahre alt oder noch zum Besuch einer Schule mit Vollunterricht verpflichtet sind, ist grundsätzlich verboten.

Jugendliche zwischen 15 und 18 Jahren dürfen nicht nach 20.00 Uhr beschäftigt werden.

Auf das Gesetz zum Schutz der arbeitenden Jugend vom 12.04.1976 wird besonders hingewiesen. Auskünfte zu diesem Gesetz und zu weiteren Fragen des Arbeitsschutzes erteilt die Regierung von Oberbayern, Gewerbeaufsichtsamt, 80534 München, Telefon 089/ 21 76 – 1.

Ausländer dürfen nur beschäftigt werden, wenn sie im Besitz der erforderlichen Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis sind. Bei Kontrollen müssen die entsprechenden Papiere umgehend vorgelegt werden können.

Arbeitsunfälle sind dem Gewerbeaufsichtsamt (Regierung von Oberbayern, Gewerbeaufsichtsamt, 80534 München, Telefon 089/ 21 76 – 1) zu melden (§ 193 Abs. 7 SGB VII).

## **§ 7 Werbung**

Festbezieher mit eigenen oder städt. Buden und Ständen dürfen an denselben ihre Firmenbezeichnung anbringen, soweit diese nicht über die Baulinie auslädt oder hinsichtlich ihrer Höhe das normale Maß überschreitet.

Die Vergabe von Werbemöglichkeiten an Dritte ist untersagt. Dies gilt auch für die Innenwerbung in Gaststättenbetrieben, die Parkplätze und die Auslieferlager.

Die Bewilligung von Ausnahmen von Abs. 1 und 2 und die Vergabe aller übrigen Werbemöglichkeiten im Bereich des Festplatzes (Tafeln an Beleuchtungsmasten, Werbeportale, Werbeballone) erfolgen nach Genehmigung durch das Referat für Arbeit und Wirtschaft ausschließlich durch die Ströer Deutsche Städte Medien GmbH, Franziskanerstr. 14, 81669 München, Tel. 089/ 48 00 98-0.

Außerdem ist rechtzeitig die für das Steigenlassen von Ballonen erforderliche Erlaubnis der Deutschen Flugsicherung GmbH – DFS – einzuholen.

Die Verwendung von Reklametafeln, das Verteilen von Handzetteln, Fähnchen, Juxmützen usw., der Einsatz von Lautsprecherwagen und ähnliches sind ausgeschlossen.

Zum Aufstellen von Masten zu Beleuchtungszwecken sowie zum Anbringen von Scheinwerfern an städtischen Masten sind die Genehmigung des Referates für Arbeit und Wirtschaft und die Zustimmung der Stadtwerke München erforderlich.

Widerrechtliches Anbringen oder Verteilen von Werbematerial zieht dessen Einzug nach sich. An städtischem Eigentum (Budenstände, Masten usw.) entgegen den obigen Vorschriften angebrachte Zettel, Tafeln, Schilder, Bemalungen usw. werden auf Kosten der Anbringer durch das Referat für Arbeit und Wirtschaft entfernt.

## Vorbereitung des Festes

### § 8 Aufbau/Anmeldung/Platzvergabe

Vor dem Aufbau ist beim Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung im Servicezentrum der Platz anzumelden, das jeweilige Hausnummernschild abzuholen, sowie die **Reisegewerbekarte im Original und der Versicherungsnachweis über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung** (gemäß § 29) vorzulegen (Sprechzeiten: Mo-Do 9.00 – 12.00 Uhr u. 13.30 – 15.00 Uhr und Fr 9.00 Uhr – 12.00 Uhr oder nach telefonischer Vereinbarung Tel.: 089/ 233 – 828 06, 089/ 233 - 828 03, 089/ 233 - 828 02).

Mit den Aufbauarbeiten dürfen beginnen:

- ab 10.07.2017 Brauereifesthallen und andere gastronomische Großbetriebe
- ab 21.08.2017 Hühnerbratereien, Kaffeezelte, Wurstimbisshallen
- ab 28.08.2017 Hochfahrgeschäfte
- ab 04.09.2017 alle anderen Schaustellerbetriebe.

Mit den Aus- und Aufbauarbeiten der städtischen Verkaufseinrichtungen darf jeweils erst nach der Platzvergabe und Abholung der Nummernschilder

- am 07.09.2017 um 08.00 Uhr Buden und eigene Stände
- am 08.09.2017 um 08.00 Uhr Mastenplätze
- am 13.09.2017 um 08.00 Uhr Brotstände

begonnen werden.

In begründeten Fällen ist das Referat für Arbeit und Wirtschaft berechtigt, Ausnahmen zu genehmigen.

Die Plätze zur Aufstellung bezieheneigener Bauten werden anhand des offiziellen Lageplanes durch das Referat für Arbeit und Wirtschaft nach Vorlage des Zulassungsvertrages angewiesen. Notwendige Änderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Die Vorschriften des Bayerischen Feiertagsgesetzes (FTG) sind einzuhalten und zu beachten.

### § 8 a Baustellenkoordinator

Der Veranstalter hat während des Auf- und Abbaus einen Baustellenkoordinator beauftragt. Dessen Aufgaben sind

- die Gewährleistung der Baustellensicherheit,
- die Planung der Auf- und Abbaueiten,
- die Planung der Baustellenabsperungen der einzelnen Beschickerbaustellen und
- die Gewährleistung gesicherter Quermöglichkeiten für Fußgänger und Radfahrer über die Theresienwiese während des Auf- und Abbaus.
- die Gewährleistung der Freihaltung notwendiger Rettungswege und Feuerwehruzufahrten. Sofern Feuerwehruzufahrten aus betrieblichen Gründen versperrt werden müssen, sind diese mit dem „Münchner Feuerwehrschießsystem“ zu verschließen.

Der Baustellenkoordinator erstellt in Abstimmung mit der Branddirektion für die Auf- und Abbauphase einen Flucht- und Rettungswegplan. In diesem Flucht und Rettungswegplan sind alle notwendigen Feuerwehruzufahrten darzustellen.

Der Baustellenkoordinator ist gegenüber allen auf dem Oktoberfest tätigen Beschickern und deren Auf- und Abbaufirmen weisungsbefugt, sofern Gefahr im Verzug ist.

Andernfalls informiert der Baustellenkoordinator den Veranstalter. Dieser wird dann den entsprechenden Beschicker um Abhilfe bitten.

Den Anweisungen des Veranstalters, sowie des Baustellenkoordinators im Falle von Gefahr im Verzug zum Schutz von Leib und Leben, ist unverzüglich Folge zu leisten.

## **§ 9 Platzanweisung für eigene Bauten / Anmeldung**

Die Baulinie und die angegebenen Bebauungsgrenzen sind genau einzuhalten; Vorbauten dürfen nicht über die Begrenzungslinien hinausgehen. Aufschüttungen von Sand, Kies, Lössch oder dergleichen auf den Rasenflächen sind verboten. Eigenmächtig errichtete Bauten müssen abgebrochen und an den vom Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung, bestimmten Platz verlegt werden. Im Weigerungsfalle nimmt die Stadt die Verlegung auf Kosten des Festbeziehers vor. Für die Abfallentsorgung während der Aufbauarbeiten gilt die Gewerbe- und Bauabfallentsorgungssatzung der Landeshauptstadt München.

## **§ 10 Aufgrabungen**

Aufgrabungen aller Art, welche die Verkehrssicherheit oder Tiefbauobjekte gefährden, dürfen nicht eigenmächtig vorgenommen werden, sondern müssen 5 Tage vor Beginn der Arbeiten beim Referat für Arbeit und Wirtschaft (Tel.: 089/ 233 – 828 06) angemeldet werden. Zusätzlich dazu ist bei den Stadtwerken München eine offizielle Plan-/ Leitungsauskunft einzuholen.

Stützen, Anker, Streben usw. dürfen in die Straßen nur im Benehmen mit der Oktoberfestbauleitung eingeschlagen werden, wenn dies im Hinblick auf die Standsicherheit der Bauten unbedingt erforderlich ist. Die in Frage kommenden Festbezieher sind verpflichtet

- a) die Kosten für die Wiederherstellung der beschädigten Straßendecke zu übernehmen,
- b) Beschädigungen von Tiefbauobjekten fachgemäß beheben zu lassen.

## **§ 11 Strom-, Gas- und Wasserbezug, Kanalanschluss**

Für den Bezug von Elektrizität, Gas und Wasser gelten die nachfolgenden Anlagen:

- 2 Sonderbestimmungen für die Stromversorgung,
- 3 Sonderbestimmungen für die Gasversorgung,
- 4 Sonderbestimmungen für die Wasserversorgung und
- 5 Abmachungen nach der städtischen Entwässerungssatzung und § 17 Entwässerungsabgabensatzung für die Kanalanschlüsse

Sämtliche Festbezieher sind verpflichtet, ihre Betriebe einschließlich Wohnwagen usw. an die von den Stadtwerken München erstellten Stromversorgungsanlagen anzuschließen.

Eigenerzeugungsanlagen dürfen nur mit Genehmigung des Referates für Arbeit und Wirtschaft auf der Festwiese betrieben werden.

## **§ 12 Beendigung des Aufbaues**

Hochfahrgeschäfte, Riesenräder, Wasserbahnen, Geisterbahnen, Sonstige Fahrgeschäfte und Rundfahrgeschäfte müssen bis Dienstagabend vor Festbeginn betriebsfertig aufgestellt sein. Alle weiteren Geschäfte müssen bis Donnerstagabend vor Festbeginn betriebsfertig aufgestellt sein.

Begründete Verzögerungen beim Aufbau sind rechtzeitig beim TÜV Süd zu melden.

Bei Nichteinhaltung des Aufbautermins muss damit gerechnet werden, dass das Geschäft nicht mehr abgenommen wird und infolgedessen bei Beginn des Festes den Betrieb nicht aufnehmen darf. Das Referat für Arbeit und Wirtschaft wird vom TÜV Süd über die Nichteinhaltung des Aufbautermins unterrichtet. Bei der Entscheidung über die künftige Zulassung kann die unbegründete Nichteinhaltung des Aufbautermins eine ausschlaggebende Rolle spielen.

## **U-Bahn-Tunnel und Verbindungsgleis**

Die U-Bahn-Tunnel im Bereich der Theresienwiese verlaufen von Süden nach Norden (Verbindungsgleis mit Abstellanlage) und von Osten nach Westen (Tunnel der U-Bahn-Linie 4/5).

### **§ 13 U-Bahn-Verbindungsgleis mit Abstellanlage**

Die Überdeckung des U-Bahn-Bauwerkes beträgt im Bereich des Notausstieges an der Hans-Fischer-Straße ca. 1.50 m, nördlich davon bis zur Straße 4 ca. 3.00 m und verringert sich danach in nordwestlicher Richtung kontinuierlich bis auf ca. 1.20 m. Über der Trafostation an der Straße 4 ist nur eine Überdeckung von ca. 60 cm vorhanden.

Folgende Betriebsanlagen reichen bis an die Oberfläche:

- a) Notausstieg mit Lüftungsschacht und Schacht für Feuerlöscheinrichtungen an der Hans-Fischer-Straße
- b) Notausstieg mit Trafostation, Lüftungsschacht und Schacht für Feuerlöscheinrichtungen an der Straße 4
- c) 14 Grundwasserüberleitungsschächte

Diese Betriebsanlagen der U-Bahn dürfen grundsätzlich nicht überbaut werden und müssen jederzeit zugänglich sein. Grabungen, die näher als 4 m an diese Anlagen heranreichen, sind grundsätzlich nicht zulässig.

### **§ 14 Tunnel der U-Bahn-Linie 4/5**

Im Bereich der U-Bahn-Linie 4/5 befinden sich die oberirdische Schalterhalle am Bavariaring sowie Grundwasserüberleitungsschächte und Revisionsschächte (siehe Anlage 8).

Die Grundwasserüberleitungsschächte und Revisionsschächte dürfen grundsätzlich nicht überbaut werden und müssen jederzeit zugänglich sein. Grabungen, die näher als 4 m an diese Anlagen heranreichen, sind grundsätzlich nicht zulässig.

An den Bahnhof Theresienwiese schließt sich in südwestlicher Richtung der Weichenbereich mit einer Überdeckung von ca. 4 m an.

Die Überdeckung der anschließenden Tunnelröhren beträgt ca. 10 – 11 m.

### **§ 15 Grundwassermessstellen und Grundwasserentnahmebrunnen**

Über den Bereich der Theresienwiese verteilt, befinden sich die in Anlage 8 dargestellten Grundwassermessstellen und Grundwasserentnahmebrunnen.

Diese dürfen grundsätzlich nicht überbaut werden und müssen jederzeit zugänglich sein.

### **§ 16 Grabungen im Bereich der U-Bahn-Anlagen**

Alle Grabungen sind dem Baureferat Ingenieurbau mit vorgesehener Grabungstiefe in einem Lageplan dargestellt anzuzeigen.

### **§ 17 Zulässige Belastung der U-Bahn-Anlagen**

Die U-Bahn-Bauwerke sind grundsätzlich für die Belastung gemäß Anlage 9 ausgelegt. Durch diese Lasten sind Fahrzeuge, die der Straßenverkehrszulassungsordnung (StVZO) entsprechen, sowie Exponate mit einer maximalen Flächenlast von 44.4 kN/m<sup>2</sup> auf einer Fläche von 3.00 x 6.00 m abgedeckt. Falls die Lasten für Kräne oder Exponate die Lastannahmen gemäß Anlage 9 übersteigen, ist im Einzelfall nachzuweisen, dass die Stand- bzw. Gebrauchssicherheit der U-Bahn-Bauwerke nicht beeinträchtigt wird. Dazu ist dem Baureferat Ingenieurbau eine geprüfte Statik vorzulegen und dessen Zustimmung einzuholen.



## Wohn- und Packwagen

### § 18 Wagenhinterstellung

Schausteller, die das Fest mit Containern, Wohn-, Kühl-, Pack-, Maschinen- oder sonstigen Wagen beziehen, haben sich beim Eintreffen auf dem Festplatz beim Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung, im Servicezentrum zu melden.

Für abstellberechtigte Container, Wohn-, Kühl- und Materialwagen werden Plaketten ausgegeben. Die Plätze zum Hinterstellen der Wagen bestimmt die Stadt.

Eine Gewähr dafür, dass für Wohnwagen ein Standplatz in der Nähe des Geschäftes zugewiesen wird, wird nicht gegeben.

Wagen von Beziehern städtischer Verkaufseinrichtungen und Wagen, die zum Betrieb des zugelassenen Geschäftes nicht unbedingt notwendig sind, dürfen auf der Festwiese nicht hinterstellt werden. Das Abstellen von Packwagen und Loren auf den Freiflächen des Südtails der Theresienwiese ist nicht gestattet. Ausgenommen sind Absperrungen entlang der Rettungswege in Absprache mit dem Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung. Wohn- und Packwagen dürfen nicht verpachtet werden.

Unberechtigt abgestellte, missbräuchlich verwendete Wagen und solche ohne Plaketten werden kostenpflichtig entfernt.

Das Waschen von Fahrzeugen aller Art ist auf dem Festplatz ausdrücklich verboten. Ausgenommen hiervon ist das Waschen von Schaustellergeschäften und Verkaufswägen. Darüber hinaus sind Ausschlachtenarbeiten an Kraftfahrzeugen sowie das vorsätzliche Ablassen und das fahrlässige Freisetzen von wassergefährdenden Flüssigkeiten verboten.

Für Autostunts dürfen nur Kraftfahrzeuge verwendet werden, die vorab ordnungsgemäß durch einen hierfür anerkannten Betrieb im Sinne der Altfahrzeug-Verordnung (AltfahrzeugV) vollständig von allen wassergefährdenden Flüssigkeiten befreit wurden.

### § 19 Container, Wohn- und Materialwagen

Die Aufstellung der Container, Wohn- und Materialwagen hat nach den Anordnungen des Referates für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung zu erfolgen.

Bei der Aufstellung ist zu beachten, dass Flucht- und Rettungswege, z.B. der Rettungsweg Ost mit 6 m Breite, zwingend freizuhalten sind.

Container, Wohn-, Materialwagen und Zugmaschinen dürfen in der Nähe von Festhallen, Gaststättenbetrieben bzw. Versammlungsstätten nur dann aufgestellt werden, wenn zwischen diesen Betrieben und den Wagen eine Gasse von **mindestens 5 m** frei bleibt.

Materialwagen müssen untereinander Abstände von **mindestens 1 m**, Wohnwagen zu anderen Wohn- oder Materialwagen Abstände von **mindestens 2 m** aufweisen.

Container, Wohn- und Materialwagen müssen allseitig für die Feuerwehr zugänglich sein. Nicht kurzfristig verschiebbare Einrichtungen zu Wohnzwecken, wie Sattelaufleger und Wohncontainer, sind frühzeitig dem Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung und dem KVR-Branddirektion anzuzeigen.

Auf die erforderliche Prüfung der Gasanlagen nach den Vorgaben des DVGW G 607 wird hingewiesen.

### § 20 Wohnwagen

Die Besitzer von Wohnwagen haben Abfälle jeder Art in geeignete Behälter abzulagern und dürfen diese nur an den vorgesehenen Sammelstellen entleeren. Für Glas und Papier/Kartonagen gilt § 40 Satz 1 entsprechend. Das Ausschütten von Flüssigkeiten ist nur an den Wasserabläufen oder an den Ausgüssen gestattet. Die Umgebung der Wohnwagen ist stets in ordentlichem und sauberem Zustand zu halten. Die Beherbergung familien- und betriebsfremder Personen in Wohnwagen und dergleichen ist verboten.

# Aufstellung Fliegender Bauten und Errichtung genehmigungspflichtiger baulicher Anlagen

## § 21 Allgemeines

Fliegende Bauten sind gemäß Art. 72 der Bayer. Bauordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. August 2007 (letztgültige Fassung vom 24.07.2015) Anlagen, die geeignet und bestimmt sind, wiederholt an wechselnden Orten aufgestellt und zerlegt zu werden. Zu den Fliegenden Bauten zählen auch die Fahrgeschäfte.

Alle übrigen baulichen Anlagen sind genehmigungspflichtig (Art. 55 BayBO), soweit es sich nicht um verfahrensfreie Vorhaben nach Art. 57 BayBO handelt.

Alle Bauvorhaben (genehmigungspflichtige, verfahrensfreie und Fliegende Bauten) müssen den baurechtlichen Vorschriften entsprechen. Zu beachten dabei ist auch die Umsetzung der **Normen DIN EN 13814 (Fliegende Bauten) und DIN EN 13782 (Zelte)**, welche auch für bestehende Anlagen Anwendung findet.

## § 22 Prüfbücher

Änderungen, Umbauten und weitere Maßnahmen an bestehenden fliegenden Bauten, die eine Eintragung ins Prüfbuch erfordern, sind spätestens 2 Monate vor Aufbaubeginn zusammen mit den erforderlichen Unterlagen der TÜV Süd Industrie Service GmbH (Abteilung Fliegende Bauten), Westendstraße 199, 80686 München vorzulegen.

In der Woche vor Festbeginn hat der Betreiber dafür Sorge zu tragen, dass der Fliegende Bau jederzeit geprüft werden kann (Gebrauchsabnahme) und ein Verantwortlicher vor Ort zur Verfügung steht, der mit der Anlage vertraut ist und diese bedienen kann.

## § 23 Aufstellung Fliegender Bauten

Fliegende Bauten bedürfen, bevor sie zum ersten Mal aufgestellt und in Gebrauch genommen werden, einer Ausführungsgenehmigung.

Keiner Ausführungsgenehmigung bedürfen

1. fliegende Bauten bis zu 5 m Höhe, die nicht dazu bestimmt sind, von Besuchern betreten zu werden,
2. fliegende Bauten mit einer Höhe bis zu 5 m, die für Kinder betrieben werden und eine Geschwindigkeit von höchstens 1 m/s haben,
3. Bühnen, die fliegende Bauten sind, einschließlich Überdachungen und sonstigen Aufbauten mit einer Höhe bis zu 5 m, einer Grundfläche bis zu 100 m<sup>2</sup> und einer Fußbodenhöhe bis zu 1,50 m,
4. erdgeschossige Zelte und betretbare Verkaufsstände, die fliegende Bauten sind, jeweils mit einer Grundfläche bis zu 75 m<sup>2</sup>,
5. aufblasbare Spielgeräte mit einer Höhe des betretbaren Bereichs von bis zu 5 m oder mit überdachten Bereichen, bei denen die Entfernung zum Ausgang nicht mehr als 3 m, oder, sofern ein Absinken der Überdachung konstruktiv verhindert wird, nicht mehr als 10 m, beträgt,
6. Toilettenwagen.

Fliegende Bauten dürfen unbeschadet anderer Vorschriften gem. Art. 72 Abs. 5 BayBO nur aufgestellt werden, wenn ihre Aufstellung der Lokalbaukommission unter Vorlage des Prüfbuches angezeigt ist. Die Anzeige muss mindestens eine Woche vor der beabsichtigten Aufstellung erfolgen.

Es sind Bestuhlungs- und Rettungswegpläne mit rechnerischem Nachweis analog zu den Vorgaben der Versammlungsstättenverordnung (§ 44) anzufertigen. Diese sind dem KVR- Branddirektion mindestens 3 Monate vor Aufstellungsbeginn 5-fach im Maßstab 1:100 zur Genehmigung vorzulegen; ausgenommen diese sind Bestandteil des Prüfbuches.

Elektrotechnische Einrichtungen sind entsprechend den einschlägigen Bestimmungen auszuführen. Elektrotechnische Einrichtungen sind zeichnerisch darzustellen und den technischen Unterlagen beizufügen.

Die Inbetriebnahme des fliegenden Baues wird gemäß Art. 72 Abs. 5 BayBO von einer Gebrauchsabnahme durch die untere Bauaufsichtsbehörde (Referat für Stadtplanung und Bauordnung HA IV/12) abhängig gemacht.

Die Gebrauchsabnahme der unteren Bauaufsichtsbehörde erfordert eine gutachterliche Prüfung durch die TÜV Süd Industrie Service GmbH. Die vom TÜV SÜD vorzunehmenden Prüfungen werden an den gastronomischen Großbetrieben und sonstigen prüfungspflichtigen gastronomischen Betrieben, den Fahr- und Belustigungsgeschäften gleich welcher Art und Größe sowie an Schau-buden, Schießgeschäften und dergleichen vorgenommen und vom TÜV SÜD gesondert in Rechnung gestellt. Der Nachweis über die erfolgte Prüfung durch den TÜV SÜD wird in das Prüfbuch eingetragen und ist Voraussetzung für die Gebrauchsabnahme der unteren Bauaufsichtsbehörde. Daraus muss ersichtlich sein, dass die Betriebs- und Standsicherheit gewährleistet und die Aufstellungsart einwandfrei ist.

Bei Unfällen die in Zusammenhang mit der Eigenart, der Konstruktion oder dem Betrieb eines fliegenden Baus stehen, sind neben dem Referat für Arbeit und Wirtschaft und Polizei (vgl. Nr. 13 des Zulassungsvertrags) unverzüglich TÜV SÜD und LBK zu informieren. Bis zur Klärung der Umstände ist der Betrieb einzustellen. Die Wiederinbetriebnahme nach einem Unfall bzw. einer Stilllegung bedarf der ausdrücklichen Zustimmung der Dienstkräfte von TÜV SÜD und LBK.

Fliegende Bauten, die erstmals zum Oktoberfest zugelassen werden, sind spätestens bis 2 Monate vor Festbeginn bereits bei einer vorangehenden Aufstellung einer besonders eingehenden und kritischen Prüfung durch den TÜV Süd Industrie Service GmbH (Abteilung Fliegende Bauten), München zu unterziehen.

Die erstmalige Zulassung einer Anlage am Oktoberfest ist unmittelbar beim TÜV SÜD zu melden. Hierzu gehört die Prüfung der sicheren Ausführung von Dekorationen in den gastronomischen Großbetrieben auch insoweit, als diese nicht Bestandteil der Ausführungsgenehmigung ist.

## **§ 23a Weitergehende Anforderungen**

### **(1) Blitzschutzmaßnahmen**

Bei Fliegenden Bauten ist bei aufkommendem Gewitter der Betrieb einzustellen und die Anlagen zu räumen (i.A. Betriebsauflagen der Fahrgeschäfte).

Bei Festzelten und anderen Gastronomiebetrieben ist diese Maßnahme nicht zielführend. Äußere Blitzschutzmaßnahmen für die nur temporär aufgestellten und betriebenen Einrichtungen sind zwar nicht erforderlich, dennoch sind „innere“ Blitzschutzmaßnahmen vorzusehen. Das sind insbesondere folgende Maßnahmen:

- Alle größeren metallenen Teile in den Festhallen sind untereinander zusammenzuschließen und mit der Erde zu verbinden (Potentialausgleich)
- Alle in die Festhalle eintretenden Versorgungsleitungen (metallene Wasserleitung, Gasleitung, Energieversorgungskabel und Telefonkabel) sind in den Potentialausgleich einzubeziehen. Dies geschieht möglichst nahe am Eintrittsort in die Festhalle mit Hilfe von Klemmen oder Ableitern.  
Gas- und Wasserleitungen sind mittels Normklemmen direkt leitend an die Haupterdungsschiene anzuschließen. Die Verbindung zur Haupterdungsschiene erfolgt an der ersten PEN-Klemme in der Kundenverteilung, alle aktiven Leiter sind mit Blitzstromableitern zu versehen. Das Telefonkabel wird mit einem Blitzstromableiter an die Potentialausgleichsschiene angeschlossen, der Schirm wird direkt leitend angeschlossen.
- Jede Potentialausgleichsschiene ist an einen Staberder von mindestens 2,5 m Länge auf dem kürzesten Weg anzuschließen. Anstelle des Staberders kann auch ein Banderder von 2x2,5m Länge eingesetzt werden. Als Anschluss- und Versorgungsleitungen sind Kupferleitungen mit 16mm<sup>2</sup> Querschnitt zu verwenden.

Die Batterieanlage für die Notstromversorgung einschließlich des Steuer- und Überwachungsgerätes ist zusätzlich gegen Blitz-Überspannungen an allen Ein- und Ausgängen mit Überspannungsableitern zu schützen. Das Netz der Notbeleuchtung wird von der Batterieanlage aus sternförmig mit voneinander unabhängigen Stromkreisen geführt. Gleiches gilt für die Ausgangsleuchten. Da-

bei ist auf die räumliche Trennung der Leitungsführung zu achten.

#### (2) Erhöhte Brüstungshöhen

Abweichend von Nr. 2.3.1 FIBauR wird in Anlehnung an § 11 (2) VStättV bei Gastronomiebetrieben für alle Flächen, bei denen während des Betriebs oder im Evakuierungsfall mit Gedränge zu rechnen ist (insbes. Hauptgänge, Stehplatzbereiche, Rettungswege) die notwendige Brüstungshöhe auf mind. 1,10 m festgelegt. Soweit auf erhöhten Bereichen ein Stehen / Tanzen auf den Bänken zugelassen wird, ist zusätzlich in 1,55 m über den Boden bzw. 1,10 m über OK Bank ein zusätzlicher Holm vorzusehen, soweit nicht durch andere Maßnahmen ein Sturz über die Brüstung oder Öffnungen verhindert werden kann.

Für bestehende Betriebe ist die Forderung spätestens bei Umbaumaßnahmen umzusetzen.

### **§ 24 Errichtung genehmigungspflichtiger baulicher Anlagen**

Genehmigungspflichtige Bauvorhaben (Art. 55 BayBO) können nur ausnahmsweise und nach Absprache zugelassen werden. Für Fragen zu Baugenehmigungen und zum weiteren Verfahren wenden Sie sich frühzeitig an die Sachbearbeiter der Lokalbaukommission (Tel.: 089/ 233 – 24 477). Zum Verfahren für die Herstellung und Änderungen von Entwässerungsanlagen wenden Sie sich bitte frühzeitig an die zuständigen Sachbearbeiter der Münchner Stadtentwässerung (Tel. 089 / 233 – 96 996, siehe Anlage 6).

### **§ 25 Betriebsprüfungen, Verantwortlichkeit**

Den Anordnungen der Mitarbeiter der Lokalbaukommission, der Münchner Stadtentwässerung, der TÜV Süd Industrie Service GmbH (Abteilung Fliegende Bauten), München, dem Referat für Arbeit und Wirtschaft und des Kreisverwaltungsreferates ist bei Vermeidung der Baueinstellung Folge zu leisten. Auch nach Beginn des Festes nehmen Mitarbeiter dieser Stellen Betriebsprüfungen vor. Die straf- und zivilrechtliche Verantwortlichkeit der Festbezieher für den einwandfreien Zustand der Bauten und ihre Betriebsführung wird durch die ausgeführten Prüfungen nicht berührt. Für die Amtshandlungen der Bauaufsichtsbehörde und der TÜV Süd Industrie Service GmbH werden die Gebühren getrennt erhoben.

## **Gemeinsame Vorschriften für sämtliche Festbezieher**

### **§ 26 Allgemeines/Betriebs- und Anwesenheitspflicht/Gewerbepapiere**

Der Festbezieher ist verpflichtet, sein Geschäft während der ganzen Dauer des Festes persönlich zu betreiben. Unterlässt er dies aus eigenem Verschulden, so hat er für jeden Tag, an welchem der Geschäftsbetrieb ganz oder teilweise unterbleibt, eine Vertragsstrafe zu entrichten.

An den Tagen, an denen der Festbezieher eine Warenlieferung erwartet, muss er oder eine bevollmächtigte Person **ab 7.00 Uhr (Hinweis: Lieferzeitenende ist 9.00 Uhr)** an seinem Geschäft anwesend sein, um die Waren zügig entgegen zu nehmen.

Alle Festbezieher müssen eine gültige Gewerbeerlaubnis besitzen, die gegebenenfalls vom Kreisverwaltungsreferat, Hauptabteilung I/41, Ruppertstraße 19 oder von dessen Dienststelle auf der Festwiese erteilt wird. Dies gilt auch für die von den Festwirten innerhalb der Gaststättenbetriebe zugelassenen Gewerbebetreibenden (§ 60). (Tel. Auskunft 089/ 233 - 20 306).

### **§ 27 Kranarbeiten**

Während des Oktoberfestes dürfen Kranarbeiten an Schaustellergeschäften nur nach Einholung der Genehmigung beim Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung, erfolgen. Während der Öffnungszeiten (siehe § 1) ist die Benutzung von Kranfahrzeugen grundsätzlich untersagt. In Sonderfällen kann mit Zustimmung des Referates für Arbeit und Wirtschaft und des TÜVs eine Ausnahmegenehmigung erteilt werden. Bei allen Kraneinsätzen sind die Betreiber der Nachbargeschäfte zu unterrichten. Um das Erscheinungsbild des Oktoberfestes nicht zu beeinträchtigen, werden Kranfahrzeuge mit ausgefahrenem Ausleger im Geschäftsbereich nicht geduldet.

Bei Kranarbeiten sind die Stützen immer mit Holzbohlen zu unterlegen. Festgestellte Beschädigungen des Straßenbelages werden auf Kosten des Verursachers behoben.

### **§ 28 Datenschutz**

Um die Sicherheit und Ordnung, sowie den sicheren Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten, werden personenbezogene Daten der Festbezieher elektronisch gespeichert, verarbeitet und auch an andere städtische und staatliche Stellen weitergegeben.

### **§ 29 Haftung / Abschluss von Versicherungen**

Schadensersatzansprüche, gleichgültig aus welchem Rechtsgrund, können gegen die Landeshauptstadt München nur geltend gemacht werden, wenn sie oder ihre gesetzlichen Vertreter bzw. Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben. Soweit haftungsrelevante Tatbestände zu Personenschäden geführt haben oder eine Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) vorliegt, haftet die Stadt, ihre gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen auch bei einfacher Fahrlässigkeit. Die verschuldensunabhängige Haftung nach § 536 a BGB wird ausdrücklich ausgeschlossen.

Die Festbezieher stellen die Landeshauptstadt München von allen Schadensersatzansprüchen Dritter frei, die von diesen gegen die Stadt geltend gemacht werden, soweit sie von ihnen oder ihren Mitarbeitern oder sonstigen Erfüllungsgehilfen zu vertreten sind und in Zusammenhang mit dem Oktoberfest bzw. dem Betrieb des Geschäfts stehen. Die Festbezieher verzichten insoweit auf die Geltendmachung von Rückgriffsansprüchen bei eigener Inanspruchnahme.

Sämtliche Festbezieher sind ausdrücklich verpflichtet, die zur Sicherung ihres Eigentums notwendigen Maßnahmen selbst zu ergreifen und etwaige Schadensersatzansprüche Dritter ohne Mitwirkung der Stadt selbst zu regeln.

Aufschriften oder Anschläge, durch die zum Ausdruck kommt, dass der Unternehmer keine oder nur eine beschränkte Haftung übernimmt, dürfen nicht angebracht werden.

Die Festbezieher haben für sich und ihre in ihrem Betrieb beschäftigten Personen eine ausreichende Haftpflichtversicherung bei einer leistungsfähigen Versicherungsgesellschaft abzuschließen. Die Versicherung muss die gesetzlichen Haftpflichten für verursachte Personen-, Sach- und/oder Vermögensschäden aus dem Betrieb seines Gewerbes abdecken, wobei nachstehende Versicherungssummen zu vereinbaren sind:

5.000.000,-- € pauschal für Personen- und/oder Sachschäden je Versicherungsfall

150.000,-- € für Vermögensschäden je Versicherungsfall

Eine entsprechende Versicherungsbestätigung ist der Landeshauptstadt München zur Platzanmeldung (siehe § 8) vorzulegen.

Der Abschluss einer Feuer-, Sturm- und/oder Unfallversicherung wird den Unternehmen empfohlen.

Anderweitige Versicherungen (beispielsweise Kraftfahrzeughaftpflichtversicherung), welche für den Betrieb des Gewerbes gesetzlich vorgeschrieben sind, bleiben von dieser Verpflichtung unberührt.

### **§ 30 Bewachung / Leiter Ordnungsdienst / Ordnungsdienstpersonal**

Der Leiter Ordnungsdienst des Veranstalters im Sinne des § 43 der VStättV ist gegenüber allen auf dem Oktoberfest tätigen Ordnungsdiensten weisungsbefugt, sofern diese außerhalb der Hausrechtsbereiche der Beschicker tätig werden.

Die Ordnungsdienste sind auf die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen nach dem Arbeitnehmerentendegesetz (Zahlung des Mindestlohnes und der Stundenaufzeichnungspflicht) hinzuweisen.

### **§ 31 Firmenbezeichnung**

Die Festbezieher haben am Geschäft in einer für jedermann erkennbaren Weise den Namen mit mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen anzugeben. Wird für den Gewerbebetrieb eine Verkaufsstelle oder eine andere Einrichtung benutzt, so muss an dieser in einer für jedermann erkennbaren Weise der Name mit mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen des Gewerbetreibenden angebracht werden.

### **§ 32 Preisgestaltung**

Die dem Referat für Arbeit und Wirtschaft benannten **Obergrenzen** für Waren-, Fahr- und Eintrittspreise sind für die Dauer des Festes verbindlich. Sie müssen gut sichtbar und leicht leserlich angebracht sein.

Verbilligte Verkaufs-, Eintritts- und Fahrpreise müssen mindestens für Kinder bis zur Vollendung des 11. Lebensjahres oder für Kinder bis zu einer Körpergröße von 1,40 m gelten.

An den beiden Familientagen (jeweils dienstags) sind bis 19 Uhr die Preise spürbar familienfreundlich zu gestalten.

### **§ 33 Beanstandungen**

Sollten Tatsachen vorliegen oder während des Oktoberfestes bekannt werden, welche die Annahme rechtfertigen, dass ein Gewerbetreibender oder die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragte Person die für den Betrieb erforderliche Zuverlässigkeit nicht mehr besitzt (insbesondere bei Verstoß gegen Vorschriften des Lebensmittel- und Hygienerechts, der Oktoberfestverordnung, der Betriebsvorschriften oder gegen im Rahmen der Veranstaltung erteilte Auflagen), muss der Gewerbetreibende damit rechnen, dass er vom Festplatz verwiesen und künftig nicht mehr zugelassen wird.

Festbezieher, die durch ungerechtfertigtes Preisgeben den Ruf des Oktoberfestes schädigen, werden – unbeschadet der öffentlichen bzw. strafrechtlichen Würdigung – vom Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung, erfasst. Die Zulassung von Personen, die in dieser Hinsicht schwerwiegend oder zum wiederholten Male beanstandet werden mussten, kann nicht mehr erfolgen.

Inhaber von Lebensmittelbetrieben, deren Waren lebensmittelaufsichtlich mehrfach beanstandet werden, werden vom Bezug des Oktoberfestes mindestens für ein Jahr ausgeschlossen. Bei wiederholter schwerwiegender Beanstandung oder bei besonders schwerwiegender einmaliger Beanstandung erfolgt dauernder Ausschluss vom Oktoberfest.

Das gleiche gilt, wenn anlässlich von Probekäufen bei belegten Broten eine im Verhältnis zum Preis mangelhafte Einlage festgestellt wird.

### **§ 34 Vorzeitige Schließung**

Geschäfte, die vor der allgemeinen offiziellen Schlußstunde aus triftigen Gründen schließen, sind verpflichtet, ausreichende Beleuchtung bis zur Schlußstunde beizubehalten. Dies gilt vorwiegend für Kindergeschäfte. Kindergeschäften (Karussells, Verkehrskindergärten u. ä.) wird ausdrücklich zur Auflage gemacht, keine Nachbildungen von Kriegsfahrzeugen aller Art weder als Fahrkörper noch als Ausschmückungsgegenstand zu verwenden.

### **§ 35 Fundgegenstände**

Die Festbezieher sind verpflichtet, Fundgegenstände täglich zwischen 8.00 und 10.00 Uhr vormittags beim Kreisverwaltungsreferat, Fundbüro Festwiese, abzuliefern.

Hierbei haben die Festbezieher eine Vorsortierung vorzunehmen:

1. Wertsachen;
2. Bekleidung, Sonstiges in sauberem, trockenem Zustand.

### **§ 36 PKW-Verkehr / Sonderparkplatz**

***Für nachgewiesenen dringenden Bedarf (z.B. Menschen mit körperlichen Behinderungen, Service- und Wartungsfahrzeuge sowie Notdienste) werden in begrenztem Umfang auf dem Südteil der Theresienwiese in den Jahren ohne das Zentrale Landwirtschaftsfest Parkplätze eingerichtet. Die Ausgabe der Parkausweise erfolgt durch das vom Referat für Arbeit und Wirtschaft beauftragte Bewachungsunternehmen, nach Freigabe durch die Festleitung.***

Die Abstellung hinter den Geschäften oder zwischen Wohnwagen etc. ist nicht zulässig.

Das Befahren des Festgeländes ist ebenfalls nicht zulässig. Es gilt die Verordnung der Landeshauptstadt München über das Oktoberfest.

Das Befahren des Behördenhofes zum Aufsuchen von Dienststellen ist verboten.

### **§ 37 Umsatzsteuer**

Die Festbezieher müssen, soweit sie nicht nach § 68 der Umsatzsteuerdurchführungsverordnung (UStDV 1993) von der Führung eines Umsatzsteuerheftes nach § 22 Abs. 5 des Umsatzsteuergesetzes (UStG 1993) befreit sind, ein vom zuständigen Finanzamt ausgefertigtes Steuerheft führen, in das sämtliche Einnahmen und der Wareneingang täglich einzutragen sind. Wer nicht im Besitz eines ordnungsgemäßen Umsatzsteuerheftes oder einer Bescheinigung über die Befreiung von der Führung des Umsatzsteuerheftes ist, kann sich nach § 379 Abgabenordnung einer Ordnungswidrigkeit schuldig machen.

### **§ 38 Anerkennungsgebühren**

Die Benutzung von Teilflächen der Theresienwiese zur Aufstellung von Lieferwagen, Lagerhütten und Auslieferungslagern ist genehmigungspflichtig. Für die Überlassung von Grund wird eine Platzmiete erhoben.

Sind Auslieferungslager in Hütten, Zelten und dergleichen untergebracht, die Fliegende Bauten darstellen, dann gelten §§ 21 - 25 der Betriebsvorschriften auch für diese.

### **§ 39 Verkaufsverbote**

Auf dem Oktoberfest ist der Verkauf von Artikeln verboten, die nicht zum Charakter des Festes passen, oder durch die Streitigkeiten bei den Festbesuchern ausgelöst werden können.

Unter anderem wird eine Erlaubnis nicht erteilt:

1. für den Handel mit phosphoreszierenden Gegenständen, Feuerwerkskörpern, Schreckschusspistolen, feststehenden Messern, Stopselrevolvern u. ä. Spielzeugschusswaffen (z. B. „Ninja“-Waffen und „Rambo“-Messer, Panzer, Maschinengewehre usw.), Konfetti, Papierschlängen, größeren Juxhüten und -mützen (insbesondere auch solchen die nicht zum Charakter des Festes passen, wie Faschingshüte u.ä.), Pfauenfedern, Spritzpistolen, Kurzwaren, Modeschmuck o. ä. und Alltags- und Sportbekleidung,
2. für den Verkauf und das Verteilen von Überraschungspaketen, Scherzbriefen, Horoskopfen,

Glücks- und Wahrsagebriefen,

3. für den Warenschnellverkauf,
4. für kostenlose Abgabe von Reklameballonen und andere Werbegeschenke,
5. für Foto- und Filmaufnahmen von Passanten zu Erwerbs- und Werbezwecken auf den Straßen der Festwiese,
6. für den Verkauf von Spielwaren. Als Spielwaren gelten insbesondere Gegenstände, die in keinem Bezug zum Volksfestcharakter des Oktoberfestes stehen,
7. für den Verkauf und die Entgegennahme von Bestellungen für Uhren, mit Ausnahme von Armbanduhr und Taschenuhren mit Oktoberfestmotiven,
8. für den Verkauf von echtem Schmuck,
9. für den Verkauf von Scherzartikeln, soweit diese bei ihrer Anwendung auf dem Oktoberfest dazu geeignet sind, andere Festbesucher über Gebühr zu belästigen,
10. für den Verkauf und das Verteilen metallbeschichteter Luftballons,
11. für den Verkauf von Bildträgern aller Art, wenn deren Programme nicht von der obersten Landesbehörde für Kinder und Jugendliche freigegeben und gekennzeichnet worden sind.

Das Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung behält sich ausdrücklich vor, auch während des Festes den Verkauf einzelner Artikel zu verbieten.



## **Reinlichkeit und Abfallentsorgung**

### **§ 40 Tägliche Reinigung**

Die Rückgaberechte für Transport- und Umverpackungen der Verpackungsverordnung (VerpackV) vom 21.08.1998, zuletzt geändert durch Artikel 1 der Verordnung vom 17. Juli 2014 (BGBl. I S. 1061, sind wahrzunehmen. Die Festbezieher sind verpflichtet, ihre Gewerbeabfälle gemäß der Gewerbe- und Bauabfallentsorgungssatzung in stofflich verwertbare Bestandteile (insb. Glas, Holz, Metall und Papier/Kartonagen) zu trennen und einer Wiederverwertung zuzuführen.

Die bei den Gaststättenbetrieben anfallenden Küchen- und Speisereste sind getrennt zu erfassen und der gesonderten Entsorgung der vorgeschriebenen Beseitigung von tierischen Nebenprodukten (Tier-NebG bzw. Verordnung EG Nr. 1069/2009) zuzuführen. Stroh, Heu, Holzwolle, Kartonagen und sonstiges leichtentflammbares Material muss nach Anfall in die bereitgestellten Müllcontainer verbracht werden.

Gefährlicher Abfall („Sonderabfall“), wie z.B. Altöl, Hydraulikflüssigkeiten, Autobatterien, Ni-Cd-Batterien und Elektro- und Elektronikaltgeräte, darf nicht über die Abfallbehälter mit dem Restmüll entsorgt werden.

Sonstiger anfallender, nicht verwertbarer Restmüll ist in geeigneten, festen Abfallbehältern zu sammeln und nach Bedarf – mindestens jedoch einmal täglich – in die von der Stadt aufgestellten Abfallbehältnisse zu verbringen.

Die Hauptreinigung der Betriebe von Abfällen jeder Art und deren Verbringung in die aufgestellten Container muss bei Gaststättenbetrieben täglich bis 8.00 Uhr, bei den übrigen Geschäften bis 10.00 Uhr, beendet sein.

#### **Abfallkörbe**

Sämtliche Festbezieher sind zur Sauberhaltung der Umgebung ihrer Geschäfte verpflichtet. Alle Bezieher haben zu diesem Zweck geeignete Abfallbehälter aufzustellen und sie nach Bedarf zu entleeren. Die Stadt kann entsprechende Nachweise verlangen, ob die Rechtspflichten (insb. Trennung und Verwertung von Abfällen) eingehalten werden (vgl. Anlage 7).

### **§ 41 Abwasser**

Aborte, Pissoirs und Wasserabläufe müssen nach Maßgabe der städtischen Entwässerungssatzung vom 14.02.1980 (MÜABI. S. 91, in der gegenwärtig gültigen Fassung) an die städtische Entwässerungseinrichtung angeschlossen sein.

Wasserzapfstellen dürfen grundsätzlich nur über Wasserabflussstellen errichtet werden, die an Entwässerungsleitungen angeschlossen sind.

Die Spülanlagen sind einschließlich der wasserführenden Teile täglich mindestens einmal gründlich zu säubern. Die in den Leitungen befindlichen und während des Festes benutzten Fettabscheider sind vor endgültigem Abzug von der Festwiese zu entleeren und zu reinigen.

Für den Anschluss an die städtische Entwässerungseinrichtung, für die Benützung und die Entgelte sind die in Anlage 6 der Betriebsvorschriften aufgeführten „Gesonderte Abmachung gemäß § 35 der städtischen Entwässerungssatzung – EntwS – und § 17 der städtischen Entwässerungsabgabensatzung – EntwAS - für die Kanalanschlüsse auf der Oktoberfestwiese“ maßgebend.

### **§ 42 Trinkwasserverordnung**

An den Zapfstellen, an denen Wasser zu Trinkwasserzwecken entnommen bzw. zur Verfügung gestellt wird, ist dessen einwandfreie Beschaffenheit gemäß der geltenden Trinkwasserverordnung sicherzustellen.

Unter „Trinkwasser“ ist gemäß § 3 Abs. 1 der geltenden Trinkwasserverordnung jegliches Wasser zu verstehen, das im ursprünglichen Zustand oder nach Aufbereitung zum Trinken, zum Kochen, zur Zubereitung von Speisen und Getränken, zur Körperpflege oder zur Reinigung von Gegenständen, die bestimmungsgemäß mit Lebensmitteln in Berührung kommen, verwendet wird.

Für die Errichtung und Nutzung privater, der Trinkwasserversorgung dienender Anschlussleitungen und Trinkwasservorratsbehälter sind die unter Anlage 5 „Hygieneregeln für den Betrieb von Trink-

wasserinstallationen auf dem Oktoberfest“ angeführten Vorgaben zu beachten.

Die Einhaltung einer den Anforderungen der geltenden Trinkwasserverordnung genügenden Wasserqualität an der jeweiligen Zapfstelle ist grundsätzlich durch den Betreiber nachzuweisen. Soweit erforderlich hat dieser nach Aufforderung durch das RGU-GS-HU-UHM von einer qualifizierten Untersuchungsstelle Wasserproben entnehmen und untersuchen zu lassen. Nähere Auskünfte hierzu erteilt das Referat für Gesundheit und Umwelt (RGU-GS-HU-UHM) unter den Tel-Nr.: 089/ 233 – 47 868 oder 089/ 233 – 47 845).

## **Musik, akustische Reklame**

### **§ 43 Oktoberfest-Beschallungsanlage**

- 1. Das Sicherheitskonzept der Wiesn 2017 verpflichtet die Landeshauptstadt München (LHM) zu einer flächendeckenden Beschallungs- und Evakuierungsanlage. Seitens der LHM werden hierzu die Zentralen und die Lautsprecher für die Straßen auf dem Festgelände errichtet und betrieben (über externe Dienstleister).  
Im Falle von Bedrohungssituationen werden auf Anweisung der Sicherheitsorgane Räumungsdurchsagen durchgeführt. Eine Testdurchsage wird täglich kurz vor Betriebsbeginn erfolgen.  
Andere Formen der Durchsagen sind derzeit nicht geplant, werden jedoch nach den Anforderungen der Behörden ggfls. erfolgen müssen.**
- 2. Alle Unternehmen (Festzelte, Schausteller, Fahrgeschäfte, etc.) mit eigenen Lautsprecheranlagen müssen zur Gewährleistung der Verständlichkeit der unter 1. genannten Durchsagen entweder**
  - a) ihre Anlagen mit weniger als 70 dB(A) (SPL max) am Ohr von Beschäftigten und Wiesngästen betreiben  
oder**
  - b) ihre Anlagen mittels einer Stummschaltung während der Durchsagen abschalten. Die dazu erforderliche Stummschalteneinheit wird von der LHM zur Verfügung gestellt und betrieben  
oder**
  - c) ihre eigenen Lautsprecheranlagen zur Übertragung der unter 1. genannten Durchsagen zur Verfügung stellen. Die zur Aufschaltung erforderliche Vorrang-Schalteneinheit wird von der LHM zur Verfügung gestellt und betrieben.**
- 3. Folgende technische Anforderungen für den Einbau der Stummschalteneinheiten oder Vorrang-Schalteneinheiten müssen seitens des Unternehmers gegeben sein:**
  - Einschleifmöglichkeit nach der letzten Signalquelle (Zuspieler oder Mischpult) und vor dem Leistungsverstärker als symmetrisches oder unsymmetrisches Line-Signal (max. 18 dBu Peak)**
  - Zwei Kanäle (Stereo)**
  - Steckverbinder XLR3 oder Cinch oder Klinke 6,3 mm oder Klinke 3,5 mm; nach Wahl des Unternehmers.**
  - Abstellplatz für die Schalteneinheit in einer Größe von bis zu ca. 50 x 40 x 10 cm in der Nähe der Signalquelle**
  - Stromversorgung 230 V, < 0,4 A**
- 4. Alle Unternehmen sind verpflichtet, diese nach 2.b) oder 2.c). zutreffende Einheit in Ihre Beschallungsanlage einzuschleifen und betriebsbereit zu halten.  
Bei Störungen der Stummschalt- / Vorrang-Schalteneinheiten steht das „Team Technischer Betrieb“ der LHM (externer Dienstleister) zur Verfügung.  
Die Einschleifung einschließlich Funktionstest ist 5 Tage vor Beginn des Oktoberfestes fertigzustellen, um bei der folgenden Sachverständigen-Prüfung mit dem TÜV Süd mitgeprüft zu werden.  
Unternehmen, die erst nach diesem Termin auf dem Festgelände aufbauen, müssen unverzüglich die Bereitschaft ihrer Tonanlagen zum Einschleifen herstellen und beim „Team Technischer Betrieb“ melden.**
- 5. Den Technikern des „Team Technischer Betrieb“ ist bei Störungen und zu Prüfungszwecken der Zutritt zu den Anlagen zu erlauben. Gleiches gilt für die Sachverständigen des TÜV Süd.**
- 6. Zu Testzwecken erfolgt täglich eine kurze Probeaussendung in Form eines Begrüßungs-**

**textes. Die Unternehmen, die nach 2.b) oder 2.c). eine Stummschalt- / Vorrang-Schalteinheiten erhalten haben, haben die/den Uhrzeit/Text der Probesendung innerhalb von 30 min an das „Team Technischer Betrieb“ zu melden. (E-Mail / SMS)**

**7. Bei Nichteinhalten der Vorgaben aus Ziffer 1 – 6 wird unter Bezug auf §5 der Oktoberfest-VO a) der Betrieb der Beschallungsanlagen untersagt oder b) weitergehende Maßnahmen ergriffen.**

**Die Kontaktadressen (Mail, Bereitschaftstelefon) des „Team Technischer Betrieb“ werden noch bekanntgegeben. Das Team ist täglich zwischen 7:00 und 1:00 Uhr erreichbar.**

#### **§ 44 Musik in Gaststättenbetrieben**

##### **1. Allgemein**

Die Musik darf in den Gaststättenbetrieben täglich ab 12.00 Uhr spielen. In den gastronomischen Großbetrieben darf am 2. und 3. Wiesnwochenende und am 3. Oktober bereits ab 11.00 Uhr Live-Musik (keine Tonträger) gespielt werden.

Die Verteilung und Anordnung der Lautsprecher in den gastronomischen Mittel- und Großbetrieben ist im Benehmen mit dem Referat für Gesundheit und Umwelt (RGU-UW 25), Bayerstraße 28a, 80335 München, Telefon 089/ 233 – 47 779, festzulegen. Ein Lageplan des Zeltes mit eingezeichneten Lautsprechern, das Veranstaltungsprogramm (Namen der Musikkapellen / Bands, Spielzeiten etc.) sowie der/die mit der Lautstärkenbegrenzung beauftragte Tontechniker/in oder Musiker/in sind spätestens 4 Wochen vor Oktoberfestbeginn vorzulegen bzw. mitzuteilen.

Der/Die Festbezieher/in ist verpflichtet, die Lautstärke (Mittelungspegel  $L_{Aeq}$ ) der Live-Musik in seinem/ihrem Festbetrieb wie folgt einzustellen:

Gastronomische Großbetriebe		
	Bis 18.00 Uhr	Ab 18.00 Uhr
Sonntag – Freitag	85 dB(A)	90 dB(A)
Samstag	90 dB(A)	90 dB(A)
Sonderregelung Traditionelle Blasmusik	Ganztägig 90 dB(A)	
Gastronomische Mittelbetriebe		
	Bis 18.00 Uhr	Ab 18.00 Uhr
An allen Tagen	85 dB(A)	90 dB(A)

Das Referat für Gesundheit und Umwelt ist befugt, die Einhaltung der zulässigen Lautstärke jederzeit zu überprüfen und bei Überschreitung des festgelegten Mittelungspegel  $L_{Aeq}$  die Herabsetzung der Lautstärke zu veranlassen.

Eine Musikübertragung in die Gärten ist gestattet. Die Lautstärke der Gartenbeschallung ist auf 85 dB(A) gemessen ca. 10 m vor den Lautsprechern, zu limitieren.

Die Beschallungsanlagen sind so anzuordnen, dass sie auf die gewünschte Fläche (Garteninnere) beschränkt bleiben. § 45 gilt entsprechend.

An allen Tagen darf vor 18.00 Uhr keine „aufheizende Musik“ gespielt werden.

Es sollen möglichst Münchner Musiker bzw. Kapellen beschäftigt werden. Beim Abschluss von Arbeitsverträgen mit den Musikkapellen sind die tariflichen Bestimmungen einzuhalten. Sammlungen für die Musikkapellen/Bands sind verboten. Gegen das Anbieten von Liedertexten durch die Mitglieder der Musikkapellen/Bands besteht kein Einwand.

Hinweis:

Die Festbezieher müssen alle lärmbedingten Gefährdungen für die Gesundheit und Sicherheit ihrer Beschäftigten beurteilen. Entsprechend dem Ergebnis der Beurteilung müssen die Festbezieher wirksame Schutzmaßnahmen nach dem Stand der Technik festlegen. Die Beurteilung der Gefährdungen muss dokumentiert werden (Verordnung zum Schutz der Beschäftigten vor Gefährdun-

gen durch Lärm und Vibrationen (Lärm- und Vibrations- Arbeitsschutzverordnung - LärmVibrations-ArbSchV) § 3 Abs. 1 und 4).

## 2. gastronomische Großbetriebe

In den gastronomischen Großbetrieben ist eine „hauseigene“ Beschallungsanlage, die mit einem zeitgesteuerten Lautstärkebegrenzer (Limiter) versehen sein muss, zu installieren. Sollte kein zeitgesteuerter Limiter zur Verfügung stehen, ist ein zusätzlicher Limiter für die Nachmittags- bzw. Abendeinstellung vorzuhalten. Die Beschallungsanlage einschließlich der zugehörigen Limiter muss vor dem ersten Veranstaltungstag von dem/der verantwortlichen Tontechniker/in eingestellt werden. Die Abnahme und Versiegelung der Musikanlage erfolgt durch das Referat für Gesundheit und Umwelt am ersten Wiesnwochenende. Zur Abnahme muss der/die verantwortliche Tontechniker/in anwesend sein. Eine nachträgliche Erhöhung der Lautstärke ist unzulässig.

Die Kosten für die notwendige Abnahme und Versiegelung durch das Referat für Gesundheit und Umwelt trägt der Festwirt.

Der/Die Festbezieher/in ist verpflichtet, eine vom Stromnetz unabhängige Beschallungsanlage zu installieren, um bei Stromausfall Durchsagen an die Besucher machen zu können. Das Notfallmikrofon ist an einem gut erreichbaren Ort auf der Bühne aufzubewahren, mit einem roten Klebeband zu markieren und darf nicht für den normalen Spielbetrieb verwendet werden.

Sämtliche Musikkapellen/Bands dürfen nur über diese Anlage spielen. Die Verstärkeranlage ist in einem separaten, gut zugänglichen, Raum aufzustellen. Um eine Manipulation durch Dritte auszuschließen sind die Limiter in ein abschließbares Gehäuse einzubauen.

Die Musikkapellen/Bands dürfen keine eigenen Verstärkeranlagen benutzen.

Monitoranlagen dürfen nicht zur Beschallung des Festzeltes verwendet werden.

Die Musikübertragung in den Gärten ist um 22.30 Uhr einzustellen.

Gaststättenbetriebe, denen die Verlängerung der Betriebszeit genehmigt ist, müssen den Musikbetrieb im Garten spätestens um 23.30 Uhr einstellen.

Sollte der/die Festbezieher/in von der Sonderregelung für die Lautstärke für traditionelle Blasmusik Gebrauch machen, so ist dies der Festleitung bis zum 31.08.2017 mitzuteilen.

Hinweis: Sollte festgestellt werden, dass sich die Kapellmeister nicht an die Regelung (d.h. es wird keine traditionelle Blasmusik gespielt) halten, wird eine sofortige Reduzierung der Lautstärke vorgenommen und eine Neueinstellung der Musikanlage angeordnet. Die Kosten trägt der/die Festbezieher/in.

## 3. gastronomische Mittelbetriebe

Die Lautstärke von 85 dB(A) vor 18.00 Uhr und 90 dB(A) nach 18.00 Uhr ist in Eigenverantwortung durch den/die Festbezieher/-in mit einem Schallpegelmessgerät zu kontrollieren. Damit die vorgegebenen Pegel sicher eingehalten werden, wird der Einbau eines Limiters in die Beschallungsanlage empfohlen.

## 4. Musikdarbietungen anderer Festbezieher

Sämtlichen offenen Ausschankstellen, Verkaufsgeschäften und den Schieß- und Wurf Buden ist jede Art von Musik und die Verwendung von Glocken, Trommeln oder anderen Instrumenten zum Anreißen des Publikums verboten.

Musikaufführungen im Umherziehen sind verboten.

## **§ 45 Akustische Werbung**

Rekommandeure dürfen nur bei Fahr-, Schau- und Belustigungsgeschäften verwendet werden.

Diese Geschäfte dürfen zur Rekommandierung ihrer Darbietungen Lautsprecheranlagen (Schallwände, Tonampeln, Tonsäulen) verwenden, die nach vorne und schräg nach unten wirken. Ihr Ton darf nicht über die Straßenmitte und nicht seitwärts vor die Front von Nachbargeschäften tragen. Die Ausgangslautstärke der Musikanlagen darf 85 dB (A) nicht überschreiten. Die Herabsetzung der Lautstärke während des Festes bleibt vorbehalten. Die Verwendung von Lautsprechern mit Druckkammersystem, von Schallhörnern sowie von Sirenen ist verboten.

Verkaufsgeschäften aller Art ist akustische Werbung nicht gestattet.

#### **§ 46 Veranstaltungen und Vorführungen**

Veranstaltungen (z.B. Promotionaktionen; Presseterminen; Durchführung von politischen Veranstaltungen, einschließlich Wahlkampfveranstaltungen; Benefizveranstaltungen; Modenschauen; Meinungsumfragen etc.) und Vorführungen als Zugabe zu den Musikdarbietungen sind verboten. Ausnahmegenehmigungen werden nur im Zusammenhang mit besonderen Veranstaltungen wie beispielsweise dem Oktoberfest-Trachtenzug erteilt.

Das Tanzen ist verboten. Versuchen Festbesucher dennoch zu tanzen, so ist dies unter allen Umständen zu unterbinden. Ausgenommen hiervon sind die Tanzbühnen im Bereich der Oidn Wiesn.

Es ist verboten, Tische zu besteigen. Ferner ist das Stehen auf Bänken im Bereich der Emporen verboten.

## **Abbau des Festes**

### **§ 47 Allgemeines**

Nach Beendigung des Oktoberfestes muss der Standplatz gesäubert und termingerecht durch Übergabe des Hausnummernschildes an das Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung zurückgegeben werden.

Die für den Abbau der gastronomischen Großbetriebe, Kaffeezelte, Hühnerbratereien, Wurst-/Imbisshallen benötigten Lagercontainer, Kräne und sonstiges schweres Gerät dürfen aufgrund der notwendigen Freihaltung der Feststraßen (Rettungswege) erst am 06.10.2017 auf den Oktoberfest-Festplatz verbracht werden. In begründeten Fällen, kann das Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung (Tel.: 089/ 233 – 828 06) Ausnahmen hiervon zulassen.

Der überlassene Platz muss durch die

- Brauereifesthallen und anderen gastronomischen Großbetriebe bis 03.11.2017 um 12.00 Uhr,
- Kaffeezelte, Hühnerbratereien, Wurst- und Imbisshallen und Hochfahrergeschäfte bis 13.10.2017 um 12.00 Uhr,
- sonstigen beziehereigenen Geschäfte bis zum 06.10.2017 um 12.00 Uhr,
- Mastenplatzgeschäfte bis zum 05.10.2017 um 18.00 Uhr

geräumt sein. Bis zu den genannten Terminen muss die Festwiese auch von Wohn-, Pack- und Maschinenwagen sowie sonstigen Kfz (z.B. Kfz für Autostunts) geräumt sein.

Nach dem Abbautermin auf dem Festplatz noch verbliebene Geschäfte und Wagen werden nach ergebnislosem Ablauf einer angemessenen Nachfrist auf Kosten der Besitzer von der Stadt abgeschleppt.

Die für Autostunts verwendeten Schrott-Kfz sind einer ordnungsgemäßen Entsorgung durch einen hierfür anerkannten Betrieb im Sinne der AltfahrzeugV zuzuführen.

Der Platz ist gesäubert und wieder instandgesetzt an das Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung zu übergeben. Einbauten in das Terrain wie Fundamente und Bassins sind zu entfernen, alle Aufgrabungen und Löcher zu beseitigen. Bei Nichteinhaltung dieser Bestimmungen ordnet die Stadt die Räumung und Säuberung des Platzes auf Kosten des Festbeziehers an.

Für die Abfallentsorgung beim Abbau des Festes gilt die Gewerbe- und Baustellenabfallentsorgungssatzung der Landeshauptstadt München.

Der Boden darf nicht durch wassergefährdende oder sonstige Stoffe kontaminiert werden. Andernfalls ist vom Festbezieher unter Aufsicht des Referates für Gesundheit und Umwelt, Sachgebiet Wasserrecht, ein fachgerechter Bodenaustausch durchzuführen.

Solange der Platz vom Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung nicht förmlich übernommen ist, haftet der Festbezieher für alle Beschädigungen und Verunreinigungen der innegehabten Fläche, auch wenn diese durch Dritte verursacht wurden, sowie für Schäden, die Passanten durch Betreten der zugewiesenen Flächen und der darauf zurückgebliebenen Rückstände entstehen können. Gegen derartige Möglichkeiten haben die Festbezieher selbst Sicherungen zu treffen.

### **§ 48 Städtische Einrichtungen**

Die städtischen Stände (einschließlich der selbst aufgebauten Buden) sind

- in der Straße 3, Straße 4, sowie in der Matthias-Pschorr-Straße am 04.10.2017 um 13.00 Uhr und
- in der Wirtsbudenstraße am 05.10.2017 um 10.00 Uhr

im gereinigten Zustand an das Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung, zu übergeben. Der Standinhaber (oder Vertreter) hat zur Platzübernahme durch den Oktoberfestbauhof am Stand anwesend zu sein. Bis zur erfolgten Übernahme bleibt die Haftung des Benutzers nach § 29 aufrechterhalten.

Die Inhaber nicht oder nur unvollständig gereinigter Stände (z.B. Heftklammern) werden vom Refe-

rat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung, erfasst und die Beanstandungen in den Akten vermerkt. In jedem dieser Fälle erfolgt eine Vertragsstrafe gemäß § 71 der Betriebsvorschriften. Wiederholte Vorfälle dieser Art führen zum Ausschluss vom Oktoberfest. Für Waren oder Einrichtungsgegenstände, die nach Ablauf der Frist gemäß Abs. 1 in städtischen Verkaufsständen zurückgelassen werden, übernimmt das Referat für Arbeit und Wirtschaft keinerlei Haftung.



## **II. Besondere Betriebsvorschriften für einzelne Beziehergruppen**

### **Lebensmittelbetriebe**

#### **§ 49 Allgemeines**

In den Gaststättenbetrieben dürfen nur die ihnen entsprechend ihrer Geschäftsart nach Anlage 1 zugestandenen Waren feilgeboten und verkauft werden. Die angelieferten Waren (z. B. Geflügel, Fleisch) dürfen vom Festbezieher nur in wiederverwendbaren Transportbehältnissen (z.B. Wannen oder wiederverwendbare Paletten) entgegengenommen werden.

Nicht gestattet ist das Anbieten von Speisen und Getränken in Verbindung mit dem Erwerbsszwang von Souvenirgefäßen aller Art. Es ist gestattet, z. B. Souvenirtassen mit gesondertem Preis in der Speisen- und Getränkekarte anzubieten.

Angebotene warme Speisen müssen an Ort und Stelle frisch zubereitet werden.

Die Abgabe von Speisen und der Verkauf bzw. Ausschank von Getränken aller Art aus Einwegbehältnissen und die Verwendung von Einwegbesteck ist aus Gründen des Umweltschutzes nicht gestattet. Es dürfen lediglich wiederverwendbare, spülbare Mehrwegbehältnisse, z. B. aus Porzellan oder Hartplastik (Melaminharz) und wiederverwendbares Besteck bei der Ausgabe von Speisen und Getränken verwendet werden.

Dabei ist darauf zu achten, dass sich die spülbaren Mehrwegbehältnisse (z. B. Geschirr, Bestecke usw.) in sauberem und einwandfreiem Zustand befinden müssen. Insbesondere sind beschädigte und gesplitterte Gebrauchsgegenstände auszusondern. Im übrigen muss das gespülte Geschirr, Gläser, Bestecke usw. frei von Resten der verwendeten Reinigungsmittel sein.

Zur Gewährleistung eines hohen Rücklaufs und aus Sicherheitsgründen müssen im Straßenverkauf ausgegebene Mehrwegbehältnisse für Speisen (z.B. Geschirr, Bestecke) gegen ein Mindestpfand von 1,- € und Mehrwegglasbehältnisse für Getränke gegen ein Mindestpfand von 3,- €, ausgegeben werden.

Die Ausgabe von Limonaden, Mineralwasser, Fruchtsäften im Straßenverkauf darf ausschließlich in Mehrwegflaschen gegen Entrichtung eines Mindestpfandes in Höhe von 1,- € erfolgen. Im übrigen gilt für den Limonadenausschank die Erläuterung in der beigefügten Anlage 1.

Zur Orientierung der Kunden muss die Straße und die Hausnummer auf die Pfandmarken gedruckt werden.

Die Stadt kann

- a) Ausnahmen von dieser Pflicht in besonderen Einzelfällen zulassen.
- b) generell oder im Einzelfall die Erhebung und Höhe eines zu erhebenden Pfandes anordnen.

Speisen, die nicht vor Ort verzehrt, sondern „außer Haus“ verkauft werden, dürfen nicht mit aluminiumbeschichteten Materialien oder Alufolie verpackt werden (vgl. Anlage 7).

Bei der Herstellung von Lebensmitteln und beim Umgang mit Lebensmitteln ist ausnahmslos Wasser zu verwenden, das die in der aktuell geltenden Trinkwasserverordnung angeführten Qualitätsanforderungen erfüllt. Dies gilt auch für die Reinigung der Hände sowie für die Reinigung von Gegenständen, die mit Lebensmitteln in Berührung kommen (siehe auch Ziff. V Trinkwasserversorgung).

#### **§ 50 Gartenbetrieb**

Gärten dürfen nur mit ausdrücklicher vertraglicher Genehmigung angelegt werden.

#### **§ 51 Bierausschank**

Bier darf nur mit vertraglicher Genehmigung und gewerblicher Gestattung (§ 2) ausgeschenkt werden, sofern eine Getränkeschankanlage verwendet wird, sind die hygienischen bzw. technischen Vorschriften einzuhalten (vgl. § 49).

Das Oktoberfest ist das traditionelle Münchner Volksfest mit Münchner Gastlichkeit und Münchner Bier. Diese Tradition gilt es weiter zu wahren.

An Wiesnbesucher darf deshalb nur Münchner Bier der leistungsfähigen und bewährten Münchner Traditionsbrauereien (das sind derzeit: Augustinerbrauerei, Hacker-Pschorr-Brauerei, Löwenbrauerei, Paulanerbrauerei, Spatenbrauerei und Staatliches Hofbräuhaus), das dem Münchner Reinheitsgebot von 1487 und dem Deutschen Reinheitsgebot von 1906 entspricht, ausgeschenkt werden.

Das Festbier darf nur in Maßkrügen (1,0 l Gefäßen) und das Weißbier in 0,5 l Gefäßen (Weißbierglas) ausgeschenkt werden.

Beim Ausschank von Weißbier außerhalb fester Räume, z.B. bei einem Weißbierkarussell, ist zur Vermeidung von Glasbruch und Verletzungsgefahren ein Mindestpfand pro Glas von 3,- € zu verlangen. Des Weiteren ist durch geeignete Maßnahmen (Einfriedung, Personal) dafür Sorge zu tragen, dass die Gäste die zugewiesene Freischankfläche nicht mit Gläsern verlassen können.

Bierkrüge dürfen nur in wiederverwendbaren Transportbehältnissen (z.B. Paletten) angeliefert und vom Bezieher entgegengenommen werden (vgl. Anlage 7).

Im Souvenirverkauf dürfen nur Krüge abgegeben werden, die eindeutig als „verkauft“ markiert sind.

Zur Information des Gastes muss an deutlich sichtbarer Stelle in den Eingangsbereichen der Festzelte die Herstellungsmarke des angebotenen alkoholfreien Bieres angegeben sein.

Biere nicht zugelassener Brauereien dürfen nicht ausgeschenkt werden.

Bier, Wein und Schaumwein dürfen an Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren weder abgegeben, noch darf ihnen der Verzehr gestattet werden. Branntwein und branntweinhaltige Getränke (auch Alkopops) sowie Lebensmittel, die Branntwein enthalten, dürfen nicht an Jugendliche unter 18 Jahren abgegeben werden. Der entsprechende Aushang des Textes des § 9 des Jugendschutzgesetzes ist gem. § 3 JuSchG gut sichtbar anzubringen.

## **§ 52 Getränkeschankanlagen**

Der Bezieher, der Getränkeschankanlagen betreibt, muss im Rahmen einer Gefährdungsbeurteilung ermitteln, welche Maßnahmen für eine sichere Bereitstellung und Benutzung dieser Anlagen erforderlich sind. Dabei hat er insbesondere die Gefährdungen zu berücksichtigen, die mit der Benutzung des Arbeitsmittels selbst verbunden sind und die am Arbeitsplatz durch Wechselwirkungen der Arbeitsmittel untereinander oder mit Arbeitsstoffen oder der Arbeitsumgebung hervorgerufen werden.

Die Ergebnisse der Gefährdungsbeurteilung sind dem Kreisverwaltungsreferat, HA I/3213 (Servicezentrum Theresienwiese), nach Absprache schriftlich vorzulegen.

Für Schankanlagen sind insbesondere Art, Umfang und Fristen erforderlicher Prüfungen zu ermitteln. Ferner hat der Bezieher die notwendigen Voraussetzungen zu ermitteln und festzulegen, welche die Personen erfüllen müssen, die von ihm mit der Prüfung oder Erprobung der Schankanlagen zu beauftragen sind.

***Bei Störungen oder Defekten an der Kohlenstoffdioxidversorgung, bei denen ein Austritt des Kohlenstoffdioxidgases nicht ausgeschlossen werden kann, ist unverzüglich die Feuerwehr über das Sonderfernsprechnetzt des Oktoberfestes oder die Notrufnummer 112 zu informieren.***

## **§ 53 Trinkgefäße**

Die Betreiber von Schankeinrichtungen sind dafür verantwortlich, dass eine gesundheitliche Gefährdung ihrer Gäste durch die in ihrem Betrieb eingesetzten Trinkgefäße (z.B. Krüge) ausgeschlossen ist.

Sie haben dafür Sorge zu tragen, dass benutzte, wieder verwendbare Trinkgefäße einem standardisierten maschinellen Reinigungsverfahren (Einsatz von „Spülmaschinen“) unterzogen werden, das eine hygienegerechte Reinigungsleistung sicherstellt. Voraussetzungen hierfür sind eine qualifizierte Bedienung und Wartung der eingesetzten Spülmaschinen durch entsprechend eingewiesenes Personal und die Verwendung geeigneter Spülmittelzusätze. Bevorzugt sind chlorhaltige Reinigungszusätze zu verwenden. Die maschinelle Reinigung der Trinkgefäße hat mit Kaltwasser und Zusatz eines chlorhaltigen Reinigungsmittels oder alternativ mit Heißwasser bei einer Temperatur von mindestens 60°C zu erfolgen. Zudem gilt generell, dass alle Reinigungsmittel in frischen Ge-

binden bereitgestellt werden müssen. Die Verwendung von angebrochenen Restbeständen aus dem Vorjahr ist wie die manuelle Reinigung wieder verwendbarer Trinkgefäße grundsätzlich nicht zulässig.

Die eingesetzten Glas- und/oder Krugspülmaschinen sind vor Festbeginn zu reinigen und auf korrekte Funktion zu überprüfen. Während des laufenden Festbetriebes sind die eingesetzten Glas- und/oder Krugspülmaschinen arbeitstäglich jeweils vor der Inbetriebnahme einer Grundreinigung zu unterziehen.

Durch geeignete Lagerung der gereinigten Trinkgefäße auf mikrobiologisch und chemisch beständigem Material (z. B. Ablagen aus Edelstahl) ist deren Verschmutzung vor Wiederverwendung auszuschließen. Zum Nachweis der Effizienz der eingesetzten Reinigungsverfahren hat der Betreiber mikrobiologische Beprobungen an gereinigten Trinkgefäßen, die während des laufenden Betriebes durch Mitarbeiter oder Beauftragte der für die Lebensmittelüberwachung zuständigen Behörde vorgenommen werden, zu dulden.

Bei mikrobiologischem Nachweis einer unzureichenden, verbrauchergefährdenden Reinigung beprobter Trinkgefäße hat der Betreiber unverzüglich alle Maßnahmen zum Ausschluss einer Gesundheitsgefährdung seiner Gäste zu treffen und die Kosten durchgeführter sowie ggf. weiterer notwendiger Untersuchungen zu tragen.

### **§ 54 Branntwein-, Likör- und Weinausschank**

Der glasweise Ausschank von Branntwein und Likör ist nur den Festbeziehern gestattet, welche die vertragliche Genehmigung und die gewerbliche Gestattung (§ 2) besitzen.

Die Abgabe von Branntwein und Likör an Jugendliche unter 18 Jahren ist verboten (§ 9 des Jugendschutzgesetzes). Der entsprechende Aushang des Textes von § 9 des Jugendschutzgesetzes ist gemäß § 3 dieses Gesetzes gut sichtbar anzubringen.

Branntwein und Likör in Flaschen oder Behältern jeglicher Art dürfen weder in Gaststätten noch in Lebensmittelbetrieben oder von sonstigen Festbeziehern angeboten, ausgespielt oder verkauft werden.

Wein muss, wo es möglich ist, aus wiederbefüllbaren Mehrwegbehältnissen ausgeschenkt werden. Leere Mehrwegflaschen sind dem Lieferanten wieder zurückzugeben. Die Stadt kann entsprechende Nachweise zur Einhaltung dieser Pflichten verlangen (vgl. Anlage 7).

### **§ 55 Schankmaß**

Die Schankgefäße müssen den Bestimmungen des Eichgesetzes und der Schankgefäßverordnung entsprechen und dürfen nicht schadhafte sein.

Die Festwirte sind verantwortlich, dass ihre Schenkkellner den Gästen das volle Schankmaß geben. Schenkkellner, die wiederholt wegen schlechten Einschenkens beanstandet werden, dürfen während des Festes nicht mehr als Schenkkellner eingesetzt werden, wenn dies von der Stadt angeordnet wird.

Im Wiederholungsfall hat auch der Festbezieher bzw. der Wirtschaftspächter damit zu rechnen, dass er künftig nicht mehr als Festwirt zugelassen wird. Berechtigten Nachschenkbegehren ist ohne Behinderung und abfällige Bemerkungen sofort nachzukommen. Die Schenkkellner sind von ihren Arbeitgebern über ihre Pflichten und die Folgen bei Verstößen zu belehren. Die Belehrung ist unterschriftlich festzuhalten.

Die Festbezieher haben über ihr Schankpersonal fortlaufend Aufzeichnungen zu führen, aus denen eindeutig hervorgeht, wer, wann, wo eingesetzt war.

### **§ 56 Seuchen- und Hygienerecht**

Bei Beginn des Oktoberfestes müssen alle Personen (auch Spüler), die mit Lebensmitteln unmittelbar oder mittelbar in Berührung kommen, im Besitz einer gültigen Bescheinigung des Gesundheitsamtes bzw. eines vom Gesundheitsamt beauftragten Arztes über eine entsprechende Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (§§ 42, 43 IfSG) oder im Besitz eines nach dem ehemals geltenden Bundesseuchengesetz (§§ 17, 18 BSeuchG) ausgefertigten Gesundheitszeugnisses

sein.

Diese Bescheinigung bzw. dieses Zeugnis ist erforderlich für das Herstellen, Behandeln oder in Verkehr bringen von:

1. Fleisch, Geflügelfleisch und Erzeugnisse daraus
2. Milch und Erzeugnisse auf Milchbasis
3. Fische, Krebse oder Weichtiere und Erzeugnisse daraus
4. Eiprodukte
5. Speiseeis und Speiseeishalberzeugnisse
6. Backwaren mit nicht durchgebackener oder durch-erhitzter Füllung oder Auflage
7. Feinkost-, Rohkost- und Kartoffelsalate, Marinaden, Majonäsen, andere emulgierte Saucen, Nahrungshilfen

Die o. a. Bescheinigung bzw. das o. a. Gesundheitszeugnis ist auf der entsprechenden Betriebsstelle (Arbeitsstelle) des Oktoberfestes verfügbar zu halten und der für die Lebensmittelüberwachung zuständigen Behörde und ihren Beauftragten auf Verlangen vorzulegen.

Wer keine gültige Bescheinigung nach § 43 IfSG bzw. kein Gesundheitszeugnis nach § 18 BSeuchG besitzt, muss sich rechtzeitig (frühestens 3 Monate, spätestens 3 Wochen vor Beginn des Oktoberfestes) um eine entsprechende Belehrung beim Referat für Gesundheit und Umwelt der Landeshauptstadt München (RGU-AG, Dachauer Str. 90, 80335 München, Zi.-Nr. E41, Telefon (089) 233 – 37 625, 37 617 oder 37 798) bzw. bei einem vom RGU-AG beauftragten Arzt oder bei dem Gesundheitsamt, in dessen Zuständigkeitsbereich sich der Wohnsitz des Belehrungspflichtigen befindet bzw. bei einem von diesem Gesundheitsamt beauftragten Arzt bemühen.

Arbeitgeber, die Personen im Lebensmittelbereich (Herstellen, Behandeln oder in Verkehr bringen von Lebensmitteln) beschäftigen, sind zudem verpflichtet, diese nach Aufnahme ihrer Tätigkeit und im Weiteren jährlich über die im Infektionsschutzgesetz (§ 42 IfSG) genannten Tätigkeitsverbote und Verpflichtungen zu belehren. Die Teilnahme an der Belehrung ist entsprechend zu dokumentieren.

### **§ 57 Bio-Produkte**

Jeder Beschicker, der ein fertiges Bio-Produkt anbietet, das nicht verpackt ist, ist verpflichtet, sich bei einer Öko-Kontrollstelle zertifizieren zu lassen. Wer hingegen ein abgepacktes Bio-Produkt, wie z.B. Bio-Popcorn (das mit der EG-Öko-Kontrollnummer gekennzeichnet ist), anbietet, braucht keine Zertifizierung.

Jeder Betrieb, der Bio-Gerichte (z.B. auch eine Bio-Bratwurst mit Semmel) anbietet, ist ebenfalls kontrollpflichtig, wobei alles von der Wurst mit Gewürzen über das Bratöl bis zum Senf und die Semmel Bio-Qualität haben muss.

### **§ 58 Lebensmittelzubereitung**

Lebensmittel dürfen nur so hergestellt, behandelt oder in den Verkehr gebracht werden, dass sie bei Beachtung der im Verkehr erforderlichen Sorgfalt der Gefahr einer nachteiligen Beeinflussung nicht ausgesetzt werden.

Dazu sind folgende wesentliche hygienische und bauliche Anforderungen an die Lebensmittelbereiche, die Gegenstände und Ausrüstungen, an den Umgang mit Lebensmitteln und an das Personal zu beachten:

Herstellungs-, Lager- und Verkaufsbereiche müssen sich in einem hygienisch einwandfreien Zustand befinden. Sie müssen so beschaffen sein, dass sie leicht zu reinigen und instand zu halten sind.

Sie sind dem Warenangebot angemessen groß zu gestalten.

Eine hinreichende Trennung vom „reinen Bereich“ (Produktion, Verkauf) zum „unreinen Bereich“ (Spülbereich, Geschirrrückgabe) muss gewährleistet sein.

Die Lebensmittelbereiche dürfen weder zur Lagerung von betriebsfremden und nicht benötigten Gegenständen noch für betriebsfremde Zwecke genutzt werden. Kleidungsstücke oder andere

persönliche Gegenstände der Beschäftigten sind in geschlossenen Vorrichtungen (z.B. Schränke, Boxen) aufzubewahren.

Bei der Behandlung von leichtverderblichen, unverpackten Lebensmitteln (z.B. Fleisch, Wurst- und Fischwaren) müssen geeignete Vorrichtungen (leicht erreichbare Handwaschmöglichkeiten mit Warm- und Kaltwasser) vorhanden sein. Das Reinigen der Hände hat unter fließendem Wasser zu erfolgen. Mittel zum hygienischen Reinigen und Trocknen der Hände müssen zur Verfügung stehen.

Zum Reinigen der Arbeitsgeräte und Einrichtungen müssen entsprechende mit Warm- und Kaltwasserzufuhr ausgestattete Vorrichtungen vorhanden sein.

Die Temperaturen in den Lebensmittelbereichen müssen so angemessen sein, dass eine hygienische Behandlung der Lebensmittel gewährleistet ist.

Arbeitstische bzw. -flächen, Abstellflächen und Regale, die mit Lebensmitteln in Berührung kommen, müssen glatte Oberflächen aufweisen und leicht zu reinigen sowie zu desinfizieren sein.

Die Gegenstände und Ausrüstungen (z.B. Kochwerkzeug, Kühlschränke, Warmhaltegeräte) müssen sauber sein und instand gehalten werden.

Beim Transport von Lebensmitteln (z.B. unverpackte Backwaren) auf Rollwagen o.ä. über das Festgelände, sind diese Waren hinreichend durch Umhüllungen o.ä. vor Staub, Schmutz, Witterungseinflüssen und unmittelbaren nachteiligen Beeinflussungen durch Festbesucher zu schützen. Werden zum Schutz der Lebensmittel wieder verwendbare Umhüllungen benutzt, müssen diese ständig sauber und instand gehalten werden. Diese zeitweise außerhalb von Räumen befindlichen Lebensmittel müssen ständig vom Lieferanten beaufsichtigt werden.

Lebensmittel dürfen auch in Behältnissen nicht unmittelbar auf dem Boden abgestellt werden. Dies gilt insbesondere auch für die Warenanlieferung vor Öffnung der Stände (keine ungeschützte Lagerung von Lebensmitteln im Freien). Ein Behandeln von Lebensmitteln (z.B. Schneiden von Zwiebeln, Aufschneiden von Semmeln) außerhalb der Lebensmittelbereiche hat zu unterbleiben.

Für leicht verderbliche Lebensmittel sind die erforderlichen Kühlmöglichkeiten in ausreichender Zahl bereitzuhalten, die auch dauerhaft eine aktive Kühlung gewährleisten (z.B. Kühlschränke, -vitrinen).

Die zum Verkauf auf Vorrat gehaltenen Frischwurstprodukte, Fleischerzeugnisse (auch durcherhitzt) und Fischwaren müssen ausreichend gekühlt in den dafür erforderlichen und in Betrieb befindlichen Kühleinrichtungen aufbewahrt werden. Dies gilt ebenso für Semmeln, Sandwiches o.ä., die mit diesen Lebensmitteln belegt sind.

Eine gegenseitige nachteilige Beeinflussung von Lebensmitteln bei der Lagerung ist auszuschließen (z.B. durch Gerüche von Fischwaren, Keime von Geflügel oder von Obst/Gemüse).

Nicht mehr zum Verzehr geeignete Lebensmittel sind sofort aus den Lebensmittelbereichen zu entfernen.

Unverpackt angebotene Lebensmittel sind mit einem Warenschutz vor einem Anhusten, Betasten o.ä. durch die Kunden (Spuckschutz) und Witterungseinflüssen (z.B. Sonnenstrahlung) zu schützen. So ist insbesondere das Aufhängen von Brezen, Lebkuchenherzen, Süßwaren etc. an der Vorderfront der Verkaufsstände nur zulässig, wenn eine Gefahr der Beschmutzung oder Berührung durch das Publikum ausgeschlossen ist.

Um nachteilige Beeinflussung der Lebensmittel auszuschließen, sind auch die Arbeitsbereiche ausreichend geschützt von den Gästen bzw. Kunden zu platzieren.

Lebensmittelabfälle dürfen in den Ständen nur kurzzeitig aufbewahrt werden. Hierzu sind leicht zu reinigende Behältnisse aufzustellen, die mit einem dicht schließenden Deckel versehen sein müssen.

Eine Lagerung von Lebensmittelabfällen in den Ständen hat auch außerhalb der Betriebszeiten zu unterbleiben.

Personen, die Lebensmittel herstellen, behandeln oder in Verkehr bringen, haben ein hohes Maß

an persönlicher Sauberkeit zu halten und müssen angemessene, saubere Kleidung tragen. Bei der Herstellung und Behandlung von offenen Speisen ist für das beschäftigte Personal saubere Schutzkleidung (einschl. Kopfbedeckung) erforderlich.

Personen, die Lebensmittel herstellen, behandeln oder in Verkehr bringen, sind entsprechend ihrer Beschäftigung rechtzeitig vor Aufnahme ihrer Tätigkeit in Fragen der Lebensmittelhygiene zu schulen.

Mastenplätze ohne festen Wasseranschluss:

Bei der Behandlung von unverpackten Lebensmitteln müssen leicht erreichbare Handwaschbecken mit ausreichender Warm- und Kaltwasserzufuhr vorhanden sein. Das Reinigen der Hände hat unter fließendem Wasser zu erfolgen. Mittel zum hygienischen Reinigen und Trocknen der Hände müssen zur Verfügung stehen. Zum Reinigen der Arbeitsgeräte und Einrichtungen müssen entsprechende mit Warm- und Kaltwasserzufuhr ausgestattete Vorrichtungen vorhanden sein. Bei dem o.g. Wasser muss es sich um Trinkwasser handeln.

***Durch den Veranstalter wurden für die Mastenplätze mit gebrannten Mandeln an den beiden WC-Anlagen hinter der Bräurosl (WC-Anlage 6) und Ochsenbraterei (WC-Anlage 8) Waschplätze zum Reinigen der Arbeitsgeräte und zur Wasserentnahme eingerichtet.***

## **Gaststättenbetriebe**

### **§ 59 Maße**

Die Größen der Gaststättenbetriebe sind vertraglich festgelegt.

Vertikalhöchstmaße: Türme 30 m, Firste 16 m.

### **§ 60 Bauchladenverkäufer**

Die Festwirte dürfen die Genehmigung zum Arbeiten als Bauchladenverkäufer nur innerhalb der Festhallen erteilen.

Die Anzahl der Verkäufer in den Festhallen bestimmt die Stadt im Benehmen mit dem Festwirt. Sie haben eine Armbinde sichtbar zu tragen.

Für die Ordnung unter den Verkäufern haben der Festwirt bzw. die von ihm beauftragten Ordnungsleute zu sorgen. Die Stadt behält sich Kontrollen vor.

### **§ 61 Krugsammeldienst**

Es ist Ordnungspersonal vorzusehen, das speziell dafür zu sorgen hat, dass die Gäste weder das Festzelt noch den Garten mit Maßkrügen verlassen. Entsprechende Abstellmöglichkeiten für die Krüge sind im Einvernehmen mit der Branddirektion zu schaffen.

Die Festwirte sind gehalten, einen Krugsammeldienst einzurichten. Dies erstreckt sich insbesondere auf die Entleerung der Krugsammelbehälter an den Eingängen zum Oktoberfestgelände.

### **§ 62 Verbote**

Sonderveranstaltungen für Werbe- und Wohltätigkeitszwecke sind untersagt.

Artisten, Komiker und dergleichen dürfen nur innerhalb eines bestehenden Schaustellerbetriebes auftreten, nicht aber innerhalb und außerhalb der Gaststättenbetriebe.

Widerruflich gestattet werden Pressestammtische und Firmeneinladungen, bei denen nur im reservierten Bereich das Firmenlogo (z.B. auf Speisekarten) verwendet wird und keine Außenwirkung (keine Plakate und ähnliches) entsteht. Werbegeschenke dürfen nur an geladene Gäste verteilt werden.

Automaten, Kraftmesser und ähnliche Apparate dürfen in Gaststättenbetrieben nicht aufgestellt werden.

Jugendlichen unter 16 Jahren ist es verboten, sich in Gaststättenbetrieben und dergleichen aufzuhalten, wenn sie sich nicht in Begleitung Erwachsener befinden, **§ 4 des Jugendschutzgesetzes (JuSchG)**. Auf die Pflicht gemäß **§ 3 des Jugendschutzgesetzes**, den entsprechenden Gesetzestext gut sichtbar anzubringen, wird hingewiesen.

### **§ 63 Reservierungen**

Die Ausgabe der Mindestabnahmegutscheine (Bier- und Hendlmarken, sowie der Wertgutscheine) muss pro Person erfolgen. Die Abgabe von Tisch-Sammelgutscheinen ist nicht gestattet. Die Mindestabnahmegutscheine, die in Zusammenhang mit Reservierungen erworben werden, müssen ihre Gültigkeit für die gesamte Dauer des Oktoberfestes behalten. Die Wiesn-Gastronomen müssen zusätzlich die Möglichkeit bieten, die nicht verbrauchten Gutscheine noch bis mindestens 31.10. in ihrem Lokal einzulösen oder den Gutscheinbetrag zurückzuerstatten.

## **Schaustellerbetriebe**

### **§ 64 Allgemeines**

Das Personal an den Fahrgeschäften, das mit Fahrgästen in Kontakt tritt, muss der deutschen Sprache mächtig sein.

### **§ 65 Schaugeschäfte**

Die Vorführung hypnotischer und suggestionsähnlicher Vorgänge (Scheinhypnose, Schicksalsdeutungen) und das Zeigen ekelerregender Abnormitäten (Krankheitserscheinungen) sowie Darbietungen, die für Kinder und Jugendliche nicht geeignet sind, dürfen nicht gezeigt werden.

Die Anwesenheit bei öffentlichen Filmveranstaltungen darf Kindern und Jugendlichen nur gestattet werden, wenn die Filme von der Freiwilligen Selbstkontrolle der Filmwirtschaft (FSK) mit einer entsprechenden Altersfreigabe gekennzeichnet sind, § 11 JuSchG. Eine derartige Freigabe ist auch für bespielte Bildträger (DVD's, Videos, etc.) notwendig, § 12 JuSchG. Eine Ausnahme von dieser Kennzeichnung bilden lediglich Informations-, Instruktions- und Lehrfilme.

Kindern unter 6 Jahren darf die Anwesenheit nur gestattet werden, wenn sie von einem Erziehungsberechtigten begleitet sind.

### **§ 66 Vornahme von Sammlungen**

In den Geschäften nach Schaustellerart dürfen Geld- und Sachspenden weder verlangt noch eingesammelt werden.



## **Sonstige Festbezieher**

### **§ 67 Städtische Verkaufseinrichtungen**

Die städtischen Verkaufseinrichtungen werden den Festbeziehern an den in § 8 mitgeteilten Terminen zugewiesen. Die Überlassung erfolgt in dem jeweiligen Zustand.

Der Benutzer haftet gegenüber der Stadt für alle Beschädigungen oder Verluste an den überlassenen Einrichtungen. Ausdrücklich verboten ist jede Veränderung durch Anbauten, Vorbauten und Aufbauten mit Ausnahme von Scheinwerfern und Werbetafeln, die jedoch nicht über die Dachkante hinaus- und über 30 cm in die Feststraßen hineinragen dürfen. Für ausreichende Bewachung und entsprechende Versicherung hat der Benutzer zu sorgen.

Wo bei sogenannten Eckständen das Herausstellen von Leergut, Kühltruhen und dergleichen räumlich ohne Behinderung und ohne Belästigung anderer Festbezieher möglich ist und vom Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung, geduldet wird, ist ein besonderer Zuschlag zum üblichen Platzgeld zu entrichten. Der Zuschlag wird von Fall zu Fall gesondert festgelegt. Der Platz hinter oder seitlich der Buden darf nicht als Verkaufsfläche benutzt werden.

Bei den städtischen Verkaufseinrichtungen handelt es sich um leichte Fliegende Bauten, die zu wiederholtem Auf- und Abbau bestimmt und geeignet sind. Dem Referat für Arbeit und Wirtschaft ist es daher leider nicht möglich, diese Verkaufsstände so ausreichend gegen Witterungseinflüsse zu schützen, dass bei starkem Regen kein Wasser eindringen kann. Die Inhaber städtischer Verkaufseinrichtungen müssen deshalb ihre Verkaufsstände selbst durch geeignete Maßnahmen wetterfest herrichten.

### **§ 68 Mastenplätze**

An Beleuchtungsmasten werden sogenannte Mastenplätze zugeteilt. Warengattungen:

- gebrannte Mandeln (siehe Anlage 1),
- Eis (siehe Anlage 1),
- Kräuterbonbons,
- Schlaghammer,
- Losbriefverkauf,
- Scherzartikel und Andenken.

Für alle Mastenplätze sind folgende Maße verbindlich festgelegt:

- Grundfläche max. 3,50 m Tiefe und 3 m Breite
- überbaute Fläche max. 4 m x 4 m
- max. 1 m Anbau zum Beleuchtungsmast, 1 m Vordach bzw. Markise an der Vorderseite
- Scherzartikel und Andenkenstände dürfen vor den Ständen max. eine Fläche von 2,50 m Tiefe und 3 m Breite für den Verkauf nutzen. Auf dieser Fläche dürfen max. 3 Verkaufshilfen max. Durchmesser 0,5 m (keine Tische, keine Gitterboxen, keine Regale) aufgestellt werden.

Darüber hinausgehende Ausdehnungen werden in jedem Fall mit einer Vertragsstrafe gemäß § 71 der Betriebsvorschriften belegt. Dies trifft auch für den Wiederholungsfall zu.

Die Inhaber städtischer Verkaufseinrichtungen müssen während des Festes persönlich anwesend sein.

### **§ 69 Mastenplätze mit Gas**

Mastenplätze mit Gas müssen aus Sicherheitsgründen die Verschlüsse zwischen den Ständen auf beiden gegenüberliegenden Seiten vom Boden mindestens 10 cm in voller Breite offen halten.

Beide Seiten sind außen mit gelben Hinweisschildern mit schwarzem "G" zu kennzeichnen.

Die Entlüftungen der Gasschränke darf durch Lagerungen und ähnliches nicht zugestellt werden.

## **§ 70 Verbote an städtischen Verkaufseinrichtungen und Beleuchtungsmasten**

Den mit städtischen Verkaufseinrichtungen zugelassenen und den an Beleuchtungsmasten eingeteilten Personen ist verboten:

- a) das Braten von Würsten, das Braten und Backen von Fischen,
- b) jede Warenänderung oder Hinzunahme einer weiteren, nicht genehmigten Ware,
- c) das Aufstellen von Kisten vor, neben und zwischen den Ständen,
- d) das Aufstellen der Wurstöfen vor, neben und zwischen den Ständen.

### **III. Schlussbestimmungen**

#### **§ 71**

Verstöße gegen die Betriebsvorschriften ziehen je nach Schwere des Falles Verwarnung, Sperre des Geschäftsbetriebes, Beseitigung des vertragswidrigen Zustandes durch die Stadt auf Kosten des Festbeziehers, Wegweisung vom Platz sowie unter Umständen Strafanzeige nach sich.

Die Stadt ist berechtigt, neben den in vorstehendem Abs. 1 vorgesehenen Maßnahmen wegen jeder Zuwiderhandlung gegen die Betriebsvorschriften sowie gegen sonstige Bestimmungen in Verträgen zwischen Stadt und Festbeziehern eine Vertragsstrafe in Höhe eines von der Stadt nach billigem Ermessen festzusetzenden Betrages zu verlangen (§ 315 BGB).

Den Anordnungen der zuständigen städtischen und staatlichen Beamten und Kontrollorgane sowie der Sachverständigen des TÜV ist unverzüglich Folge zu leisten.

Gegen Vorzeigen des Dienstausweises mit dem rückseitigen Aufdruck „KVR“ oder des vom Referat für Arbeit und Wirtschaft, Festleitung erstellten „Kontroll-Ausweis A“ und des „Zutrittsausweises“ in Verbindung mit dem Dienstausweis ist den genannten Personen jederzeit Zutritt zu allen Betriebsräumen zu gewähren. Inhaber eines bloßen Zutrittsausweises besitzen keinerlei Anordnungsbefugnis.

#### **§ 72**

Findet das Oktoberfest aus irgendeinem Grund nicht statt, so tritt der Vertrag unter Rückvergütung der bereits bezahlten Platzmiete außer Kraft. In diesem Falle erfolgt eine Rückzahlung der entrichteten Gebühr für genehmigungspflichtige Bauvorhaben (Art. 55 BayBO) auf Antrag bis zum Hälftebetrag, wenn der Antrag während der Gültigkeit des Baubescheides gestellt wird.

Muss das Oktoberfest aus einem wichtigen Grund abgebrochen oder unterbrochen werden, oder stellt ein Festbezieher seinen Betrieb während des Festes vorübergehend oder dauernd ein, so findet eine Rückzahlung des Standgeldes nicht statt.

#### **§ 73**

Durch die vorstehenden Betriebsvorschriften werden gesetzliche Bestimmungen oder andere Rechtsvorschriften, Gebote und Verbote nicht berührt. Zu ihrer Einhaltung ist der Vertragsnehmer ausdrücklich verpflichtet.

Insbesondere wird das Erfordernis der einzuholenden gaststättenrechtlichen Gestattung durch den zivilrechtlichen Zulassungsvertrag nicht ersetzt (vgl. § 2 der Betriebsvorschriften).

Bei Verstößen gegen gesetzliche Bestimmungen, insbesondere gaststätten- oder gewerberechtlicher Art oder bei Vorliegen bzw. bekannt werden von Gründen, aus denen sich die Unzuverlässigkeit eines Festbeziehers ergibt, kann je nach Schwere des Falls eine Verwarnung, zeitweise Schließung des Geschäftsbetriebes und (auch künftiger, dauernder) Ausschluss vom Oktoberfest erfolgen. Schadensersatzansprüche bleiben vorbehalten.

München im Mai 2017

Landeshauptstadt München  
Referat für Arbeit und Wirtschaft

## IV. Anlagen zu den Betriebsvorschriften

### Anlage 1

#### Bestimmungen zu den Sortiments- und Unterpachtregelungen

Das Speisen- und Getränkeangebot für die nachfolgenden Gaststätten- und Lebensmittelbetriebe wird gemäß § 49 der Betriebsvorschriften wie folgt begrenzt:

#### Betrieb mit Sitzgelegenheit

Festhallen	<p>Die Sortimente für den Ausschank und das Warenangebot werden in den Zulassungsverträgen festgesetzt.</p> <p><u>Unterverpachtung:</u> Die Unterverpachtung ist nur für den Verkauf folgender Waren im Zelt (nicht in den Gärten) erlaubt: Andenken- und Scherzartikel, Münchner Schokoherz und Lebkuchenherzen, Fotografen, Blumen, Brotstände, und Feinkost.</p> <p>Das gewerbsmäßige Fotografieren im Wirtsgarten ist nicht gestattet. Die Radverkäufer können ihre Ware auch im Garten anbieten. Beim Brotverkauf ist zu beachten, dass Brezen nur bis zu einem Höchstgewicht von 250 g angeboten werden dürfen.</p> <p>Als Serviceeinrichtungen ist die Aufstellung von Geldautomaten und Handyladestationen nur im Festzelt gestattet.</p>
Café-/Wein-/Barbetrieb	<p><u>Ausschank:</u> alkoholfreie Erfrischungsgetränke, einschließlich Saftschorlen; Wein; Schaumwein; Spirituosen; Kaffee, Tee, Kakao, Milch.</p> <p><u>Waren:</u> Konditorwaren, Speiseeis, Frühstück, Flammkuchen.</p> <p><u>Nicht:</u> Warme Würste, Geflügel- oder Fischwaren, Wiesnbrezen*, Obst- und Gemüsesäfte, sowie alkoholhaltige Limonadenmixgetränke („Alcopops“) und Bier.</p> <p><u>Unterverpachtung:</u> Unterpachtverhältnisse dürfen nur mit Fotografen und Blumenverkäufern geschlossen werden.</p>
Hühnerbraterei	<p><u>Ausschank:</u> Bier; alkoholfreie Erfrischungsgetränke, einschließlich Saftschorlen; Wein; Schaumwein; Spirituosen.</p> <p><u>Waren:</u> Geflügelgerichte, Suppen und Nachspeisen.</p> <p><u>Nicht:</u> andere Fleischgerichte; Wurst- oder Fischwaren; Wiesnbrezen*, Obst- und Gemüsesäfte; Kaffee, Tee, Kakao, Milch, alkoholhaltige Limonadenmixgetränke („Alcopops“).</p> <p><u>Unterverpachtung:</u> Unterpachtverhältnisse dürfen nur mit Fotografen und Blumenverkäufern geschlossen werden.</p>
Wurstimbisshalle	<p><u>Ausschank:</u> Bier; alkoholfreie Erfrischungsgetränke, einschließlich Saftschorlen; Wein; Schaumwein; Spirituosen.</p> <p><u>Waren:</u> Kalte, warme und gebratene Wurst- und Fleischwaren, belegte Brote und Nachspeisen.</p> <p><u>Nicht:</u> Geflügel- oder Fischwaren; Wiesnbrezen*; Obst- und Gemüsesäfte; Kaffee, Tee, Kakao, Milch, alkoholhaltige Limonadenmixgetränke („Alcopops“).</p> <p><u>Unterverpachtung:</u> Unterpachtverhältnisse dürfen nur mit Fotografen und Blumenverkäufern geschlossen werden.</p>

\* Wiesnbrezen = Brezen ab 250 Gramm

## Betriebe ohne Sitzgelegenheit

Getränke	<p>Alkoholfreie Erfrischungsgetränke, einschließlich Saftschorlen können – soweit im Zulassungsvertrag nicht etwas anderes vereinbart ist – alle mit Lebensmittel zugelassenen Unternehmen verkaufen. Der Verkauf darf ausschließlich in Mehrwegflaschen gegen Entrichtung eines Mindestpfandes in Höhe von 1,- € erfolgen.</p> <p><u>Nicht:</u> Obst- und Gemüsesäfte; Kaffee, Tee, Kakao, Milch</p> <p><u>Folgende Stände dürfen keine alkoholfreien Erfrischungsgetränke, einschließlich Saftschorlen verkaufen:</u> Inhaber von Plätzen an Beleuchtungsmasten, Brotstände, Tabakwaren-, Wein-, Sekt-, Likör-, Branntwein- und Obstverkaufsgeschäfte;</p> <p>Der Verkauf von Getränken aus Kühltruhen außerhalb der Verkaufsstände ist nicht gestattet.</p>
Bierausschank	<p><u>Ausschank:</u> Ausschank von alkoholfreien Getränken und Weißbier in 0,5 l Gläsern</p> <p><u>Nicht:</u> andere alkoholische Getränke</p>
Brot	<p><u>Waren:</u> Brot, Kleingebäck und Wiesnbrezen*</p> <p><u>Nicht:</u> gezuckerte Backwaren, belegte Brote, Kartoffelchips u. ä.</p>
Eis	<p><u>Waren:</u> Nur Speiseeis und Slush - bei starker Beeinträchtigung des Eisverkaufs infolge ungünstiger Witterung kann das Referat für Arbeit und Wirtschaft auf Antrag den tageweisen Glühweinausschank genehmigen.</p>
Familienplatzl	<p><u>Ausschank:</u> Ausschank des offiziellen „Wiesn-Bieres“, Weißbier, alkoholfreie Erfrischungsgetränke, einschließlich Saftschorlen, Kaffee, Tee, Kakao, Wein, Prosecco, Aperol Spriz, Hugo und Williamsbirne (Spirituose)</p> <p><u>Waren:</u> Kalte, warme und gebratene Wurst- und Fleischwaren, Suppen, Hühnernuggets, Chicken Wings, Pommes Frites und Fischsemmeln</p> <p><u>Nicht:</u> Eis- und Süßwaren, Nachspeisen, alkoholhaltige Limonadenmixgetränke („Alcopops“)</p>
Feinkost	<p><u>Waren:</u> Kalte und warme Wurst, Käse, Delikatessen, gebackener Fisch und belegte Brote.</p> <p><u>Nicht:</u> gebratene Wurst, gebratener Fisch, Süßwaren, Obst und Wiesnbrezen*</p>
Fischbraterei	<p><u>Waren:</u> Sämtliche zubereitete Fischarten, mit Fischwaren belegte Brote</p> <p><u>Nicht:</u> Wurst-, Fleisch- und Geflügelwaren; Wiesnbrezen*</p>
Glasierte Früchte	<p><u>Waren:</u> glasierte Früchte</p> <p><u>Nicht:</u> Süßwaren, gebrannte Mandeln, Nüsse und Speiseeis</p>
Mandelbrennerei	<p><u>Waren:</u> Gebrannte Mandeln und Nüsse, türkischer Honig, Zuckermatte, Halva, Popcorn, Schneeflocken und Magenbrot</p> <p><u>Nicht:</u> Sonstige Süßwaren, glasierte Früchte und Speiseeis</p>
Obst	<p><u>Waren:</u> Obst und Südfrüchte sowie kohlenstofffreie Obst- und Fruchtsäfte</p> <p><u>Nicht:</u> alkoholfreie Erfrischungsgetränke einschließlich Saftschorlen, glasierte Früchte</p>

\* Wiesnbrezen = Brezen ab 250 Gramm

Stehausschank	<u>Getränke:</u> Ausschank von alkoholischen Getränken <u>Nicht:</u> Bier, Sekt, Prosecco, Schaumweine, Champagner, alkoholhaltige Limonadenmixgetränke („Alcopops“),
Stehcafe/Backwaren	<u>Getränke:</u> Kaffee, Tee, Kakao, Milch <u>Waren:</u> gezuckerte Backwaren, Crepes, Waffeln <u>Nicht:</u> gebrannte Mandeln und Nüsse, glasierte Früchte, Speiseeis, Bier, Sekt, Prosecco, Schaumweine, Champagner, Schnäpse
Süßwaren	<u>Waren:</u> Zuckerwaren und Lebkuchenherzen, Schokoladenerzeugnisse, Popcorn, Magenbrot <u>Nicht:</u> Speiseeis, glasierte Früchte, gebrannte Mandeln und Nüsse (ausgenommen Betriebe, die seit 1995 glasierte Früchte und gebrannte Mandeln u. Nüsse anbieten dürfen – Bestandschutz –)
Tabakwaren	<u>Waren:</u> Tabakwaren, Filme und Postkarten, Kaugummi <u>Nicht:</u> sonstige Andenkenartikel und Scherzartikel
Wurstbraterei	<u>Waren:</u> Kalte, warme und gebratene Wurst- und Fleischwaren, belegte Brote <u>Nicht:</u> Geflügel- oder Fischwaren; Wiesnbrezen*

Beim Verkauf von Flaschen im Straßenverkauf sind Pfandmarken auszugeben, auf denen zur Orientierung der Kunden die Straße und die Hausnummer aufgedruckt sind.

Beim Ausschank von Weißbier außerhalb fester Räume, z.B. bei einem Weißbierkarussell, ist zur Vermeidung von Glasbruch und Verletzungsgefahren ein Mindestpfand pro Glas von 3,- € zu verlangen.

Spezialverkaufsgeschäfte werden entsprechend bezeichnet und dürfen jeweils nur das ausdrücklich genehmigte Sortiment anbieten, zum Beispiel Fotografen, Sekt pavillon, Weißbierausschank usw.

Alle anderen Betriebe dürfen im Straßenverkauf keine alkoholischen Getränke anbieten.

\* Wiesnbrezen = Brezen ab 250 Gramm

## **Bestimmungen für die Stromversorgung auf dem Oktoberfest 2017**

### **1. Allgemeine Stromversorgung**

Der Festplatz wird mit Drehstrom versorgt. Die Spannung beträgt am Ende des Speisepunktes bei Drehstromnutzung etwa 400 oder 230 Volt und bei Wechselstromnutzung etwa 230 Volt. Die Frequenz beträgt etwa 50 Hertz.

### **2. Ausstattung mit Stromversorgungseinrichtungen an den Speisepunkten**

Jeder genutzte Speisepunkt wird zum Oktoberfest mit Zähler- und Anschlusskasten der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG ausgestattet. Nach Beendigung des Oktoberfestes wird diese Stromversorgungseinrichtung wieder entfernt.

Der Festbezieher darf keine Einwirkungen auf den Speisepunkt oder die Stromversorgungseinrichtung vornehmen oder vornehmen lassen.

Jede Beschädigung des Speisepunktes oder der Stromversorgungseinrichtung, insbesondere ein Schaden an der Sicherung oder das Fehlen von Plomben, ist der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG (SWM Wiesn-Büro: 089/ 23 61 – 24 00) unverzüglich mitzuteilen.

Änderungen der Stromversorgungseinrichtung werden nach Anhörung des Festbeziehers und unter Wahrung seiner berechtigten Interessen von der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG bestimmt und ausgeführt.

Bei Übergabe an Speisepunkten der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG befindet sich der Übergabepunkt an den Abgangsklemmen der Messeinrichtung. Erfolgt die Übergabe an kundeneigenen Niederspannungshauptverteilungen oder Messwandlerschränken, befindet sich der Übergabepunkt an den Kabelschuhen der einspeisenden Zuleitungen, für deren Anschluss das beauftragte Installationsunternehmen verantwortlich ist. Ab diesen genannten Übergabepunkten endet der Verantwortungsbereich der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG und beginnt die Verantwortung des beauftragten Elektroinstallationsbetriebes.

### **3. Anmeldung für die Nutzung einer Stromversorgungseinrichtung**

Damit die SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG die Stromversorgungseinrichtungen auf dem Festplatz entsprechend dimensionieren können, hat der Festbezieher seinen elektrischen Leistungsbedarf (in kW) sowie den Anlaufstrom seiner Anlage(n) (falls größer 150 A) bei der Anmeldung gegenüber dem Referat für Arbeit und Wirtschaft anzugeben.

Über diese angemeldete Leistung hinaus kann eine zusätzliche Versorgung nicht gewährleistet werden.

Eine höhere Leistung bzw. zu hohe Anlaufströme können unter Umständen die Verlegung der Betriebseinrichtung an eine andere als die durch das Referat für Arbeit und Wirtschaft vertraglich zugesicherte Stelle erforderlich machen oder zu einer entsprechenden Einschränkung der Leistungsbereitstellung führen.

Bei zugewiesenen Standplätzen innerhalb der Budenstraße (Mastenplätze) wird je Platz eine maximale Leistung von 8 kW über eine Steckdose CEE 32A zur Verfügung gestellt.

### **4. Anbindung der Kundenanlage an die Stromversorgungseinrichtung**

Die Installation in den Betriebseinrichtungen sowie die Verbindung dieser Anlagen mit der Stromversorgungseinrichtung werden durch Fachkräfte einer Installationsfirma ausgeführt und vom Festbezieher beauftragt.

Die Ausführung darf nur von einem Installateur, der im Installateurverzeichnis der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG eingetragen ist, vorgenommen werden. Falls keine Eintragung bei den SWM besteht, bitte Bestätigung der Eintragung als Kopie beilegen. Dabei ist zu beachten, dass die elektrische Anlage nach den einschlägigen DIN VDE-Bestimmungen, den Technischen Anschlussbedingungen und Anlagen der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG sowie nach den Unfallverhütungsvorschriften errichtet worden ist.

Bei allen elektrischen Anlagen ist ein Schutzpotentialausgleich entsprechend DIN VDE 0100- 410 und -540 zu erstellen. Die Elektroinstallationen für vorübergehend errichtete elektrische Anlagen für Aufbauten, Vergnügungseinrichtungen und Buden auf Kirmesplätzen, Vergnügungsparks und für Zirkusse sind gemäß DIN VDE 0100-740 zu errichten.

## 5. Inbetriebnahme und Betrieb der elektrischen Anlagen

Den Antrag auf Inbetriebnahme des Hauptstromversorgungssystems über abgeschlossene Installationsarbeiten in der Betriebseinrichtung sowie erfolgter Anbindung der Kundenanlage an die Stromversorgungseinrichtung gibt der Installateur, der diese Leistung erbracht hat, an die SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG. Mit dieser Anzeige zur Inbetriebnahme wird die vorschriftsmäßige Beschaffenheit der Kundenanlage angezeigt.

Die Inbetriebnahme erfolgt durch die SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG. Hierfür ist ein Entgelt in Höhe von 48,00 € (netto) zu entrichten.

Der Festbezieher verpflichtet sich, seine Kundenanlage so zu betreiben, dass keine störenden Rückwirkungen im Stromversorgungsnetz der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG auftreten, bzw. dass elektrische Anlagen von anderen Festbeziehern nicht störend beeinflusst werden. Auf Verlangen der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG sind elektrische Anlagen, die störende Rückwirkungen verursachen (z. B. Lauflichtanlagen, Elektromotoren, Geräte mit Phasenanschnittsteuerung usw.) unverzüglich außer Betrieb zu setzen. Bei spannungs- und frequenzempfindlichen Anlagen obliegt es dem Festbezieher, Vorkehrungen zum störungsfreien Betrieb seiner Geräte und Anlagen zu treffen.

## 6. Prüfung der elektrischen Anlagen gemäß DGUV/VDE 0701-0702/VDE 0100-600

- 1 Der Unternehmer hat dafür zu sorgen, dass elektrische Anlagen und Betriebsmittel nur von einer Elektrofachkraft oder unter Leitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft den elektrotechnischen Regeln entsprechend errichtet, geändert und instand gehalten werden.

### 1. Prüffristen

- a. Stationäre Anlagen 4 Jahre  
Dies sind Anlagen, die mit ihrer Umgebung fest verbunden sind, z.B. Verkaufswägen, Container, feste Installationen in Anlagen
- b. Nicht stationäre Anlagen Nach jeder Errichtung  
Dies sind Anlagen, die nach dem Einsatz wieder abgebaut und an einem neuen Bestimmungsort wieder aufgebaut werden (Fliegende Bauten)

Fliegende Bauten, die als Nachweis ein Prüfbuch führen müssen und eine gültige Ausführungsgenehmigung besitzen, benötigen keine zusätzlich Prüfung ihrer fest installierten Anlagenteile.

- c. Ortsveränderliche elektrische Betriebsmittel max. 1 Jahr  
Dies sind gewerblich genutzte Betriebsmittel, die während des Betriebes bewegt oder leicht von einem Platz zum anderen gebracht werden können, während sie an dem Versorgungsstromkreis angeschlossen sind, z.B. handgeführte Elektrowerkzeuge, Haushaltgeräte, Verlängerungsleitungen. Als Richtwert gelten sechs Monate, wird bei Prüfungen eine Fehlerquote <2% erreicht, kann die Prüffrist bis max. 1 Jahr verlängert werden.
- d. Ortsfeste elektrische Betriebsmittel 4 Jahre
  - Alle elektrischen Betriebsmittel, die fest in eine elektrische Anlage eingebaut sind, z.B. Lampen, Motoren
  - elektrische Betriebsmittel, die mit Steckvorrichtung ausgestattet sind oder mit beweglichen Anschlussleitungen fest angeschlossen sind, z.B. Kühlschrank, Elektroherd, Warmwasserspeicher.

Die Prüfung des korrekten Drehfeldes, der Schleifenimpedanzen und der Berührungsspannung bei RCD sind am Anschlusspunkt zu protokollieren. Bei steckbaren Anschlüssen befindet sich dieser



an der mit RCD abgesicherten Steckdose nach dem Speisepunkt und bei direkt angeschlossenen Geschäften an der ersten Klemmstelle in der Verteilung. Die Verantwortung geht ab diesen Anschlusspunkten auf den Betreiber über.

## **7. Zutrittsrecht**

Der Festbezieher hat während des Oktoberfestbetriebs und während der Auf- und Abbauzeiten der Betriebseinrichtungen dem mit einem Ausweis versehenen Mitarbeiter der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG oder deren Beauftragten den Zutritt zum Grundstück und zu seinen Räumen zu gestatten, soweit dies für die Prüfung der technischen Einrichtungen und Messeinrichtungen, zur Ablesung der Messeinrichtung oder zur Unterbrechung der Stromversorgungseinrichtung erforderlich ist. Der Zugang zum Speisepunkt ist für Mitarbeiter zu jeder Zeit zugänglich zu halten und aus brandschutztechnischen Gründen nicht zu verbauen.

## **8. Stromnutzung**

Vor dem Oktoberfest ist mit Einschränkungen bei der Stromversorgung zu rechnen. Eine Benachrichtigung über Abschaltungen erfolgt nicht.

Eine Weiterleitung von Strom aus der Kundenanlage des Festbeziehers an Dritte ist untersagt.

## **9. Erzeugungsanlagen**

Die Erzeugungsanlage (z. B. Photovoltaikanlage) ist zusammen mit den Anmeldeunterlagen bei der LHM, Referat für Arbeit und Wirtschaft (Festleitung) mittels Datenerfassungsblatt für Erzeugungsanlagen anzumelden. Zusätzlich sind die Konformitätsnachweise für die Erzeugungseinheit und den NA-Schutz dem Datenerfassungsblatt beizulegen. Die Inbetriebnahme ist vom Anlagenerichter mittels Inbetriebnahmeprotokoll zu dokumentieren. Die entsprechenden Vordrucke stehen unter: [www.swm-infrastruktur.de](http://www.swm-infrastruktur.de) zur Verfügung. Für den Anschluss und Betrieb der Erzeugungsanlage ist die VDE-AR-N 4105 „Erzeugungsanlagen am Niederspannungsnetz“ einzuhalten.

## **10. Netzersatzanlagen**

Der Betrieb von Netzersatzanlagen (z. B. Notstromaggregate) ist ausschließlich zur Sicherstellung des Elektrizitätsbedarfs bei Unterbrechung der Versorgung aus dem Netz der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG zulässig.

Eine Verbindung mit dem Netz der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG darf zu keinem Zeitpunkt bestehen.

## **11. Netzausfall**

Die SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG weisen darauf hin, dass Sie nicht verpflichtet sind, im Fall einer Störung eine Notversorgung der Kundenanlage/n durchzuführen. Eine solche Notversorgung findet daher durch SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG und durch Sie beauftragte Unternehmenseinheiten der SWM GmbH nicht statt. Im Störfall, Ausfall des Übergabepunktes (z.B. Trafostation und/oder Speisepunkt), erfolgt durch die SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG die Wiederherstellung des Übergabepunktes. Die Versorgung der Kundenanlage während der Reparaturzeit obliegt dem Anschlussnehmer und nicht der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG.

Hier ist bei Anlagen die einer Sicherheitsbeleuchtung bedürfen (z.B. Festzelte, Gastronomiebetriebe mit innenliegenden Aufenthaltsbereichen, Fahr- und Belustigungsgeschäfte mit geschlossenen Räumen etc.) auf eine ausreichende Batteriekapazität zu achten, um die entsprechend VDE 0108 Teil 100 Tabelle A1 angegebene Mindestbeleuchtungsdauer von 3 h sicherzustellen.

## **12. Entgelt für die Stromversorgungseinrichtungen**

Der Festbezieher entrichtet für die Errichtung, die Bereitstellung, den Unterhalt und den Abbau der Stromversorgungseinrichtungen sowie für den Bereitschaftsdienst vor Ort (SWM Wiesn-Wache) ein Entgelt.

Für das Oktoberfest 2017 beträgt dieses Entgelt 9,30 Ct (netto) je kWh und wird von der SWM Versorgungs GmbH erhoben.

Als Multiplikator zur Entgeltberechnung wird die abgenommene elektrische Wirkarbeitsmenge (in

kWh) herangezogen. Diese wird nach Ablesung der Zählerstände durch die SWM Services GmbH ermittelt. Der Betrag wird auf der Rechnung separat ausgewiesen.

### 13. Stromlieferung

Sofern die Stromlieferung durch die SWM Versorgungs GmbH erfolgt, gelten die nachfolgend veröffentlichten Preise des Vertrages „M-Ökostrom business plus Kurzzeit 04“ und die Allgemeinen Bedingungen der Grundversorgung gem. § 36 Energiewirtschaftsgesetz. Die Allgemeinen Bedingungen ergeben sich aus der Verordnung über Allgemeine Bedingungen für die Grundversorgung von Haushaltskunden und die Ersatzversorgung mit Elektrizität aus dem Niederspannungsnetz (Stromgrundversorgungsverordnung – StromGVV) sowie den Ergänzenden Bedingungen der SWM Versorgungs GmbH zur Grundversorgungsverordnung Strom (GVV-Strom), soweit diese nicht durch einzelne Bestimmungen für die Stromversorgung des Oktoberfestes Änderungen erfahren.

Die Preise der SWM Versorgungs GmbH für die Stromlieferung ergeben sich aus der nachstehenden Übersicht (gültig ab 01.01.2016):

#### für nicht leistungsgemessene Anlagen

			netto
Eintarif	Arbeitspreis	Ct/kWh	22,49
	Grundpreis	€/Jahr/Tag genau	134,16
Zweitarif	Arbeitspreis HT	Ct/kWh	22,67
	Arbeitspreis NT	Ct/kWh	19,65
	Grundpreis	€/Jahr/Tag genau	158,54

#### für leistungsgemessene Anlagen

			netto
Zweitarif	Arbeitspreis HT	Ct/kWh	18,55
	Arbeitspreis NT	Ct/kWh	15,53
	Verrechnungspreis	€/Jahr/Tag genau	390,55
	Zähler		
Leistungspreis	bis 100 kW	€/kW	9,70
	ab 101 kW	€/kW	7,73

Die aufgeführten Preise beinhalten die derzeit gültigen Netznutzungsentgelte, die Konzessionsabgabe, den Aufschlag nach dem Erneuerbare-Energien-Gesetz (EEG), den Aufschlag nach dem Kraft-Wärme-Kopplungsgesetz (KWKG), die Umlage nach § 19 der Stromnetzentgeltverordnung, die Umlage nach § 17 f, § 13 Absatz 4 a und 4 b des Energiewirtschaftsgesetzes und der jeweilige gültige Satz gemäß Stromsteuergesetz. Auf den Rechnungsbetrag wird die gesetzliche Umsatzsteuer erhoben.

Mit M-Ökoaktiv Kurzzeit bezahlt der Kunde einen Aufpreis von 1,53 Ct/kWh netto zum eigentlichen Arbeitspreis. Der Aufschlag wird zu 100% in den Neubau regenerativer Erzeugungsanlagen investiert. Die SWM stellen sicher, dass die gesamte Strommenge aus regenerativen Erzeugungsanlagen stammt. Der Bezug von M-Ökoaktiv läuft so lange bis die Einstellung der Belieferung vom Kunden gewünscht wird. Es erfolgt jährlich eine Mitteilung sämtlicher M-Ökoaktiv-Kunden unter den Festbeziehern an das Referat für Arbeit und Wirtschaft.

### 14. Abrechnung, Leistung von Vorauszahlungen und Sicherung

Die Abrechnung für Stromversorgungseinrichtung und Stromlieferung geschieht nach Ende des Oktoberfestes. Die Rechnungsstellung erfolgt an die angegebene ständige Anschrift des Festbeziehers.

Soweit vom Festbezieher der SWM Versorgungs GmbH eine Erklärung zur Teilnahme am Lastschriftverfahren erteilt wurde, erfolgt nach der Rechnungszustellung die Belastung über den Rechnungsbetrag auf das angegebene Konto bei dem benannten Bankinstitut bzw. bei Abbuchung von einem Postbankkonto mit Einziehungsauftrag bei der Postbank.

Liegt keine Erklärung zur Teilnahme am Lastschriftverfahren durch den Festbezieher vor, so ist der Rechnungsbetrag innerhalb zwei Wochen nach Zustellung porto- und gebührenfrei am Kassenautomat der SWM Zentrale, Emmy-Noether-Straße 2 oder durch Überweisung auf folgende Konten zu entrichten:

Postbank AG	BIC PBNKDEFF	IBAN DE50 7001 0080 0014 0608 00
UniCredit Bank (HVB)	BIC HYVEDEMMXXX	IBAN DE64 7002 0270 0000 0888 11
Stadtsparkasse München	BIC SSKMDEMM	IBAN DE23 7015 0000 0000 1098 50

Die SWM Versorgungs GmbH ist berechtigt, jederzeit eine Vorauszahlung in Höhe des zu erwartenden Rechnungsbetrages oder die Hinterlegung einer Sicherheit in entsprechender Höhe zu verlangen.

Die Stromlieferung kann von der Leistung dieser Vorauszahlung bzw. Sicherheit abhängig gemacht werden, wenn nach den Umständen des Einzelfalls Grund zur Annahme besteht, dass der Kunde seinen Zahlungsverpflichtungen nicht oder nicht rechtzeitig nachkommt.

Verspätete Zahlungen werden nach vollständigem Ausgleich der Forderung für den rückwirkenden Zeitraum, in dem die Forderung offen war, verzinst (§ 288 BGB).

### **15. Allgemeines**

Diese Bestimmungen sind Bestandteil des Vertrages über die Überlassung eines Platzes während des Oktoberfestes zwischen dem Festbezieher und der Landeshauptstadt München.

Sollte eine oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder nichtig sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Die Parteien verpflichten sich, unwirksame oder nichtige Klauseln durch rechtswirksame zu ersetzen, die dem wirtschaftlich Gewollten am nächsten kommen. Das gleiche gilt, falls der Vertrag eine ergänzungsbedürftige Lücke enthalten sollte.

## Bestimmungen für die Gasversorgung des Oktoberfestes 2017

Für die Gasversorgung besteht auf der Festwiese ein eigenes Rohrnetz. Das hierüber verteilte Gas hat einen Brennwert von 10 bis 11 kWh/m<sup>3</sup> im Betriebszustand und einen Fließdruck von 23 mbar (Überdruck) nach dem Zähler. Die Gaslieferung erfolgt durch die SWM Versorgungs GmbH nach Maßgabe der Verordnung über Allgemeine Bedingungen für die Grundversorgung von Haushaltskunden und die Ersatzversorgung mit Gas aus dem Niederdrucknetz (Gasgrundversorgungsverordnung – GasGVV vom 26.10.2006, einschließlich der dazugehörenden Anlagen in der jeweils gültigen Fassung, soweit diese nicht durch die nachfolgenden Sonderbestimmungen geändert oder ergänzt ist).

Die Belieferung des Oktoberfestes 2017 erfolgt mit M-Ökogas.

### 1. Anschlussleitungen

Gasanschlussleitungen sind bei der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG zu beantragen. Die Kosten der Standrohre einschließlich deren spätere Entfernung hat der Antragsteller zu tragen. Wenn die Standrohre an das vorhandene Formstück ohne Änderung des Rohrnetzes angeschlossen werden, so gelten für den Anschluss und dessen spätere Entfernung folgende Pauschalsätze:

Nenngröße der Anschlussleitung	Standrohrgebühr
DN 50	400,- €
DN 80	500,- €
DN 100	600,- €

Muss das Rohrnetz verändert werden, so sind die anfallenden Kosten vom Kunden zu tragen, sonstige Baukostenzuschüsse werden nicht erhoben.

### 2. Anmeldung für die Aufstellung der Gasstandrohre

Für die Aufstellung des Gasstandrohres muss im Servicezentrum Theresienwiese der LHM, SWM Wiesn Büro, im Untergeschoss der aufliegende Antrag „Gasbezug Standrohr“ ausgefüllt werden. Sollte das Servicebüro nicht besetzt sein, finden sie die Anträge vor dem Büro. Der vollständig ausgefüllte Antrag ist dann in das bereitgestellte Ablagefach zu legen. Die Aufstellung erfolgt innerhalb von 3 Werktagen nach der schriftlichen Anmeldung. Telefonische Anmeldungen werden nicht berücksichtigt. Das aufgestellte Standrohr ist vom Antragsteller gegen Manipulation, Umfahren und Beschädigungen zu sichern.

### 3. Verbrauchsleitungen

Der Bau und die Prüfung der Gasanlage ab der Hauptabsperreinrichtung (HAE), sowie der Anschluss an die Potentialausgleichsschiene, sind nach den einschlägigen Regeln insbesondere dem DVGW AB G 600 und VDE 0100, vom Kunden zu veranlassen. Die Installation der Gasanlage darf nur Firmen übertragen werden, die in das Installateurverzeichnis eines Gasversorgungsunternehmens eingetragen sind.

Die bauausführende Firma hat vor Beginn der Arbeiten Kontakt mit der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG aufzunehmen und vor Inbetriebnahme der Gasanlage diese im SWM Wiesn Büro auf der Theresienwiese anzumelden. Die Kosten für In- und Außerbetriebsetzung, Überprüfung und Reparatur der Absperreinrichtungen, Abnahme der Gaskundenanlage nach TRGI und VDE 0100 und Arbeiten im Zusammenhang mit dem Netzaufbau (Kathodischer Korrosionsschutz, Lecksuche, Armaturen) der Gasverbrauchsanlagen werden nach folgenden Einrichtungspauschalen wie folgt berechnet:

Nenngröße des Gaszählers	Einrichtungspauschale Gas
G 4	200,00 €
G 6	300,00 €
G 16	450,00 €
G 25	750,00 €
G 40	1.600,00 €
G 65	2.000,00 €
G 100	2.400,00 €
G 160	2.750,00 €

Ansprechpartner für Gasanschlussleitungen, In- und Außerbetriebsetzen von Gasverbrauchsanlagen und für Beratung ist Herr Florian Thiel 01520/9286951.

#### 4. Gerätezulassung

Zum Betrieb von Gasgeräten ist u. a. die EG-Geräterichtlinie (90/396/EWG) einzuhalten.

Nach dieser Richtlinie dürfen Gasgeräte nicht mehr mit dem DIN-DVGW-Prüfzeichen gekennzeichnet werden. Als alleinigen Konformitätsnachweis mit den gesetzlichen Anforderungen müssen die Gasgeräte das CE-Prüfzeichen tragen. Die derart gekennzeichneten Geräte müssen zudem für Deutschland geeignet und gekennzeichnet sein. Dies ist erkennbar an einem zusätzlichen DE-Zeichen und der Angabe der Gaskategorie sowie des Gas-Fließdrucks.

Gasgeräte, die z. B. auf dem Oktoberfest in Betrieb genommen werden sollen, haben das o.g. CE-Prüfzeichen zu tragen. Ebenso ist eine Inbetriebnahme möglich, sofern eine Konformitätserklärung des jeweiligen Herstellers vorliegt oder eine Einzelabnahme durch einen zertifizierten Sachverständigen beigebracht wurde.

##### **Aufstellräume von Gasgeräten nach DVGW AB G 631:**

**Für Gasgeräte der Art A (Gasgerät ohne Abgasanlage; die Verbrennungsluft wird dem Aufstellraum entnommen) ab 14 kW und Gasgeräte der Art B (Gasgerät mit Abgasabführung; die Verbrennungsluft wird dem Aufstellraum entnommen) bestehen zusätzliche Anforderungen. Diese Anforderungen resultieren aus den technischen Regelwerken. Wir gehen in unserer Information auf die Punkte Abgasführung, Flammüberwachung und Verbrennungsluftzuführung ein.**

##### **Abgasführung:**

**Gefordert wird, analog zu den Anforderungen an gewerbliche Gasverbrauchseinrichtungen, eine mechanische Abgasabführung (Regelwerk DVGW AB G 631). Durch diese wird sichergestellt, dass erst nach laufendem Abgasventilator (Abführung der Abgase ist sichergestellt) die Gaszufuhr freigegeben wird. Nachfolgend kann die Gasverbrauchseinrichtung (Herd, Grill etc.) in Betrieb genommen werden. Der Abschaltpunkt des Abgasventilators ist so zu wählen, dass die Abgase bei allen Betriebszuständen sicher abgeführt werden. Die Umsetzung der Forderung kann durch entsprechende Strömungssensorik z. B. Differenz-Druckschalter oder Volumenstrom-Messeinrichtungen erfolgen. Diese Bauteile müssen gegen Verschmutzung unempfindlich und bezüglich Ausfällen oder Fehlfunktion von Schaltungsteilen fehlersicher nach DIN EN 13611 (Regel- und Steuerfunktionsklasse B) ausgeführt sein.**

**Die Überwachung muss die Absperrung aller betreffenden Gasgeräte bewirken. Das kann durch Schließen der zentralen Absperrereinrichtung in der Gasleitung erfolgen. Die zentrale Absperrereinrichtung muss aus 2 hintereinander geschalteten automatischen Absperrventilen nach DIN EN 161 (mindestens Klasse B) bestehen. Das Auslösen dieser Absperrung der**

**Gasgeräte kann z. B. durch die o. g. durch Differenz-Druckschalter oder Volumenstrom-Messeinrichtungen o. ä. erfolgen.**

**Abweichend von den vorgenannten Anforderungen können bei Gasgeräten der Art B die Abgase auch über geeignete Abgasleitungen über Dach geführt werden.**

**Flammüberwachung:**

**Es sind nur Gasgeräte zu verwenden, die über eine Flammüberwachung verfügen. Eine Entriegelung der Zentralen Absperreinrichtung oder die Absperrung aller betreffenden Gasgeräte darf erst nach Ablauf der Schließzeit der Flammenüberwachungs-einrichtung(en) möglich sein.**

**Verbrennungsluftversorgung:**

**Die Zuführung der Verbrennungsluft ist in Abhängigkeit der Nennwärmebelastung des Gasgerätes sicher zu stellen. Das kann z. B. über geeignete Zuluft-Öffnungen ins Freie bzw. Raumluftechnische Anlagen realisiert werden. Derartige Fälle werden mit dem Betreiber bzw. Installationsunternehmen vor Ort besprochen.**

**Regelwerke:**

**Sollten Sie die vorgenannten Anforderungen im Detail nachlesen wollen, haben wir Ihnen hier die zuständigen Regelwerke zusammengestellt:**

- Technische Regel DVGW G 631 Installation von gewerblichen Gasgeräten für Gastronomie, Bäckerei usw.
- Berufsgenossenschaftliche Regeln „Arbeiten in Küchen“, BGR 111
- Richtlinie „Raumluftechnische Anlagen für Küchen“ VDI 2052
- DIN 18869-1 bis -7, Großküchengeräte – Einrichtungen zur Be- und Entlüftung von gewerblichen Küchen
- DIN 18870, Großküchengeräte – Grenzwerte für Abgasverluste
- DIN EN 203-1, Großküchengeräte für gasförmige Brennstoffe – Teil 1: Allgemeine Sicherheitsanforderungen

**Wir bitten um Verständnis, dass zur Gewährleistung eines sicheren Betriebs die Gasfreigabe nur bei Einhaltung der genannten Anforderungen erfolgen kann!**

## **5. Erdgaspreis**

Die Preise der SWM Versorgungs GmbH für die Gaslieferung betragen:

gültig ab 01.01.2017:

Kochgas: 5,56 Cent/kWh (netto)

Heizgas: 5,14 Cent/kWh (netto)

Die Preise beinhalten die derzeit gültigen Netznutzungsentgelte inkl. Messung, Messstellenbetrieb und Abrechnung, die Konzessionsabgabe, Regelenergieumlage, und Energiesteuer.

Der Gasverbrauch wird über Gaszähler gemessen, deren Größe die SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG nach technischen Grundsätzen bestimmen. Die Umrechnung von Kubikmeter auf kWh erfolgt mittels Brennwert und Zustandszahl.

## **6. Mehrwertsteuer**

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise, auf welche die gesetzliche Mehrwertsteuer in der jeweils gültigen Höhe zu entrichten ist.

## **7. Rechnung über Anschluss- und Gaskosten, Vorauszahlung und Sicherheiten**

Die Festlegungen nach Ziffer 12 der Bestimmungen für die Stromversorgung gelten entsprechend.

## **8. Störungen der Gasversorgung**

Bei Störungen in der Gaszufuhr, an Gaszählern, bei Gasgeruch und auch bei allen Bränden ist ein

Notruf über das Sonderfernsprechnet des Oktoberfestes oder über die Notrufnummer 112 zu erfolgen, anschließend ist der Entstörungsdienst der SWM (Tel. 089/ 15 30 16) unverzüglich zu verständigen.

## Bestimmungen für die Wasserversorgung des Oktoberfestes 2017

Generell ist die Versorgung über Anschlussleitungen mit Wassermessanlage oder über Wasserzählerschränke möglich. Welche Festbezieher ihre Betriebe aus hygienischen Gründen über eine Wasserzählanlage an das Wasserversorgungsnetz anschließen können, bestimmen das Kreisverwaltungsreferat und das Referat für Gesundheit und Umwelt. Das sind alle Betriebe, die unverpackte Nahrungsmittel vertreiben und einen Wasseranschluss benötigen. Die Wasserversorgung erfolgt durch die SWM Versorgungs GmbH nach Maßgabe der Verordnung über Allgemeine Bedingungen für die Versorgung mit Wasser (AVBWasserV) vom 20.06.1980 einschließlich der dazugehörigen Anlage in der jeweils gültigen Fassung, soweit diese nicht durch die nachfolgenden Sonderbestimmungen (§40) geändert oder ergänzt ist.

### 1. Anschlussleitungen

Für den Anschluss an die Wasserversorgung gelten folgende Bestimmungen:

1.1 Die Anschlussleitungen von den Versorgungsleitungen bis zur Messvorrichtung werden auf Kosten des Festbeziehers durch die SWM ausgeführt. Die Kosten betragen je Zähler bei einem Nenndurchfluss von  $\leq 6 \text{ m}^3/\text{h}$  30,- €, von  $\geq 10 \text{ m}^3/\text{h}$  bis  $40 \text{ m}^3/\text{h}$  57,- €. Desgleichen werden vom Platzpächter gewünschte Änderungen an diesen Anschlussleitungen und an dem ursprünglichen Bestand der Zweigleitungen auf dessen Kosten durch die SWM Versorgungs GmbH ausgeführt.

Die Messeinrichtung wird erst nach Vorlage der städt. Überprüfungsbestätigung für die Be- und Entwässerungsanlagen eingebaut.

1.2 Der Platzpächter erlangt durch die Bezahlung der Kosten für die Anschlussleitung kein weiteres Recht an der Anschlussleitung als das der Benützung während der Festdauer.

### 2. Privatleitungen

2.1 Private Anschlussleitungen, die der Platzpächter ab der Wasserzählvorrichtung zur Versorgung seines Betriebes/seiner Einrichtung mit Trinkwasser im Sinne der geltenden Trinkwasserverordnung 2011 benötigt, hat dieser auf seine Kosten zu erstellen und bei deren Materialauswahl, Installation und Betrieb die Hygieneregeln des Referates für Gesundheit und Umwelt aus Anlage 5 zu beachten.

2.2 Die Wasserüberleitung zu betriebsfremden Wohnwagen und benachbarten Betrieben ist verboten.

### 3. Wasserpreis

3.1 Der Wasserpreis beträgt 2,87 €/m<sup>3</sup>.

In diesem Wasserpreis ist der erhöhte Aufwand für das Spülen der Versorgungs- und Anschlussleitungen, Entnahme und mikrobiologische Untersuchung von Wasserproben, Wartung, Umbau und Reparatur von Netzanschlussleitungen und Schieberkappen enthalten.

3.2 Grundpreise bei vorübergehendem Wasserbezug mit ständigem Standort

Grundpreise je Zähler und Monat	
Nenndurchfluss	Grundpreis
$\leq 6,0 \text{ m}^3/\text{h}$	35,92
10,0 m <sup>3</sup> /h	51,74
$\geq 15,0 \text{ m}^3/\text{h}$	89,07

Die Größe der zu verwendenden Wasserzähler (Nenndurchfluss) wird durch die SWM Versorgungs GmbH nach technischen Grundsätzen bestimmt.

### 4. Verbrauchsanlagen über Wasserzählerschränke

Es werden sämtliche Abnahmestellen über sog. Wasserzählerschränke mit 10 gemessenen Zapfstellen (1/2" o. 3/4") oder an beengten Stellen mit 2, 4 oder 5 Zapfstellen zur Verfügung gestellt. Pro Zapfstelle wird eine Grundgebühr von € 79,- fällig. Diese Grundgebühr beinhaltet sämtliche Auf- und Abbauarbeiten, Ablesung und Abrechnung des Wasserverbrauchs und Spülen des Was-



serzählerschrankes an allen Auslaufhähnen.

Festzeltanschlüsse werden nach Aufwand und dem derzeit gültigen Stundensatz abgerechnet.

Einzelne Sonderanschlüsse (Einbau in Straßenkappen) werden mit einer Grundgebühr von € 180,- verrechnet.

Zuzüglich wird der Wasserverbrauch gemäß Punkt 3.1 in Rechnung gestellt.

### **5. Anmeldung zum Wasserbezug**

Die Anmeldung für den Wasserbezug muss im Servicezentrum Theresienwiese der LHM, SWM Wiesn Büro, im Untergeschoss rechtzeitig erfolgen. Die Aufstellung erfolgt innerhalb von 1 Werktag nach der schriftlichen Anmeldung. Telefonische Anmeldungen werden nicht berücksichtigt.

### **6. Demontage und Montage von Überflurhydranten**

Sollte beim Auf- oder Abbau eine Demontage und Montage eines Überflurhydranten anfallen, wird dem Auftraggeber eine Pauschale von jeweils 300,00 € gesondert in Rechnung gestellt. Die Beauftragung erfolgt mit einer Kostenübernahmeerklärung der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG.

In der Pauschale von 300,00 € sind folgende Leistungen enthalten:

- Demontage des benannten Überflurhydranten,
- Sicherer Verschluss der Trennstelle am Einbauort gegen Eindringen von Verschmutzungen,
- Sicherer Verschluss der Trennstelle am Oberteil gegen Eindringen von Verschmutzungen,
- Abtransport des Oberteils von dem Überflurhydranten,
- Einlagerung des Oberteils von dem Überflurhydranten,
- Auslagerung des Oberteils von dem Überflurhydranten,
- Verschluss demontieren am Einbauort,
- Verschluss demontieren am Oberteil,
- Montage des Oberteils von dem Überflurhydranten,
- Inbetriebnahme des Überflurhydranten am Einbauort, (Spülung, Funktion, Dichtheit),
- Freigabe des Überflurhydranten für das Trinkwasserrohrnetz.

### **5. Mehrwertsteuer**

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise, auf welche die gesetzliche Mehrwertsteuer in der jeweils gültigen Höhe zu entrichten ist.

### **6. Rechnung über Anschluss- und Wasserkosten, Vorauszahlungen und Sicherheiten**

Die Festlegungen nach Ziffer 12 der Bestimmungen für die Stromversorgung gelten entsprechend.

## Hygieneregeln für den Betrieb von Trinkwasserinstallationen auf dem Oktoberfest

Durch die Verwendung ungeeigneter Materialien, eine fehlerhafte Installation oder eine unsachgemäße Betriebsweise kann es zum Eintrag und/oder zur Vermehrung von Krankheitserregern in den Trinkwasserleitungen und damit zu einer Gesundheitsgefährdung der Besucher der Veranstaltung kommen. Bitte achten Sie deshalb darauf, dass die nachfolgenden Hygienevorschriften und die wichtigsten allgemein anerkannten Regeln der Technik (u. a. DIN EN 806, DIN 1988, DIN 2001-T2, DIN EN 1717, KTW-Empfehlungen, DVGW-Regelungen) eingehalten werden:

### 1. Materialauswahl für das Trinkwasserleitungssystem

- Das verwendete Installationsmaterial (Schläuche, starre Leitungsteile, Armaturen, Verteiler) muss aus trinkwassergeeignetem Material bestehen und darf keine Beschädigungen aufweisen.  
Trinkwassergeeignet sind Materialien, die ein DVGW- oder DIN-Zertifikat erhalten haben und/oder nach den KTW-Empfehlungen des Umweltbundesamtes geprüft sind. Auch bei der Verwendung von starren Leitungssystemen bspw. aus verzinkten Stahlrohren, Edelstahl- oder Kupferleitungen ist darauf zu achten, dass diese eine entsprechende Kennzeichnung und Zulassung besitzen.
- Schlauchzuleitungen müssen die Prüfzeichen nach **KTW** (Mindestanforderung: Prüfung nach Kategorie „C“) und **DVGW-W 270** aufweisen. Alternativ ist auch das Prüfzeichen **DVGW VP 549** gültig. Entscheidend ist in diesem Zusammenhang der Nachweis der Trinkwassereignung des Schlauchmaterials, die durch die o. g. Prüfzeichen belegt wird. Die Verwendung der Produkte eines bestimmten Schlauchherstellers wird nicht vorgegeben. Der Einsatz von Schlauchmaterial ohne eines der o. g. Prüfzeichen ist nicht zulässig.
- **Gartenschläuche und ähnliche für Trinkwasser ungeeignete/ungeprüfte Materialien dürfen auf keinen Fall als Trinkwasserleitungen verwendet werden!**
- Der Leitungsquerschnitt ist angepasst gering zu dimensionieren, damit ein schneller Durchfluss des Trinkwassers sichergestellt, unnötige Standzeiten und eine mit unerwünschtem Keimwachstum einhergehende Erwärmung des Trinkwassers vermieden werden.
- Abwasserleitung müssen zum Ausschluss von Verwechslungen und zur Vermeidung von Wechseleinsatzmöglichkeiten (Trinkwasserversorgung/Abwasserentsorgung) sowohl optisch als auch anschlusstechnisch unterschiedlich gestaltet sein.

### 2. Installation des privaten Trinkwasserleitungssystems

- Die gesamte Installation des Leitungssystems einschließlich der Zapfhähne sollte von einer qualifizierten, eingetragenen Sanitärfachfirma ausgeführt werden. Die weiterführenden Anschlusssteile sind so abzusichern, dass keine schädlichen Einwirkungen durch Wasserstagnation, Rücksaugen oder Rückdrücken an der Entnahmestelle entstehen können. Bei der Verlegung der Leitungen ist darauf zu achten, dass diese vor starker Sonneneinstrahlung, Verschmutzung durch direkten Kontakt mit dem Erdboden sowie Zerstörung durch Vandalismus geschützt sind.
- Zwischen dem öffentlichen Versorgungsnetz und den Anschlussleitungen muss eine zugelassene funktionierende Absicherung (mindestens kontrollierbarer Rückflussverhinderer EA gemäß DIN EN 1717 DIN) eingebaut werden. Der Einbau erfolgt vorzugsweise unmittelbar am Verkaufsstand.
- Es dürfen nur hygienisch einwandwandfreie Leitungen, Kupplungsstücke und Anschlussventile verwendet werden, erforderlichenfalls ist vor Inbetriebnahme eine Desinfektion dieser Bauteile mit Chlor- oder Wasserstoffperoxydlösung durchzuführen.
- Wird aus einem Trinkwasseranschluss Wasser für einen Gewerbebetrieb und gleichzeitig für den privaten Bereich (z. B. Wohnwagen) entnommen, so muss auch die private Zuleitung durch einen kontrollierbarer Rückflussverhinderer EA (gemäß DIN EN 1717) abgesichert werden.

- Die Wasserüberleitung zu betriebsfremden Wohnwagen/benachbarten Betrieben ist unzulässig. Ungenutzte Anschlüsse an Verteilern sind mit Blindstopfen zu verschließen.
- Das gesamte Leitungssystem einschließlich der Zuleitungen und Zapfhähne ist nach Fertigstellung der Anschlussleitung bei maximalem Durchfluss zu spülen. Hierbei ist ein mehrfacher Austausch des Leitungsinhaltes zu gewährleisten.
- Vor Inbetriebnahme des Leitungssystems ist sicherzustellen, dass auch an den einzelnen Zapfstellen die Qualitätsanforderungen der geltenden Trinkwasserverordnung eingehalten werden. Dies ist grundsätzlich durch den Betreiber nachzuweisen. Soweit erforderlich hat dieser nach Aufforderung durch das RGU-GS-HU-UHM Wasserproben entnehmen zu lassen.
- Mit Durchführung der ggf. erforderlichen Untersuchungen ist eine geeignete Untersuchungsstelle (anerkannte Untersuchungsstelle gemäß § 15 der geltenden Trinkwasserverordnung) zu beauftragen. Die Untersuchungsstelle ist zu ermächtigen, die Untersuchungsergebnisse unverzüglich in Kopie der für die trinkwasserhygienische Überwachung im Stadtgebiet zuständigen Fachbehörde (Referat für Gesundheit und Umwelt, Umwelthygiene/-medizin RGU-GS-HU-UHM, Bayerstraße 28a, 80335 München, Fax-Nr.: 089/ 2 33 – 4 78 68) zu übermitteln.
- Ergeben die von der beauftragten Untersuchungsstelle durchgeführten Überprüfungen Hinweise, dass an der beprobten Zapfstelle die Qualitätsanforderungen der geltenden Trinkwasserverordnung nicht eingehalten werden, so sind die privaten Leitungen unverzüglich durch geeignete Maßnahmen (z.B. Spülung, Hochchlorung) in einen Zustand zu versetzen, der eine weitere Beeinträchtigung des zu befördernden Trinkwassers ausschließt. Die Effizienz der veranlassten/ durchgeführten Maßnahmen ist durch eine erneute Untersuchung des Trinkwassers an der Entnahmestelle (Zapfstelle) durch die entsprechende Untersuchungsstelle nachzuweisen.
- Der einwandfreie Zustand der privaten Trinkwasseranschlussleitungen/-zapfstellen ist dem RGU-GS-HU-UHM (Fax-Nr. 089/ 233 – 47868) durch entsprechende Bestätigung der Untersuchungsstelle spätestens fünf Tage vor Festbeginn schriftlich nachzuweisen.

### **3. Betrieb des privaten Trinkwasserleitungssystems**

- Der Betreiber der privaten Trinkwasseranschluss- und Entnahmestelle ist auf Grund der gesetzlichen und technischen Bestimmungen für den ordnungsgemäßen Betrieb verantwortlich. Etwaige Störungen und/oder Beeinträchtigung der Wasserqualität sind dem Referat für Gesundheit und Umwelt unverzüglich anzuzeigen (Tel-Nr.: 0 89 / 2 33 – 4 78 68, Fax-Nr.: 0 89 / 2 33 – 4 78 46). Darüber hinaus sind in Abstimmung mit dem RGU-GS-HU-UHM unverzüglich Maßnahmen zur Beseitigung der Ursachen und ggf. entsprechende Untersuchungen einzuleiten.
- Nach Anschluss der Schläuche und Leitungen sind diese bei maximalem Durchfluss mindestens 15 Minuten zu spülen. Vor Betriebsbeginn und nach längeren Betriebspausen (über 2 Stunden) sind die Schläuche und Leitungen erneut 5 Minuten zu spülen.
- Die Wassertemperatur ist in regelmäßigen Abständen zu überprüfen und darf nicht über 25° Celsius liegen. Zudem sind tägliche Kontrollen zur Überprüfung oberirdisch verlegter, nicht geschützt liegender Leitungen auf deren Unversehrtheit vorzunehmen.
- Vor und während des Festbetriebes ist den Mitarbeitern des RGU-GS-HU-UHM die stichprobenartige Entnahme von Wasserproben zum Nachweis/Ausschluss gesundheitsrelevanter Beeinträchtigungen des in den privaten Anschlussleitungen beförderten Trinkwassers zu ermöglichen. Die Kosten der Probeentnahme und Untersuchungen sind vom jeweiligen Pächter zu tragen.

### **4. Trinkwasserbevorratung, Trinkwasservorratsbehälter**

- Trinkwasservorratsbehälter in Form eingebauter Tanks oder bereitgestellter Kanister müs-

sen aus trinkwassergeeignetem, transparentem Material bestehen. Insbesondere ist darauf zu achten, dass die Behälter eine **weite** Öffnung besitzen und einer mechanischen Reinigung gut zugänglich sind. Die Behälter dürfen keine Beschädigungen und/oder Verschleißmerkmale aufweisen.

- Der Wasservorrat ist an die tatsächlich benötigte Wassermenge anzupassen und sollte mehrmals täglich verbraucht sowie entsprechend erneuert werden. Es ist darauf zu achten, dass Trinkwasserbehälter vor Erwärmung geschützt an dunklen und kühlen Standorten vorgehalten werden.
- Die Wartung der Trinkwasserbehälter muss sowohl eine Grundreinigung mit nachfolgenden Desinfektionsmaßnahmen als auch tägliche Reinigungsmaßnahmen beinhalten. Die Grundreinigung einschl. der Desinfektionsmaßnahmen ist unmittelbar vor Festbeginn sowie mindestens zweimalig während der jeweiligen Festwochen vorzunehmen. Darüber hinaus sind die Trinkwasserbehälter täglich nach Betriebsende zu reinigen, vollständig zu entleeren und trocken bis zu nächster Inbetriebnahme zu lagern.
- Bei der Tankbefüllung über bedarfsweise **kurzzeitig** eingesetzte Schlauchwege ist das Schlauchmaterial vor dem Befüllen des Tanksystems zu spülen. Bei der Schlauchmaterialauswahl sind die o. g. genannten Anforderungen (Prüfzeichen KTW und DVGW W270, alternativ DVGW VP 549) zu beachten. Ein Bodenkontakt der Anschlussstücke des Schlauchsystems ist dabei unbedingt zu vermeiden. Nach dem Füllvorgang ist das Schlauchmaterial vollständig zu entleeren; die Schlauchenden sind vor Verunreinigung zu schützen.

Die Mitarbeiter des Referates für Gesundheit und Umwelt (RGU-GS-HU-UHM) beraten Sie gern unter der Rufnummer 089/ 233 – 4 78 68 in Fragen der Installation und des Betriebes von nicht ortsfesten Trinkwasserversorgungsanlagen.

Weitere Informationen rund um das Thema Trinkwasser finden Sie auch im Internet unter

[www.muenchen.de/trinkwasser](http://www.muenchen.de/trinkwasser)

**Gesonderte Abmachung gemäß § 35 der städtischen Entwässerungssatzung - EntwS - vom 14.02.1980 (Münchner Amtsblatt Seite 91) in der gegenwärtig gültigen Fassung und § 17 der städtischen Entwässerungsabgabensatzung - EntwAS – vom 28.11.2005 (Münchner Amtsblatt Seite 490) für die Kanalanschlüsse auf der Oktoberfestwiese**

### **1. Anmeldung des Arbeitsbeginns sämtlicher Entwässerungsarbeiten**

Die Festbezieher, die über mindestens einen Gastronomiesitzplatz verfügen, haben den Unternehmer zu veranlassen, den Beginn sämtlicher Entwässerungsarbeiten 24 Stunden vor der Ausführung bei der Abt. Anwesensentwässerung (Friedenstraße 40, Zi. 0.324), Tel. 089/ 233 – 96 996 anzumelden.

Alle anderen haben sich bei der Abt. Anwesensentwässerung (Friedenstraße 40, Zi. Nr. 0.336), Tel. **0162/ 255 62 83** oder 0162 / 255 62 69 zu informieren, an welcher Stelle sie das Abwasser einleiten können. Dies gilt auch, wenn vorhandene Entwässerungsleitungen gespült, auf Wasserdichtheit geprüft und instandgesetzt werden oder wenn Entwässerungsgegenstände an solche Entwässerungsleitungen angeschlossen werden. Bei genehmigungspflichtigen Vorhaben sind mit der Arbeitsanmeldung die genehmigten Entwässerungspläne vorzulegen.

### **2. Betriebsfreigabe für Entwässerungsleitungen und Unterhalt von Entwässerungsanlagen während des Oktoberfestes**

Entwässerungsleitungen **und Schächte** im Erdreich dürfen erst dann in Betrieb genommen, Entwässerungsgegenstände erst dann angeschlossen werden, wenn die Betriebsfähigkeit der Leitungen nachgewiesen ist. Zum Nachweis der Betriebsfähigkeit ist die Bestätigung eines Fachunternehmens vorzulegen, dass die Leitungen gespült wurden und dass die Dichtheit in Anwesenheit des städtischen Kontrolldienstes durch Wasser- oder Luftdruckprüfung nachgewiesen wurde.

Fettabscheider sind mindestens jeden 4. Tag von einem Fachunternehmen zu reinigen. Die Belege müssen zur Einsicht bereitgehalten werden. Die letzte Entleerung der Fettabscheider hat nach Beendigung des Oktoberfestes, nach dem Abbau der Küche zu erfolgen. Die Belege sind dem Referat für Arbeit und Wirtschaft unaufgefordert vorzulegen.

**Für eingebaute Fettabscheider ist nach DIN 1825/4040-100 alle 5 Jahre eine Generalinspektion eigenverantwortlich durchzuführen. Der Prüfbericht ist unaufgefordert bei der Münchner Stadtentwässerung vorzulegen. Festgestellte Mängel sind unverzüglich und vor Beginn des Oktoberfestes zu beheben.**

**Bodenabläufe in Toilettenanlagen** sind täglich zu reinigen.

### **3. Genehmigungspflichtige Vorhaben**

Für jede Neuverlegung von Grundleitungen einschließlich der Anschlusskanäle bis zum Straßenkanal und jede Änderung an solchen bereits vorhandenen Leitungen ist spätestens 6 Wochen vor Beginn der Ausführung bei der Münchner Stadtentwässerung (Friedenstraße 40, Zimmer 0.336, Tel. 089/ 233 – 96 996) die Genehmigung zu beantragen. Gleichzeitig sind Entwässerungspläne in dreifacher Fertigung, die den Bestimmungen des § 26 Entwässerungssatzung (EntwS) entsprechen müssen, einzureichen. Erst nach Zustellung der schriftlichen Genehmigung und einer Ausfertigung der Entwässerungspläne darf mit der Ausführung begonnen werden.

### **4. Anschluss und Benützung**

- a) Sämtliche Schmutzwässer sind grundsätzlich in die städt. Entwässerungseinrichtung einzuleiten.
- b) Die Einleitung von Schmutzwässern in die Kanäle bzw. der Anschluss von privaten Kanälen darf nur innerhalb der Revisionsschächte erfolgen, die von der LHSt München erstellt wurden. Das Setzen von Abzweigen in städt. Kanälen, bzw. in Kanälen, die der Münchner Stadtentwässerung obliegen ist nicht zugelassen. Die Anbindung innerhalb der Revisionsschächte kann mittels eines Absturzes zum offenen Gerinne erfolgen.
- c) Entwässerungsanlagen, die über Grundleitungen an einen Revisionsschacht angeschlossen

werden, müssen wasser- und gasdicht ausgeführt werden. Die Abläufe sind mit Geruchsverschlüssen zu versehen und müssen, soweit sie verschließbar sind, Überläufe haben. Leitungen im Erdreich müssen darüber hinaus den in § 4 EntwS aufgeführten bautechnischen Bestimmungen (insbes. DIN 1986 „Grundstücksentwässerungsanlagen“) entsprechen. Ablaufstellen unterhalb der Rückstauenebene sind nach § 5 EntwS gegen Rückstau zu sichern.

Fetthaltige Abwässer sind über Fettabscheider zu leiten.

- d) Den Anschlusskanal an die Revisionschächte hat der Festbezieher auf seine Kosten herzustellen und für die Dauer des Festes instand zu halten.
- e) Soweit – wie teilweise bei den Brauereifesthallen – bereits städtische Entwässerungsleitungen vorhanden sind, ist an diese anzuschließen. Auskunft hierüber erteilt die in Ziffer 1 genannte Dienststelle.
- f) Die Kosten für die Behebung von Beschädigungen oder Verstopfungen der Entwässerungsleitungen infolge Benutzung durch den Festbezieher fallen diesem zur Last. Die Einläufe der Hof- und Straßensinkkästen dürfen zur Beseitigung von festen Abfallstoffen nicht benützt werden.

## **5. Benutzungsentgelte**

Für die Benutzung der städt. Entwässerungseinrichtung wird ohne Rücksicht auf die Art der Abwassereinleitung ein Entgelt erhoben. Es bemisst sich nach der von den Stadtwerken München GmbH – Wasserwerken bezogenen Frischwassermenge. Abzüge für anderweitig verwendetes Frischwasser werden nicht gewährt. Das Entgelt entspricht dem jeweils geltenden Einheitspreis der Entwässerungsgebühren für Schmutzwasser, nach der städt. Entwässerungsabgabensatzung in der jeweils gültigen Fassung. Es wird mit der Zustellung der Rechnung zur Zahlung fällig.

## **6. Behandlung von Anschlusskanälen nach Abzug**

Nach dem Abbau des Oktoberfestes kann die Stadt jederzeit die Entfernung der von den Festbeziehern eingebauten und auf der Wiese zurückgelassenen Anschlusskanäle verlangen. In diesem Fall hat der Festbezieher den früheren Zustand wiederherzustellen. Die im Boden verbleibenden Rohre sind vom Festbezieher auf seine Kosten so abzudichten, dass sie leicht wieder geöffnet werden können. Solange die eingebauten Entwässerungsanlagen auf der Wiese geduldet werden, kann die Stadt diese kostenlos benutzen oder Dritten kostenlos zur Nutzung überlassen.

Wartungs- und Reparaturarbeiten gehen zu Lasten der Festbezieher, welche die jeweiligen Anlagen erbaut haben.

Die im Boden verbleibenden Rohre sind am Rohreinlauf mit einem Verschlussdeckel zu versehen, um den Eintrag von Sand bzw. Kies in die bestehenden Abwasserleitungen zu vermeiden.

## **7. Allgemeines**

Die vorstehenden gesonderten Abmachungen und deren Anerkennung bilden einen wesentlichen Bestandteil des mit dem Festbezieher abgeschlossenen Vertrages wegen Überlassung eines Platzes während des Oktoberfestes.

## Abfallvermeidung/getrennte Sammlung/Verwertung/Entsorgung

### 1. Abfallvermeidung

Verbot von Einweggeschirr und Einwegbesteck

Die Abgabe von Speisen und der Verkauf bzw. Ausschank von Getränken aller Art in Einwegbehältnissen und die Verwendung von Einwegbesteck ist aus Gründen des Umweltschutzes nicht gestattet. Es dürfen lediglich wiederverwendbare, spülbare Mehrwegbehältnisse, z.B. aus Porzellan oder Hartplastik (Melaminharz) und wiederverwendbares Besteck bei der Ausgabe von Speisen und Getränken verwendet werden (vgl. § 49).

Rücknahme von Mehrweg*behältnissen*, Pfandsystem

Zur Gewährleistung eines hohen Rücklaufs und aus Sicherheitsgründen müssen im Straßenverkauf ausgegebene Mehrwegbehältnisse für Speisen (**z.B. Geschirr, Bestecke**) gegen ein **Mindestpfand von 1,- €** und **Mehwegglasbehältnisse für alkoholische Getränke** gegen ein **Mindestpfand von 3,- €**, ausgegeben werden.

Die Ausgabe von Limonaden, Mineralwasser, Fruchtsäften im Straßenverkauf **darf ausschließlich in Mehrwegflaschen gegen Entrichtung eines Mindestpfandes in Höhe von 1,- € erfolgen**. Jeder Anbieter von Limonadengetränken muss Pfandflaschen, die er in seinem Sortiment führt, auch ohne Pfandmarken zum jeweiligen Mindestpfand seiner Lieferfirma zurücknehmen. Der Einsatz von Premix- oder Postmixgeräten ist gestattet, wenn die Getränke in Mehrweggefäßen verabreicht werden (vgl. § 49 und Anlage 1).

Zur Orientierung der Kunden muss die Straße und die Hausnummer auf die Pfandmarken gedruckt werden.

Die Stadt kann

- a) Ausnahmen von dieser Pflicht in besonderen Einzelfällen zulassen.
- b) generell oder im Einzelfall die Erhebung und Höhe eines zu erhebenden Pfandes anordnen.

Mehwegbehältnisse zum Ausschank von Wein

Wein muss, wo es möglich ist, aus wiederbefüllbaren Mehrwegbehältnissen ausgeschenkt werden. Leere Mehrwegflaschen sind dem Lieferanten wieder zurückzugeben. Die Stadt kann entsprechende Nachweise zur Einhaltung dieser Pflichten verlangen (vgl. § 54).

Verzicht auf Aluminiumfolie

Speisen, die nicht vor Ort verzehrt, sondern „außer Haus“ verkauft werden, dürfen nicht mit aluminiumbeschichteten Materialien oder Alufolie verpackt werden (vgl. § 49).

Transportbehältnisse für Lebensmittel

Die angelieferten Waren (z.B. Geflügel, Fleisch) dürfen vom Festbezieher nur in wiederverwendbaren Transportbehältnissen (z.B. Wannen oder wiederverwendbare Paletten) entgegengenommen werden (vgl. § 49).

Transportbehältnisse für Bierkrüge

Bierkrüge dürfen nur in wiederverwendbaren Transportbehältnissen (z.B. Paletten) angeliefert und vom Festbezieher entgegengenommen werden (vgl. § 51).

Rückgaberecht für Um- und Transportverpackungen

Die Rückgaberechte für Transport- und Umverpackungen der Verpackungsverordnung (VerpackVO) vom 21.08.1998 sind wahrzunehmen (vgl. § 40).

### 2. Getrennte Sammlung/Verwertung/Entsorgung

Trennpflicht für Abfälle und Wertstoffe:

Die Festbezieher sind verpflichtet, ihre Gewerbeabfälle gemäß der Gewerbe- und Bauabfallentsorgungssatzung in stofflich verwertbare Bestandteile (insb. Glas, Holz, Metall und Papier/Kartonaugen) zu trennen und einer Wiederverwertung zuzuführen (vgl. § 40).

**Küchen- und Speisereste:**

Die bei den Gaststättenbetrieben anfallenden Küchen- und Speisereste sind getrennt zu erfassen und der gesonderten Entsorgung der vorgeschriebenen Beseitigung von tierischen Nebenprodukten (Tier-NebG bzw. Verordnung EG Nr. 1069/2009) zuzuführen (vgl. § 40).

**Feuergefährliche Abfälle:**

Stroh, Heu, Holzwolle, Kartonagen und sonstiges leichtentflammbares Material muss nach Anfall in die bereitgestellten Müllcontainer verbracht werden.

**Gefährlicher Abfall („Sonderabfall“):**

Gefährlicher Abfall („Sonderabfall“), wie z.B. Altöl, Hydraulikflüssigkeiten, Autobatterien, Ni-Cd-Batterien und Elektro- und Elektronikaltgeräte, darf nicht über die Abfallbehälter mit dem Restmüll entsorgt werden. (vgl. § 40).

**Restmüll:**

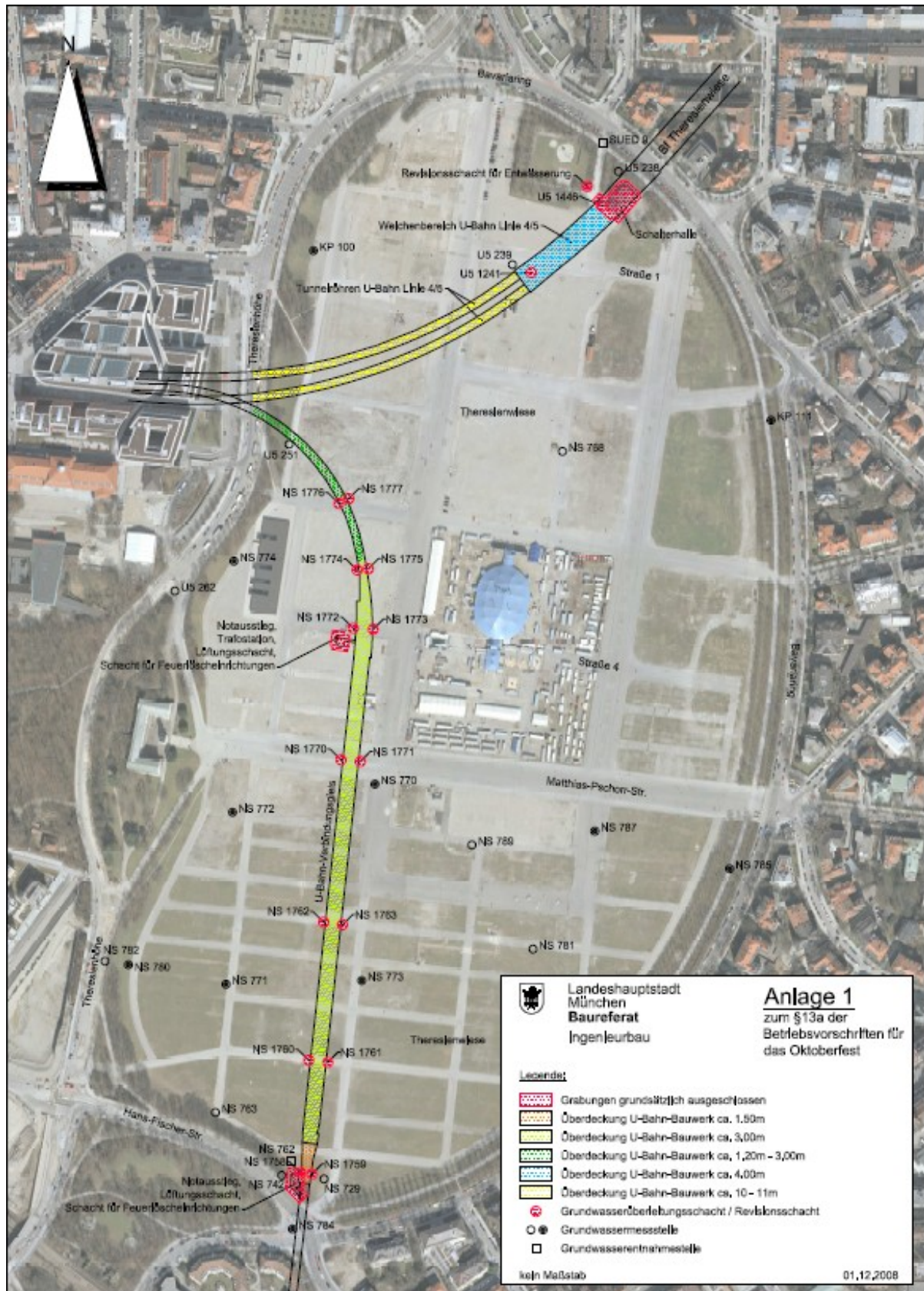
Sonstiger, nicht verwertbarer Restmüll ist in geeigneten, festen Abfallbehältern zu sammeln und nach Bedarf – mindestens jedoch einmal täglich – in die von der Stadt aufgestellten Abfallbehälter zu verbringen (vgl. § 40).

**Abfallkörbe:**

Sämtliche Festbezieher sind zur Sauberhaltung der Umgebung ihrer Geschäfte verpflichtet. Alle Bezieher haben zu diesem Zweck geeignete Abfallbehälter aufzustellen und sie nach Bedarf zu entleeren (vgl. § 40).

Die Stadt kann entsprechende Nachweise verlangen, ob die Rechtspflichten (insb. Trennung und Verwertung von Abfällen) eingehalten werden (vgl. § 40).







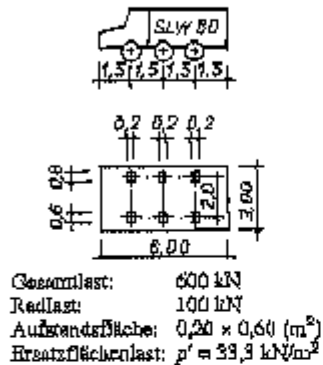
## Anlage 2

zum §13a der  
Betriebsvorschriften für  
das Oktoberfest

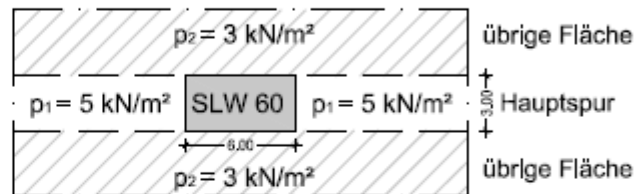
### Lastannahmen (Verkehrslasten) für die U-Bahn-Bauwerke:

Der ungünstigste Fall ist maßgebend.

#### a) Schwerlastwagen SLW 60 nach DIN 1072

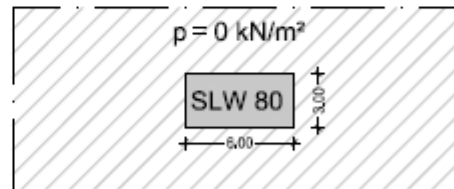
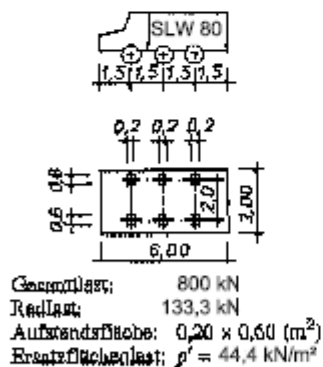


Verteilung der Lasten nach DIN 1072,  
Ausgabe November 1967

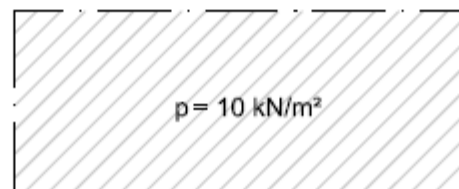


#### b) Schwerlastwagen SLW 80 im Alleingang ohne umgebende Gleichlast

(nach der ZTV des U-Bahn-Referates für die offene Tunnelbauweise, Ausgabe März 1977)



#### c) konstante Flächenlast $p = 10 \text{ kN/m}^2$ über den gesamten U-Bahn-Bereich



## **Merkblatt zur Bekämpfung der Schwarzarbeit**

Zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung gelten für die Beschicker und sämtliche Arbeitnehmer auf der Wiesn folgende gesetzliche Regelungen:

### Sofortmeldepflicht

Arbeitgeber im Gastronomiebereich (Bierzelte und Imbissstände) sowie im Schaustellergewerbe haben den Tag des Beginns eines Beschäftigungsverhältnisses spätestens bei dessen Arbeitsaufnahme an die Datenstelle der Träger der Rentenversicherung (DSRV) zu melden. Die Meldung kann nur elektronisch vorgenommen werden.

### Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren

Arbeitnehmer und Selbständige, die bei der Erbringung von Dienst- oder Werkleistungen in den nachfolgend genannten Wirtschaftsbereichen oder Wirtschaftszweigen beschäftigt sind:

1. im Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe,
2. im Personenbeförderungsgewerbe,
3. im Speditions-, Transport- und damit verbundenen Logistikgewerbe,
4. im Schaustellergewerbe und
5. im Gebäudereinigungsgewerbe,

sind nach § 2a Abs.1 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz (SchwarzArbG) verpflichtet, ihren Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen.

### Hinweispflicht des Arbeitgebers

Der Arbeitgeber hat jeden seiner Arbeitnehmer gemäß § 2a Abs.2 SchwarzArbG nachweislich und schriftlich auf die o. g. Mitführungs- und Vorlagepflicht hinzuweisen und diesen Hinweis auf Verlangen bei den Prüfungen nach dem SchwarzArbG vorzulegen.

### Anwendung des Arbeitnehmerentendegesetzes (AEntG)

Ein wesentlicher Bestandteil der Regelungen nach dem AEntG sind die Vorschriften über die Zahlung eines Mindestlohnes.

### Mindestlohn

**Der allgemeine Mindestlohn beträgt seit dem 01.01.2017 für alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer 8,84 Euro in der Stunde.**

Für die Beschäftigten im Wach- und Sicherheitsdienst gilt seit dem **01.01.2017** ein tariflicher Mindestlohn. Der Mindestlohn beträgt einheitlich für sämtliche Sicherheitsmitarbeiter auf dem Oktoberfest **9,91 Euro** in der Stunde (Stand: **09.03.2016**).

### Aufzeichnung der Arbeitszeit

Nach § 19 AEntG ist jeder Arbeitgeber aus dem Sicherheitsgewerbe verpflichtet, Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufzuzeichnen und diese Aufzeichnungen mindestens zwei Jahre aufzubewahren.

**Zu widerhandlungen gegen die Sofortmeldepflicht, die Mitführungs- und Vorlagepflicht, die Hinweispflicht des Arbeitgebers, die Aufzeichnungspflicht und die Mindestlohnzahlung sind mit Bußgeld bedroht.**

weitere Informationen unter: Rudolf Reinhardt, Tel.: 089/ 51 09 - 23 03 (Hauptzollamt München)

**Verordnung der Landeshauptstadt München über das Oktoberfest (Oktoberfestverordnung)**

Gilt in der jeweils gültigen Fassung!

Die aktuell gültige Fassung der Oktoberfestverordnung kann auf der Homepage der Landeshauptstadt München unter:  
<https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtrecht/vorschrift/130.pdf> abgerufen werden.

**Veranstaltungsbescheid für das Oktoberfest 2017**

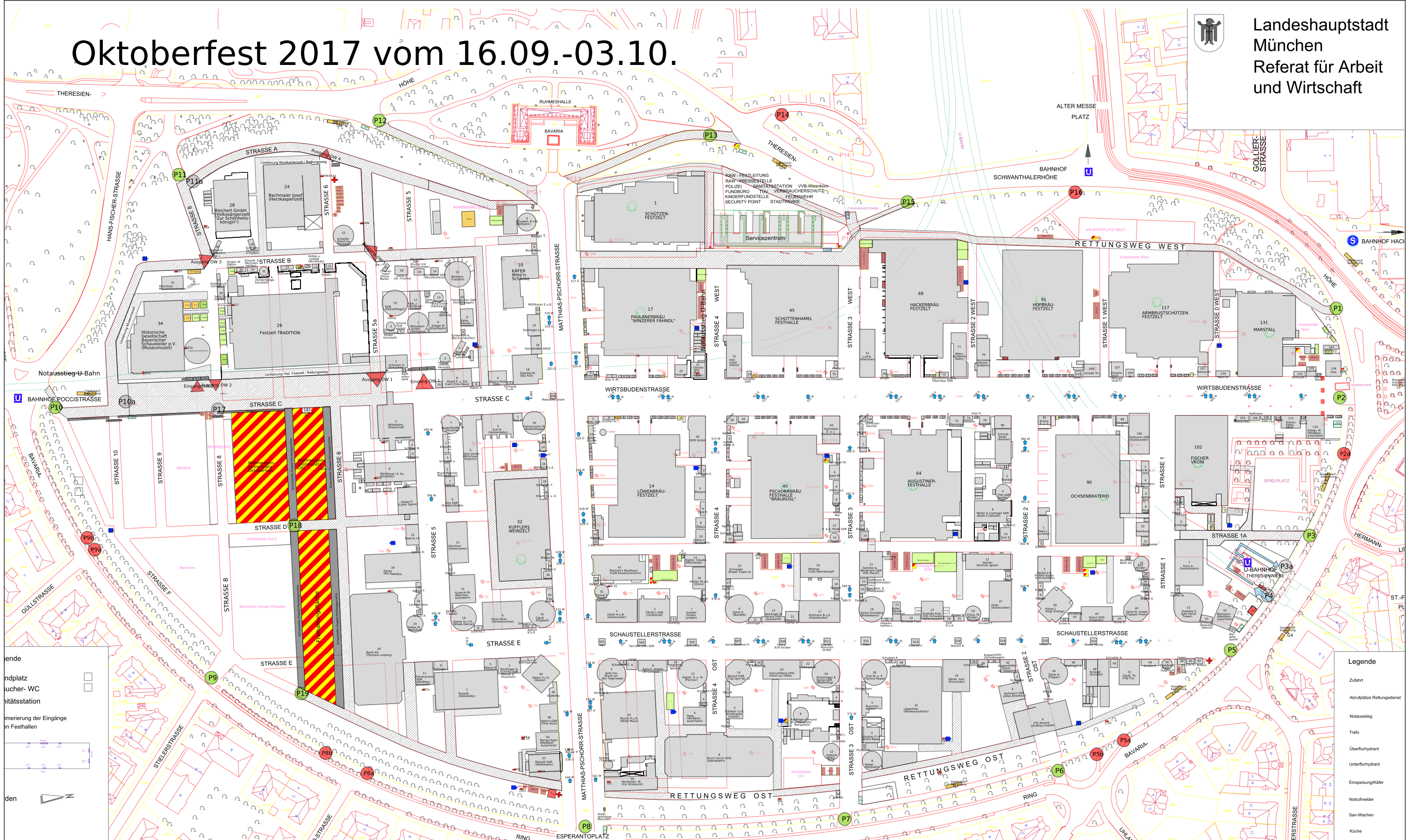
Wird mit endgültigem Versand der Verträge dem Beschicker nachgereicht (lag zum Redaktionsschluss 31.05.2017 noch nicht vor).

Alternativ kann der Veranstaltungsbescheid in der Festleitung, Servicezentrum Theresienwiese, Matthias-Pschorr-Straße 4, 80339 München abgeholt werden.

# Oktoberfest 2017 vom 16.09.-03.10.



Landeshauptstadt München  
Referat für Arbeit und Wirtschaft



ende  
ndplatz  
ucher-WC  
itätsstation  
merierung der Eingänge  
n Festhallen  
den  
rungen vorbehalten.

- Legende**
- Zufahrt
  - Abfuhrplätze Rettungsdienst
  - Notausstieg
  - Trafo
  - Überflurhydrant
  - Unterflurhydrant
  - Einspeisungskäfer
  - Notrufmelder
  - San-Wachen
  - Küche



Landeshauptstadt München,  
Referat für Arbeit und Wirtschaft  
Stand: 31.05.2017



Bemerkungen:  
- ÄNDERUNGEN vorbehalten ! -

Maßstab: 1:2750  
Bearbeiter:  
RAW - FB 6 - Veranstaltungen

Tabelle1

<b>Inventarliste Sanitätsstation im Servicezentrum</b>		
<b>Raum</b>	<b>Stück</b>	<b>vorhandener Bestand RAW</b>
Vorraum	1	Funkuhr
	1	Tresen (Nr. 37000145)
	1	Desinfektionsmittelspender
	1	Becherspender
	1	Bank mit Erweiterung Thekenanlage
Flur EG	1	Papierhandtuchhalter CWS
	1	Schrankkombi (Nr. 37000138, 37000140, 37000139, 37000137)
	1	Funkuhr
	3	Desinfektionsmittelspender
	4	Handschuhspender
	4	Formularhalter
	15	Wandklappsitze
Raum Nr. 01.05.01	1	Formularhalter
	1	Becherspender
	3	Desinfektionsmittelspender
	8	Handschuhhalter
	7	Wandinfusionshalter
Akkutraum	1	Formularhalter
	1	Desinfektionsmittelspender
	4	Handschuhhalter
	4	Wandinfusionshalter
Raum Nr. 01.05.02	1	Gaderobenstange
Raum Nr. 01.05.03	1	Waschbecken
	1	Spiegel
	3	Einsatztische
	3	Schreibtischlampen
	1	Lichtsteuerung
	1	Sauerstoffsteuerung
	1	Papierhandtuchhalter CWS
	1	Deckenkonsole
	2	Desinfektionsmittelspender
Raum Nr. 01.05.04	1	Türöffner
	3	Waschbecken, Porzellan
	3	Spültischgarnituren
	3	Papierhandtuchhalter CWS
	2	Spiegel

Tabelle1

	1	Funkuhr
	1	Tresen
	2	OP-Lampen
	14	Handschuhhalter
	11	Desinfektionsmittelspender
	2	Vorhangstangen mit Vorhängen
	1	Gaderobenstange
	1	
Raum Nr. 01.05.05	1	Papierhandtuchhalter CWS
	1	Waschbecken, Porzellan
	1	Spiegel
	1	Spültischgarnitur
	12	Handschuhspender
	11	Desinfektionsmittelspender
	1	Wandregal
	3	Wandinfusionshalter
Raum Nr. 01.05.07	1	Edelstahlwaschbecken
	1	Edelstahlhandtuchhalter
	1	Spiegel
	1	Duschstange+ armatur
	1	Papierkorb
	3	Desinfektionsmittelspender
	1	WC-Rollenhalter
Raum Nr. 01.05.08	1	Edelstahlwaschbecken
	1	Edelstahlhandtuchhalter
	1	Edelstahl-WC
	1	Papierkorb
	1	Spiegel
	1	WC-Rollenhalter
	1	Edelstahlregal
	3	Desinfektionsmittelspender
Raum Nr. 01.05.09	1	Edelstahlwaschbecken
	1	Edelstahlhandtuchhalter
	1	Edelstahl-WC
	1	Papierkorb
	1	Spiegel
	1	WC-Rollenhalter
	1	Edelstahlregal
	3	Desinfektionsmittelspender
Raum Nr. 01.05.10	1	Edelstahlwaschbecken
	1	Spiegel
	1	Duscharmatur
	3	Desinfektionsmittelspender



Tabelle1

	2	Handschuhspender
	1	Formularhalter
	1	Besenhalter
Abgang Keller	1	Schrank (Nr. 37000153)
	1	Desinfektionsmittelpender
	4	Handschuhhalter
Gang UG	1	Schließfachschrank (Nr. 37000154)
	1	Funkuhr
	1	Desinfektionsmittelpender
	5	Gaderobenstange mit 10 Haken
Raum Nr. 0.5.01	1	Vorhang
	1	Gaderobenstange mit 10 Haken
Raum Nr. 0.5.02 a	1	Sauerstoffanlage
	3	Regale
Raum Nr. 0.5.02	1	Schaltschrank Funkanlage
	1	Schaltschrank Pachtanlage
	2	Schaltschränke EDV Technik
	1	Schaltschrank Lautsprecheranlage (leer)
	1	Schaltschrank Kameraanlage (leer)
	1	Schaltschrank Telefonanlage(leer)
	3	Regale
Raum Nr. 0.5.03	1	Deckenkonsole
	1	Gaderobenstange mit 10 Haken
	1	Glasschiebefenster zu Raum 0.5.04
Raum Nr. 0.5.04	1	Einbauküche
	1	Funkuhr
	1	Sideboard mit 3-tür.Unterschrank (grau)
Raum Nr. 0.5.05	3	Großfachsteckregal mit Anbaufeld
	1	Wandregal
WC UG	9	Desinfektionsmittelpender
	1	Duschvorhang
*Bei Bedarf kann das RAW Auskunft über Art und Menge des zusätzlich benötigten Inventars des bisherigen Sanitätsdienstbetreibers erteilen.		

**Landeshauptstadt München  
Referat für Arbeit und Wirtschaft  
Fachbereich 6 - Veranstaltungen  
Herzog-Wilhelm-Str. 15  
80331 München**

**Sachbearbeiter: Herr Schaarschmidt  
Telefon: 233-82806**

Zwischen der **Landeshauptstadt München**, gesetzlich vertreten durch den Oberbürgermeister, Herrn Dieter Reiter, dieser vertreten durch das Referat für Arbeit und Wirtschaft,

- Vermieterin -

und

dem **Auftragnehmer**

- Mieter - (auch bei Personenmehrheit)

wird folgender

## **Mietvertrag**

geschlossen:

### **§ 1 Mieträume, Mietzweck**

- (1) Zum Betrieb der Sanitätsstation und der Sicherstellung der sanitätsdienstlichen Betreuung des jährlich stattfindenden Oktoberfestes werden im stadteigenen Anwesen Servicezentrum Theresienwiese, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München 16 Räume inklusive Ausstattung (siehe Inventarliste) vermietet.

Die vermietete Fläche wird mit 766,82 m<sup>2</sup> vereinbart.

- (2) Dem Mieter wird die Mitbenutzung des im Anwesen befindlichen Aufzuges gestattet.
- (3) Dem Mieter werden eine Anzahl von 5 Schlüssel gegen Unterschrift bei Einzug übergeben.
- (4) Der Mieter ist verpflichtet, alle aus der Aufnahme seines Betriebes sich ergebenden gesetzlichen Auflagen (Gewerbeaufsicht und Referat für Gesundheit und Umwelt) auf seine Kosten ohne Ersatzanspruch gegenüber der Vermieterin fristgerecht zu erfüllen.  
Die Räume dürfen nur für die nach den jeweiligen behördlichen Bestimmungen zulässigen Zwecke benutzt werden.

## **§ 2 Mietzeit und Kündigung**

- (1) Das Mietverhältnis beginnt mit Zuschlagserteilung und endet mit Ablauf des Oktoberfestes 2021.
- (2) Das Recht auf fristlose Kündigung richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen, soweit in diesem Vertrag nichts anderes vereinbart ist.
- (3) Die Kündigung bedarf der Schriftform. Eine stillschweigende Verlängerung des Mietverhältnisses gemäß § 545 BGB ist ausgeschlossen.

## **§ 3 Miete und Mietnebenkosten**

- (1) Die Überlassung der Sanitätsstation im Servicezentrum Theresienwiese erfolgt mietfrei, bis auf den Serverraum im I.UG, 2. Gebäudekomplex für den ein eigener Mietvertrag gilt.
- (2) Der Verbrauch an Wasser einschließlich der Grundpreise wird durch die Vermieterin getragen, ebenso die Gebühren bzw. Kosten für die Neuaufstellung von Zählern, die Abwassergebühren (Schmutzwasser) und die Kosten für die Abfallbeseitigung.
- (3) Die Kosten für den Verbrauch an elektrischen Strom einschließlich der Grundpreise trägt der Mieter.

## **§ 4 Nutzung der Aufzugsanlagen**

- (1) Der Mieter ist berechtigt, den im Anwesen befindlichen Aufzug mit zu nutzen.
- (2) Der Mieter hat keinen Anspruch auf ununterbrochene Leistung, falls Betriebsstörungen eintreten. Der Mieter verpflichtet sich, die Aufzugsbestimmungen in allen Punkten zu erfüllen. Er verzichtet der Vermieterin gegenüber auf Schadenersatzansprüche aus Unfällen irgendwelcher Art bei der Benutzung der Aufzugsanlage, sofern sie nicht durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der Vermieterin verursacht worden sind. Betriebsstörungen der Aufzugsanlage sind der Vermieterin sofort mitzuteilen.

## **§ 5 Elektrizität, Gas, Wasser**

- (1) Die vorhandenen Leitungsnetze für Elektrizität, Gas und Wasser darf der Mieter nur insoweit in Anspruch nehmen, als dies nach den einschlägigen technischen Vorschriften zulässig ist. Einen etwa erforderlichen Mehrbedarf kann der Mieter durch Erweiterung der Zuleitungen auf eigene Kosten nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der Vermieterin decken.
- (2) Wasser darf nur für eigenen Bedarf aus den Wasserleitungen entnommen werden. Bei Verbrauch von Wasser als Betriebsmittel hat der Mieter auf Verlangen der Vermieterin auf eigene Kosten einen Zwischenzähler anzubringen.
- (3) Bei Störungen oder Schäden an den Versorgungsleitungen hat der Mieter für sofortige Abschaltung Sorge zu tragen. Sofern er hierzu nicht in der Lage ist oder wenn die Störung

oder der Schaden sich auch auf andere Mieter auswirkt, muss die Vermieterin unverzüglich benachrichtigt werden.

## **§ 6 Aufrechnung mit Gegenforderungen, Zurückbehaltungsrecht**

Gegenüber den Ansprüchen der Vermieterin kann der Mieter nur aufrechnen, wenn die Gegenforderung des Mieters unbestritten oder entscheidungsreif ist oder ein rechtskräftiger Titel vorliegt. Ein Zurückbehaltungsrecht kann der Mieter nur geltend machen, soweit es auf Ansprüchen aus diesem Mietvertrag beruht.

## **§ 7 Nutzung der Mieträume, Untervermietung**

- (1) Der Mieter darf die Mieträume nur zu den vertraglich bestimmten Zwecken benutzen. Änderungen des Nutzungszweckes bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Vermieterin.
- (2) Der Mieter ist berechtigt, die Mieträume für die Dauer des Oktoberfestes einschließlich einer angemessenen Vor- und Nachlaufzeit zu belegen. Nach Beendigung des Oktoberfestes darf der Mieter die eigene eingebrachte Ausstattung/Einrichtung bis zum nächsten Oktoberfest während der Vertragslaufzeit in den Mieträumen belassen.
- (3) Eine Nutzung der Mieträume zur sanitätsdienstlichen Betreuung anderer Veranstaltungen auf der Theresienwiese (z.B. Frühlingsfest, Tollwood etc.) ist nur in Absprache mit der Vermieterin möglich. Die beabsichtigte Nutzung der Mieträume ist der Vermieterin bis 4 Wochen vor Nutzungsbeginn schriftlich mitzuteilen.
- (4) Untervermietung oder sonstige Gebrauchsüberlassung an Dritte ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung der Vermieterin zulässig. Die Zustimmung kann von der Vermieterin jederzeit aus wichtigem Grund widerrufen werden. Das Kündigungsrecht des Mieters gem. § 540 Abs. 1 BGB bei Versagung der Zustimmung zur Untervermietung ist ausgeschlossen.
- (5) Bei unbefugter Untervermietung oder Gebrauchsüberlassung an Dritte kann die Vermieterin verlangen, dass der Mieter den Dritten innerhalb eines Monats aus dem Vertragsobjekt entfernt. Kommt der Mieter diesem Verlangen nicht nach, so kann die Vermieterin das Hauptmietverhältnis ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist kündigen. Der durch unerlaubte Untervermietung erzielte Erlös ist an die Vermieterin herauszugeben.
- (6) Im Falle einer Untervermietung oder Gebrauchsüberlassung haftet der Mieter für alle schuldhaften Handlungen oder Unterlassungen des Untermieters bzw. desjenigen, dem er den Gebrauch der Mieträume überlassen hat. Bei unbefugter Untervermietung haftet der Mieter auch für Schäden, die der Dritte unverschuldet verursacht hat.

## **§ 8 Ausbesserungen und bauliche Veränderungen durch die Vermieterin**

- (1) Die Vermieterin darf Ausbesserungen sowie bauliche und sonstige Veränderungen, die zur Erhaltung des Hauses oder der Mieträume oder zur Abwendung drohender Gefahren oder zur Beseitigung von Schäden erforderlich werden, auch ohne Zustimmung des Mieters

vornehmen. Der Mieter hat die in Betracht kommenden Räume zugänglich zu halten; die Ausführung der Arbeiten darf von ihm nicht behindert oder verzögert werden.

- (2) (a) Absatz (1) gilt entsprechend für Arbeiten, die der Verbesserung des Mietobjektes dienen, es sei denn, dass die Maßnahmen insbesondere unter Berücksichtigung der vorzunehmenden Arbeiten, der baulichen Folgen oder vorausgegangener Verwendungen des Mieters für den Mieter eine Härte bedeuten würde, die auch unter Würdigung der berechtigten Interessen der Vermieterin und anderer Mieter nicht zu rechtfertigen ist.
  - (b) Die Vermieterin hat dem Mieter zwei Monate vor dem Beginn der Maßnahme deren Art, Umfang, Beginn und voraussichtliche Dauer schriftlich mitzuteilen. Der Mieter ist berechtigt, bis zum Ablauf des Monats, der auf den Zugang der Mitteilung folgt, für den Ablauf des nächsten Monats zu kündigen. Hat der Mieter gekündigt, ist die Maßnahme bis zum Ablauf der Mietzeit zu unterlassen. Diese Bestimmungen gelten nicht bei Maßnahmen, die mit keiner oder nur mit einer unerheblichen Einwirkung auf die vermieteten Räume verbunden sind.
- (3) Dem Mieter steht wegen Maßnahmen nach Abs. (1) und (2) kein Anspruch auf Ersatz der Aufwendungen zu, die er infolge der Maßnahme machen musste.

## **§ 9 Bauliche Veränderungen durch den Mieter**

- (1) Der Mieter darf bauliche oder sonstige Veränderungen innerhalb der Mieträume oder an den darin befindlichen Einrichtungen und Anlagen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Vermieterin nicht vornehmen, es sei denn, dass dies zur Abwendung drohender Gefahren notwendig ist. Erteilt die Vermieterin eine solche Erlaubnis, so ist der Mieter für die Einholung der bauaufsichtlichen Genehmigung verantwortlich und hat alle Kosten hierfür zu tragen.
- (2) Für Veränderungen und Einrichtungen, die der Mieter auf eigenen Wunsch im Objekt lässt, kann er keinen Ersatz oder Ausgleich nach bereicherungsrechtlichen Vorschriften verlangen.
- (3) Automaten, Firmentafeln, Berufsanzeigen, Reklamevorrichtungen, Antennen und dgl. sowie weitere Anbauten und zusätzliche Einrichtungen wie Container, Zelte etc. dürfen nur mit vorheriger Zustimmung der Vermieterin angebracht bzw. errichtet werden. Bei Beendigung des Mietverhältnisses ist der Mieter gehalten, diese Nebenanlagen auf Verlangen der Vermieterin zu entfernen. Der Mieter ist dabei verpflichtet, für eine Herstellung eines ordnungsgemäßen Zustandes auf seine Kosten ohne jeden Schadenersatzanspruch gegenüber der Vermieterin Sorge zu tragen.
- (4) Schäden, die durch Anbringung, den Bestand oder die Beseitigung solcher Vorrichtungen entstehen, hat der Mieter auf seine Kosten zu beheben. Die Haftung für Schäden aller Art (Personen-, Sachschäden), die durch derartige Vorrichtungen entstehen, trägt in vollem Umfang der Mieter. Dies gilt auch für die vom Mieter vorgenommenen baulichen und sonstigen Veränderungen.

## **§ 10 Instandhaltung der Mieträume**

- (1) Dem Mieter stehen wegen Mängel der Mietsache, die für ihn bei Übernahme des Mietobjektes erkennbar waren, Schadenersatzansprüche nicht zu, es sei denn, dass er sich diese Ansprüche bei der Übernahme vorbehalten hat.

- (2) Der Mieter verpflichtet sich, während der Mietdauer erforderlich werdende kleine Instandsetzungen auf eigene Kosten fachgerecht auszuführen, sofern diese von der Vermieterin nicht zu vertreten sind. Vor Beginn der Maßnahmen ist die Zustimmung der Vermieterin einzuholen.
- (3) Schäden in den Mieträumen hat der Mieter der Vermieterin unverzüglich anzuzeigen. Für durch verspätete Anzeige verursachte weitere Schäden haftet der Mieter. Er verzichtet auf jeglichen Ersatz von Aufwendungen für Instandsetzungen, die er vornimmt oder vornehmen lässt, ohne zuvor von der Vermieterin Abhilfe in angemessener Frist, längstens jedoch innerhalb 4 Wochen, verlangt zu haben; dies gilt nicht, wenn eine Instandsetzung zur Abwehr erheblicher Nachteile dringlich ist und eine rechtzeitige Instandsetzung durch die Vermieterin nicht möglich ist.

### **§ 11 Schönheitsreparaturen**

- (1) Der Mieter ist verpflichtet, während der Dauer des Mietverhältnisses auf seine Kosten Schönheitsreparaturen innerhalb der Mieträume regelmäßig und fachgerecht durchzuführen. Aufgrund der Nutzung der Räumlichkeiten als Sanitätsstation sind hierbei die geltenden Hygienestandards zu beachten und einzuhalten.
- (2) Zu den Schönheitsreparaturen gehören insbes. das Tapezieren, Anstreichen oder Kalken der Wände und Decken, das Streichen sämtlicher Holzteile, der Innentüren sowie der Fenster und Außentüren von innen und das Reinigen von Böden.
- (3) Der Mieter hat spätestens bei Ende des Mietverhältnisses alle bis dahin unter Berücksichtigung des Grades der Abnutzung erforderlichen Arbeiten auszuführen. Werden Schönheitsreparaturen wegen des Zustandes der Mieträume bereits während der Mietdauer notwendig, um nachhaltige Schäden an der Substanz der Mietsache zu vermeiden oder zu beseitigen, so sind die erforderlichen Arbeiten jeweils unverzüglich auszuführen. Kommt der Mieter seinen Verpflichtungen nicht nach, so kann die Vermieterin nach erfolgloser Aufforderung des Mieters die zur Durchführung der Arbeiten erforderlichen Kosten verlangen.

### **§ 12 Haftung**

Der Mieter haftet für Schäden, die durch ihn und seine Erfüllungsgehilfen wie insbesondere seine Angehörigen, Arbeiter, Angestellten, Untermieter, Besucher, Kunden, Lieferanten, Handwerker usw. schuldhaft verursacht werden.

### **§ 13 Vermietung sonstiger Räume**

- (1) Dem Mieter steht kein Einspruchsrecht gegen Verfügungen der Vermieterin über die sonstigen Räume des Anwesens zu. Die Vermieterin hat auch freie Hand, an wen und unter welchen Bedingungen sie die übrigen Räume des Anwesens vermieten will.
- (2) Der Mieter wird sich wegen evtl. Schäden und Beeinträchtigungen, welche ihm während der Dauer des Mietvertrages durch die zur Zeit vorhandenen oder künftigen anderen Mieter des Objektes entstehen, mit seinen Ansprüchen auf Schadenersatz nur an diejenigen Personen oder Firmen wenden, welche ihm durch eine schadenstiftende Handlung oder Unterlassung Schaden zugefügt haben; er stellt die Vermieterin insoweit von einer etwaigen vertraglichen

Haftung frei.

#### **§ 14 Änderung der Rechtsform des Mieters**

- (1) Jede ganze oder teilweise Übertragung des Mietrechts auf dritte Personen mit oder ohne Ausscheiden des bisherigen Mieters (z.B. durch Untervermietung, Unterverpachtung oder sonstige Nutzungsüberlassung, Änderung der Rechtsform des Unternehmens, Ein- und Austritt von Gesellschaftern) ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Vermieterin unzulässig.
- (2) Ändert sich die Rechtsform des Unternehmens des Mieters oder treten sonstige Veränderungen in anderen für dieses Mietverhältnis wichtigen Zusammenhängen ein, hat der Mieter dies der Vermieterin unverzüglich mitzuteilen. Das Gleiche gilt für jede Änderung der bisherigen Benutzungsart (z.B. Änderung der Branche, Sortimentserweiterungen und dgl.). § 9 Abs. 1 Satz 2 bleibt unberührt.

#### **§ 15 Betreten der Mieträume durch den Vermieter**

- (1) Die Vermieterin und/oder ihre Beauftragten dürfen die Mieträume insbesondere zur Prüfung ihres Zustandes jederzeit betreten.

#### **§ 16 Beendigung der Mietzeit**

- (1) Endet das Vertragsverhältnis zum vertraglich bestimmten Zeitpunkt hat der Mieter das Mietobjekt bis spätestens zum 31.05. des Folgejahres vollständig geräumt, unter Einhaltung der Hygienestandards gereinigt, mit sämtlichen Schlüsseln und in ordnungsgemäßem, unfallsicherem Zustand an die Vermieterin zurückzugeben. Endet das Vertragsverhältnis durch außerordentliche Kündigung hat der Mieter das Mietobjekt bis spätestens 1 Monat nach Ausspruch der Kündigung vollständig geräumt, unter Einhaltung der Hygienestandards gereinigt, mit sämtlichen Schlüsseln und in ordnungsgemäßem, unfallsicherem Zustand an die Vermieterin zu übergeben. Die Vermieterin wird eine Endabnahme unter Erstellung eines Abnahmeprotokolls durchführen.
- (2) Kommt der Mieter seiner Verpflichtung zur Reinigung und zur Herstellung eines ordnungsgemäßen, unfallsicheren Zustandes des Mietobjektes nicht nach, so ist die Vermieterin berechtigt, nach Räumung des Mietobjektes und Fristsetzung, die erforderlichen Maßnahmen auf Kosten des Mieters durchführen zu lassen.
- (3) Bei Beendigung des Mietverhältnisses hat der Mieter gegenüber der Vermieterin keinerlei Anspruch auf Zahlung einer Räumungsentschädigung, Erstattung von Investitionen oder Stellung eines Ersatzobjektes.

#### **§ 17 Hausordnung**

Die beigegebene derzeitige Hausordnung ist Vertragsbestandteil und - soweit anwendbar - im

Interesse einer guten Hausgemeinschaft und eines guten Verhältnisses zur Vermieterin genau einzuhalten.

### **§ 18 Vertragsänderungen**

Nachträgliche Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

### **§ 19 Sonstige Vereinbarungen**

- (1) Die Vermieterin behält sich im Übrigen vor, an wen und zu welchen Bedingungen sie im Falle der Lösung des Mietverhältnisses das Mietobjekt weitervermietet.
- (2) Der Mieter verpflichtet sich, die Abfallentsorgung gemäß § 52 der Betriebsvorschriften für das Oktoberfest vorzunehmen.
- (3) Soweit in diesem Vertrag nichts anderes vereinbart ist, haftet die Vermieterin auf Schadenersatz nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
- (5) Darüber hinaus verpflichten sich die Vertragsabschließenden für den Fall, dass sie sich über einen Punkt in Wirklichkeit nicht geeinigt haben, von dem sie annehmen, darüber eine Einigung erzielt zu haben, eine dem im Vertrag (einschließlich Anlagen) zugrundegelegten wirtschaftlichen Ziel entsprechende Regelung zu treffen.

Anlage: Lageplan, Inventarliste, Auszug aus den Betriebsvorschriften für das Oktoberfest (§ 40)



## Hausordnung:

Der Mieter hat zur Ordnung im Hause beizutragen, auf die übrigen Mieter Rücksicht zu nehmen und das Hauseigentum pfleglich zu behandeln.

### Allgemeine Ordnungsbestimmungen

Der Mieter hat die Mieträume reinlich zu halten, ausreichend zu lüften und zu heizen.

Bei der Ausführung von ruhestörenden Arbeiten ist der Mieter zu größtmöglicher Rücksichtnahme verpflichtet; er hat alle zumutbaren Maßnahmen zu ergreifen, die der Verhinderung oder Verringerung der Lärmentwicklung dienen. Außerhalb der Mieträume dürfen keine Arbeiten ausgeführt werden.

Das Abstellen und Lagern von Gegenständen außerhalb der Mieträume ist ohne Erlaubnis der Vermieterin unzulässig. Fahrzeuge des Mieters und seiner Arbeitnehmer dürfen nur mit Genehmigung der Vermieterin auf den angewiesenen Plätzen abgestellt werden. Fremden Fahrzeugen ist das Aufhalten auf dem Grundstück nur für die zum Auf- und Abladen erforderliche Zeit erlaubt.

### Sorgfaltspflicht des Mieters

Der Mieter ist insbesondere verpflichtet,

- a) Eindruckstellen auf Fußböden durch geeignete Untersätze zu vermeiden,
- b) Türen und Fenster bei Unwetter, Nacht und Abwesenheit verschlossen zu halten,
- c) unnützen Verbrauch von Strom und Wasser in gemeinschaftlich genutzten Gebäudeteilen zu vermeiden,
- d) Kellerlichtschächte und -fenster, soweit sie innerhalb des Mietkellers liegen, zu reinigen, Keller und Speicher ordnungsgemäß zu lüften und deren Fenster bei Nacht, Kälte und Nässe zu schließen,
- e) Nägel, Schrauben, Haken etc. nicht in Holzverkleidungen aller Art einzuschlagen,
- f) die Zapfhähne, besonders bei vorübergehender Wassersperre und während längerer Abwesenheit des Mieters abzusperrern,
- g) bei eintretender Kälte alle ihm zumutbaren Maßnahmen zu ergreifen, um ein Einfrieren der Wasserleitungen und sonstigen Einrichtungen zu verhindern.

## **Brandschutzbestimmungen**

Die allgemeinen technischen und behördlichen Vorschriften, insbesondere der Bauaufsichtsbehörde und der Branddirektion, sind zu beachten.

Leicht entzündliche und feuergefährliche Stoffe dürfen in den Keller- und Speicherräumen nicht aufbewahrt werden. Die Lagerung von Brennmaterial hat sachgemäß und keinesfalls auf dem Speicher zu erfolgen. Keller und Speicher dürfen mit offenem Licht nicht betreten werden.

Der Mieter ist verpflichtet, die Feuerstätten in seinen Mieträumen in einem guten baulichen und brandsicheren Zustand zu erhalten und deren Reinigung bis zur Schornsteineinführung auf eigene Kosten zu übernehmen. Veränderungen der Feuerstätten und Abzugsrohre bedürfen der Genehmigung der Vermieterin und der zuständigen Behörden sowie des zuständigen Schornsteinfegermeisters. Die Beheizung hat mit geeigneten und zugelassenen Brennstoffen zu erfolgen.

Die Fußböden an und unter den Feuerstätten sind ausreichend zu schützen.

Heiße Asche darf in die Abfalltonnen nicht entleert werden.

Der Mieter hat das Reinigen der in seinen Mieträumen endenden Schornsteinrohre dem Schornsteinfeger zu gestatten. Die Gasleitungen und -installationen sind auf Dichtigkeit zu überwachen. Bei verdächtigem Gasgeruch sind die Hauptabsperrhähne sofort zu schließen und der Installateur oder die Störungsstelle der Stadtwerke-Gaswerke unverzüglich zu benachrichtigen.

Bei längerer Abwesenheit des Mieters ist der Absperrhahn am Gaszähler zu schließen.

## **Änderung der Hausordnung**

Die Vermieterin ist zur Änderung der Hausordnung berechtigt, wenn die im Interesse der Mieter liegende Ordnung des Hauses und der Hausfrieden diese erfordern.

Bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstößen kann die Vermieterin das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist kündigen.

Anlage 7 - Einsatzmitteldisposition Oktoberfest (Rettungsdienst)

*Rettungszweckverband München*



Einsatzmitteldisposition Oktoberfest

Einsatzstichwort	Anmerkung	SanD	RTW	NEF	
RD 1	Tragentrupp wird zur Einsatzstelle alarmiert. Der Tragentrupp fordert bei Bedarf einen RTW oder ein NEF + RTW nach	X			
RD 2	Notarzt und Tragentrupp werden direkt zur Einsatzstelle alarmiert. Die ILS stellt einen RTW an einem Stellplatz um das Festgelände bereit.	X	X	X	
RD 2-KIND		X	X	X	KND

Qualifikation des Tragentrupps: mindestens 1 RettSan. Ausstattung: Notfallrucksack, Sauerstoff, AED, Pulsoxymeter, Handlampe.

Die Aufzählung der Stichworte ist an dieser Stelle nicht abschließend und orientiert sich am zu erwartenden Einsatzgeschehen auf dem Oktoberfest, in anderen Fällen ist gem. Regel AAO zu verfahren

Stand: 01.09.2017